CLIÉ Benutzerhandbuch

PEG-T425 / PEG-T625C

CLIÉ

Bitte unbedingt zuerst lesen

Hinweis

Dieses Produkt enthält Software, die Eigentum der Sony Corporation oder durch Dritte lizenziert ist. Die Verwendung dieser Software unterliegt den diesem Produkt beiliegenden Lizenzbedingungen bzw. dem Lizenzvertrag. Die Software-Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden und müssen daher nicht notwendigerweise mit den aktuellen Verkaufsversionen übereinstimmen.

© 2001 Sony Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Reproduktionen sind – auch auszugsweise – ohne vorherige Genehmigung nicht gestattet.

Die Copyright-Gesetzgebung verbietet die Reproduktion – auch auszugsweise – der Software oder des Softwarehandbuchs sowie das Verleihen der Software ohne Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte.

Unter keinen Umständen haftet SONY für finanzielle Schäden oder Gewinneinbußen, die aus der Verwendung der Software resultieren können, die diesem Player beiliegt. Dazu gehören auch Ansprüche, die durch Dritte geltend gemacht werden.

Falls infolge fehlerhafter Fertigung ein Problem mit dieser Software auftritt, wird SONY diese nach eigenen Möglichkeiten ersetzen oder das aufgewendete Geld zurückerstatten. SONY übernimmt jedoch keine weitere Haftung.

Die mit diesem Player mitgelieferte Software kann nur auf den Geräten eingesetzt werden, für die sie entwickelt wurde.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der ständigen Bemühungen zur Verbesserung der Qualität die Software-Spezifikationen ohne vorherige Ankündigung geändert werden können.

Programm © 2001 Sony Corporation, © 2001 Palm, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.

Warenzeichen

Sony, Memory Stick™, das Memory Stick-Logo und PictureGear™ sind Warenzeichen der Sony Corporation.

Graffiti®, HotSync® und Palm OS® sind eingetragene Warenzeichen, und das HotSync-Logo und Palm™ sind Warenzeichen von Palm, Inc. oder seinen Tochtergesellschaften.

IBM® und PC/AT sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.

Microsoft® Windows®, Outlook®, DirectX® und das Windows 98-Logo sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

MMX™ und Pentium® sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation.

AvantGo®, AvantGo Client™ und das AvantGo-Logo sind eingetragene Warenzeichen von AvantGo, Inc.

Pumatech®, das Pumatech-Logo, Intellisync® and Intellisync Lite® sind Warenzeichen von Pumatech Inc., die eventuell in einigen gerichtlichen Zuständigkeitsbereichen eingetragen sind.

QuickTime® und das QuickTime-Logo® sind Warenzeichenlizenzen. QuickTime ist in den USA und in anderen Ländern eingetragen.

Adobe® and Adobe Acrobat® Reader™ sind Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Documents To Go® ist ein Warenzeichen von DataViz, Inc.

Dieses Produkt enthält unter Lizenz Schriftarten, die Eigentum von TypeBank Co., Ltd. sind.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Beispielfilme und -musik: cocoro.prc (von der DVD Hawaiian Breeze - KOHALA Collection (CCBN-27013))

Musik: Mango Cooler (komponiert von Charles Michael Brotman. Interpret: KOHALA)

Copyright © 2001 cocoronetworks Inc.

Copyright © 1998, 2001 Palm Records Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

http://www.cocoronet.com/en/

Bei Problemen mit Ihrem Sony-Produkt wenden Sie sich an Ihren Sony-Händler.

Sicherheitsinformationen

- Das Gerät darf auf keinen Fall geöffnet werden, weil es dadurch beschädigt werden kann und jegliche Garantieansprüche erlöschen.
- Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden. Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchzuführen.
- Wird dieses Gerät in unmittelbarer Nähe eines Geräts aufgestellt, das elektromagnetische Strahlung abgibt, kann die Darstellung des Displays verzerrt sein.
- Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf der CLIÉ Handheld weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- Verwenden Sie für Ihren CLIÉ Handheld ausschließlich den mitgelieferten Netzadapter. Zur vollständigen Trennung Ihres CLIÉ Handhelds vom Netz ist der Netzadapter aus der Netzsteckdose zu ziehen.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Netzsteckdose leicht zugänglich ist.

Gerätekennung

Die Produktbezeichnung und die Seriennummer befinden sich auf der Rückseite des CLIÉ Handheld. Tragen Sie die Seriennummer an der nachstehend vorgesehenen Stelle ein. Geben Sie die Produktbezeichnung und Seriennummer an, wenn Sie sich wegen dieses Produkts an Ihren Sony-Händler wenden.

Produktbezeichnung: **PEG-T425/PEG-T625C**

Seriennummer: _____

Warnhinweise

Allgemeines

- Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf das Gerät weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden.
- Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisierten Fachleuten durchzuführen.
- Die Netzsteckdose muss in der Nähe des Geräts installiert und leicht zugänglich sein.

Sicherheitsstandards

Dieses Produkt entspricht den folgenden europäischen Richtlinien:
73/23/EWG (Niederspannungs-Richtlinie)
89/336/EWG, 92/31/EWG (EMV-Richtlinien)
93/68/EWG (CE-Zeichen)

Dieses Produkt entspricht EN 55022 Klasse B und EN 55024.

Anhand von Tests wurde sichergestellt, dass dieses Gerät bei einem Anschlusskabel, das max. 3 m lang ist, die EMV-Richtlinien erfüllt.

Entsorgung von Lithium-Ionen-Polymer-Akkus

- Dieses Produkt enthält einen wiederaufladbaren Lithium-Ionen-Polymer-Akku, der normalerweise während der gesamten Lebensdauer des Produkts nicht ausgetauscht werden muss. Informationen über das Austauschen oder die Entnahme des Akkus sind über die technische Unterstützung für den CLIÉ erhältlich.

- Fassen Sie beschädigte oder auslaufende Lithium-Ionen-Polymer-Akkus nicht mit bloßen Händen an. Verbrauchte Akkus sind unverzüglich und ordnungsgemäß zu entsorgen.
- Bei unsachgemäßer Behandlung der in diesem Gerät verwendeten Akkus besteht Brand- oder Explosionsgefahr. Sie sollten den Akku weder zerlegen noch Temperaturen von über 60°C aussetzen oder verbrennen. Verbrauchte Akkus sind umgehend zu entsorgen.
- Bewahren Sie Akkus außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- Verbrauchte Akkus sind ordnungsgemäß zu entsorgen.
- Hinweis: In einigen Regionen ist die Entsorgung von Lithium-Ionen-Polymer-Akkus im Haus- oder Industriemüll untersagt. Bitte führen Sie nicht mehr einsatzfähige Akkus den eingerichteten Sammelstellen für Sondermüll zu.

Willkommen

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf Ihres Sony-Geräts! Der Personal Entertainment Organizer (im Folgenden CLIÉ Handheld genannt) dient als persönlicher digitaler Organizer, mit dem Sie Adressen, Ereignisse, Memos und vieles mehr aufzeichnen können. Außerdem fungiert der CLIÉ Handheld als Informationsterminal und kann mit zahlreichen anderen Geräten wie etwa PCs verbunden werden.

Der CLIÉ Handheld bietet Ihnen die folgenden wichtigen Leistungsmerkmale:

- Personal Digital Assistant-Anwendungen: Terminkalender, Adressen, Aufgaben, Merkzettel und Rechner
- Datenaustausch oder Datensynchronisierung mit Ihrem Computer (HotSync®)
- Wiedergabe von Standbildern oder Filmen mithilfe von PictureGear™ Lite Software auf Ihrem Computer
- Datenaustausch mit einem Computer oder anderen CLIÉ Handhelds mithilfe von Memory Stick™ und Jog Dial™
- Erweiterte Funktionalität durch die Installation von zusätzlichen Anwendungen für das Palm-Betriebssystem (weitere Informationen finden Sie im **Software-Handbuch**)

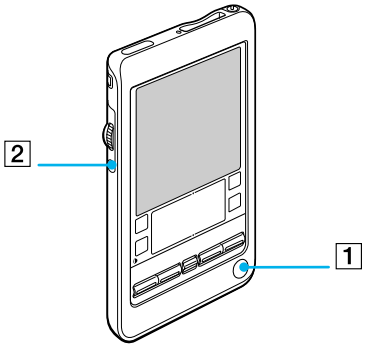
Erste Schritte

Dieser Abschnitt ergänzt das gedruckte Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**. Die Details finden Sie in der gedruckten Fassung.

Ein- und Ausschalten Ihres CLIÉ Handhelds

So schalten Sie den CLIÉ Handheld ein:

1 Drücken Sie den Netzschalter (1) (siehe Abbildung).
Der CLIÉ Handheld wird eingeschaltet.
Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einschalten, wird der Bildschirm **Setup** eingeblendet.



1.	Netzschalter
2.	Back-Taste

So schalten Sie den CLIÉ Handheld aus:

Drücken Sie den Netzschalter.
Das Gerät wird ausgeschaltet. Anders als bei einem Computer müssen Sie bei dem CLIÉ Handheld keine Daten speichern oder Anwendungen beenden und es sind auch keine anderen Schritte zum Ausschalten des Geräts erforderlich.

✍ Wenn Sie den NETZSCHALTER zwei oder mehr Sekunden lang drücken, wird die Hintergrundbeleuchtung des Bildschirms ein- bzw. ausgeschaltet.

Verwenden des Stifts

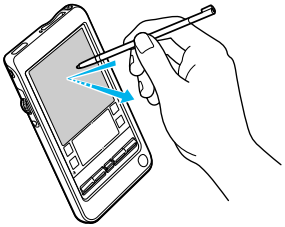
Mit dem Stift, der Ihrem CLIÉ Handheld beiliegt, können Sie Zeichen eingeben oder Anwendungen starten.

Der Stift wird im Halter auf der Rückseite Ihres CLIÉ Handheld gelagert. Ziehen Sie ihn bei Bedarf einfach heraus, wie nachstehend abgebildet. Um den Stift nicht zu verlieren, sollten Sie ihn nach dem Gebrauch stets wieder in den Halter schieben.

Tippen

Zum Öffnen einer Anwendung oder Auswählen eines Menüpunkts berühren Sie das gewünschte Symbol oder den Menüpunkt auf dem Bildschirm leicht mit der Stiftspitze (siehe Abbildung).

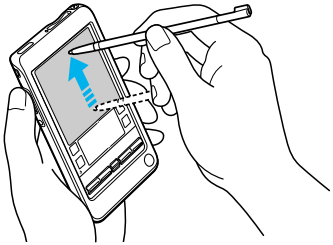
Diesen Vorgang nennt man **Tippen**.



Ziehen

Bei einem Computer dient die Maus zum Bewegen von Objekten oder Text auf dem Bildschirm; auf dem CLIÉ Handheld ziehen Sie Elemente mit dem Stift.

Berühren Sie dazu das gewünschte Element leicht mit dem Stift und verschieben Sie es über den Bildschirm an eine andere Stelle.



Das Ziehen von Elementen bietet sich in folgenden Situationen an:

- Wenn Sie Daten über oder unter dem aktuellen Anzeigebereich auf dem Bildschirm anzeigen möchten, können Sie mit dem Stift ein Bildlauffeld auf einer Bildlaufleiste ziehen.

- Wenn Sie mehrere Zeichen oder Elemente gleichzeitig auswählen möchten, ziehen Sie den Stift über alle gewünschten Zeichen oder Elemente.
- Wenn Sie die Graffiti®-Hilfe einblenden möchten, ziehen Sie den Stift senkrecht vom unteren Schreibbereich zum oberen Bildschirmrand.
- Das Ziehen des Stifts über den gesamten Bildschirm kann auch einer anderen Aktivität zugewiesen werden.

Verwenden des Jog Dial™

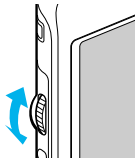
Der CLIÉ Handheld ist mit einem Jog Dial™ ausgestattet, mit dessen Hilfe Sie alle wichtigen Vorgänge auch ohne den Stift ausführen können. Wenn Sie den Jog Dial™ verwenden, können Sie den CLIÉ Handheld mit nur einer Hand bedienen.

Das Symbol einer Anwendung, die Jog Dial™-Vorgänge unterstützt, ist mit dem Jog Dial™-Symbol gekennzeichnet .

Bei anderen Anwendungen können Sie Jog Dial™-Vorgänge mithilfe der JogAssist Funktion aktivieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Ändern der Jog Dial™-Einstellungen (Seite 134).**

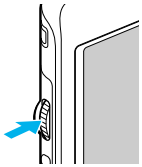
Drehen des Jog Dial™

Drehen Sie den Jog Dial™, um verschiedene Elemente nacheinander auszuwählen oder um eine Anwendung auszuwählen, die ausgeführt werden soll. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drehen des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.



Drücken des Jog Dial™

Drücken Sie den Jog Dial™, um das Element hervorzuheben oder die Anwendung auszuführen, die Sie durch Drehen des Jog Dial™ ausgewählt haben. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drücken des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.



Drücken des Jog Dial™ beim Drehen

Einige Anwendungen unterstützen Vorgänge, die durch Drehen und Drücken des Jog Dial™ ausgeführt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

Anpassen des Hintergrundlichts

Sie können die Hintergrundbeleuchtung des Bildschirms ein- oder ausschalten oder den Kontrast (PEG-T425) bzw. die Helligkeit (nur PEG-T625C) an die Lichtverhältnisse oder Temperatur der Umgebung anpassen, in der Sie den CLIÉ Handheld verwenden.
Zum Ein- und Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung halten Sie den Netzschalter länger als zwei Sekunden gedrückt.
Auch wenn die Hintergrundbeleuchtung eingeschaltet ist, müssen Sie die Helligkeit des Bildschirms (nur PEG-T625C) gegebenenfalls weiter anpassen.

So passen Sie die Helligkeit (PEG-T625C)/den Kontrast an:

1 Tippen Sie auf das Symbol **Kontrast** (1) (nur PEG-T425)/ **Helligkeit** (1) (nur PEG-T625C).
Ein Bildschirm wird angezeigt, in dem Sie die Einstellungen vornehmen können.

2 Wenn Sie die Helligkeit (PEG-T625C)/den Kontrast (PEG-T425) nur leicht ändern möchten, tippen Sie links oder rechts auf den Bildschirm.

3 Wenn Sie die Einstellung stark ändern möchten, ziehen Sie den Schieberegler nach links oder rechts. Alternativ können Sie auch die Bildlauftaste drücken, um den Schieberegler schrittweise zu verschieben.

4 Tippen Sie auf **Fertig**.
Die Helligkeit (PEG-T625C)/der Kontrast (PEG-T425) wird verstellt.

✍ Wenn der Digitizer nicht richtig eingestellt ist, können Sie die Einstellungen eventuell nicht ordnungsgemäß durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter **Erstmaliges Einschalten Ihres Clié Handheld** im Handbuch **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

Das Symbol auf dem CLIÉ Handheld, das in der Abbildung dargestellt ist, entspricht dem Kontrastsymbol des PEG-T425.

Zurücksetzen Ihres CLIÉ Handhelds

Normalerweise ist es nicht erforderlich, Ihren CLIÉ Handheld zurückzusetzen.

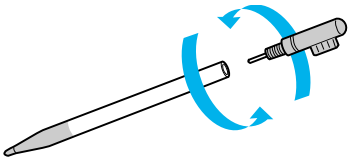
Es kommt jedoch gelegentlich vor, dass CLIÉ Handhelds nicht mehr reagieren, wenn Sie Tasten drücken oder über den Bildschirm Anweisungen geben. Die Ursache hierfür liegt unter anderem in unzureichendem Speicher. In diesem Fall müssen Sie den CLIÉ Handheld zurücksetzen, damit er wieder funktionstüchtig wird.

Ausführen eines Soft-Resets

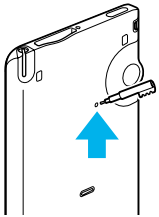
Bei einem Soft-Reset wird der CLIÉ Handheld angewiesen, die gegenwärtigen Vorgänge abzubrechen und von vorn zu beginnen. Alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge bleiben dabei erhalten.

So führen Sie ein Soft-Reset durch:

1 Schrauben Sie das Metallgehäuse am hinteren Teil des Stifts los, in dem sich die Reset-Spitze befindet (siehe Abbildung).



2 Drücken Sie mit der Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter, den Sie in dem Loch auf der Rückseite des CLIÉ Handhelds finden.



3 Das System wird heruntergefahren und neu gestartet.
Nach dem Neustart zeigt das System nacheinander **Palm Powered**, **CLIÉ** und **Sony** an. Danach wird der Bildschirm **Einstellungen** eingeblendet, in dem Sie Datum und Uhrzeit einstellen können.

Ausführen eines Hard-Resets

Beachten Sie bitte, dass durch das im Folgenden beschriebene Verfahren alle Daten verloren gehen, die Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld gespeichert haben.

Wenn ein Problem sich nicht durch ein Soft-Reset beheben lässt, müssen Sie Ihren CLIÉ Handheld durch ein Hard-Reset neu starten.

- Bei einem Hard-Reset werden alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge gelöscht. Lediglich Datum und Uhrzeit bleiben erhalten. Alle Formate und Einstellungen werden auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückgesetzt.
- Führen Sie ein Hard-Reset nur durch, wenn sich ein Problem mit einem Soft-Reset nicht beheben lässt.
- Wenn Sie eine Sicherungskopie Ihrer CLIÉ Handheld-Daten auf Ihrem Computer speichern, können Sie alle zuvor mit dem Computer synchronisierten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang wiederherstellen.

So führen Sie einen Hard-Reset durch:

1 Nehmen Sie die Reset-Spitze aus dem Stift heraus (siehe Ausführen eines Soft-Resets (Seite 13)).
2 Halten Sie den Netzschalter gedrückt und drücken Sie gleichzeitig die Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter. Lassen Sie den Reset-Schalter los.
Das Fenster **Palm Powered** wird angezeigt.
3 Lassen Sie den Netzschalter los.
Es wird eine Meldung mit dem Hinweis eingeblendet, dass Sie dabei sind, alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten zu löschen.

4 Drücken Sie die obere Hälfte der Bildlauftaste, die sich auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds befindet. Bei dem CLIÉ Handheld wird nun ein Hard-Reset durchgeführt. Dabei werden alle Daten abgesehen von dem aktuellen Datum und der aktuellen Uhrzeit gelöscht.

✍ Falls die Bildlauftaste unmittelbar vor dem Initiieren des Hard-Resets verwendet wurde, lässt sich das Hard-Reset gegebenenfalls nicht durchführen.

Eingeben von Daten

Bei einem CLIÉ Handheld kann die Dateneingabe mit den drei folgenden Hilfsmitteln erfolgen:

- Graffiti®
- Bildschirmtastatur
- Computertastatur

Schreiben mit Graffiti®

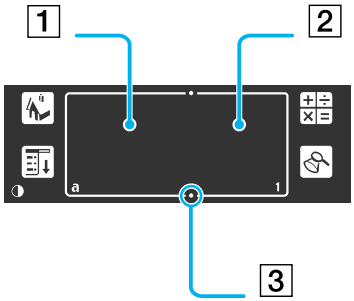
Ihr CLIÉ Handheld verfügt über die Graffiti®-Schreibsoftware, die als Primärsystem zur Eingabe von Text und Zahlen dient. Mit der Graffiti®-Schrift schreiben Sie einfach Striche mit dem Stift, wobei diese dann sofort als Buchstaben oder Zahlen erkannt werden.

Meist genügen nur ein paar Minuten Übung, um auf diese Weise Texte schnell und präzise einzugeben. Die Graffiti-Schrift umfasst alle Zeichen, die Sie mit einer Standardtastatur eingeben können. Die Graffiti®-Schriftzüge haben eine große Ähnlichkeit mit den Großbuchstaben des Alphabets, sodass Sie sich schnell an sie gewöhnen werden.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen und Symbole erstellen, und lernen außerdem ein paar Tipps und Tricks für die Arbeit mit Graffiti® kennen.

Schreiben von Graffiti®-Buchstaben

Der Graffiti®-Schreibbereich besteht aus zwei Teilen: einen Bereich zum Schreiben der Buchstaben des Alphabets (1) und einen Bereich zum Schreiben von Zahlen (2). Die kleinen Markierungen oben und unten am Graffiti®-Schreibbereich zeigen die beiden Bereiche an.



1.	Buchstaben
2.	Zahlen
3.	Bereichsgrenze

Für die Arbeit mit Graffiti® gelten die folgenden fünf Grundregeln:

- Wenn Sie die Zeichenform exakt so zeichnen wie unten gezeigt, erzielen Sie eine Genauigkeit von 100%.

- Der fette Punkt auf einer Form kennzeichnet die Stelle, von der aus das Zeichen gezeichnet werden sollte. Manche Zeichen ähneln einander in der Form, haben aber unterschiedliche Anfangs- und Endpunkte.
- Zeichnen Sie die Zeichen immer von dem fetten Punkt aus (Sie sollten dabei aber den fetten Punkt nicht eingeben; er dient hier lediglich zur Kennzeichnung des Ausgangspunkts).
- Die meisten Zeichen können in einem Zug erstellt werden. Wenn Sie den Stift von dem Graffiti-Schreibbereich heben, erkennt der CLIÉ Handheld das Textzeichen und zeigt es sofort an.

- Damit Sie Zeichen in einem Zug schreiben können, stimmen einige Graffiti®-Schriftzüge teilweise mit den äquivalenten Buchstaben des Alphabets überein.

Wie schreibe ich Graffiti®-Buchstaben?

So schreiben Sie Graffiti®-Buchstaben:

1. Tippen Sie auf die Stelle, an der Sie Text einfügen möchten.
   Sie müssen oberhalb des Graffiti®-Schreibbereichs tippen und warten, bis ein blinkender Cursor angezeigt wird, bevor Sie mit dem Schreiben beginnen.
2. In den Tabellen auf den folgenden Seiten finden Sie die Strichform für den Buchstaben, den Sie eingeben möchten. Zum Beispiel erstellen Sie mit der unten dargestellten Strichform den Buchstaben „n“.
   Für manche Buchstaben gibt es zwei verschiedene Strichformen. Wählen Sie für diese Buchstaben die Form aus, die für Sie einfacher ist.
   Wie später noch näher ausgeführt wird, wird die gleiche Form sowohl für die Erstellung von Groß- als auch Kleinbuchstaben verwendet.
3. Setzen Sie den Stift links im Graffiti®-Schreibbereich auf.
4. Beginnen Sie beim fett dargestellten Punkt (1), und ziehen Sie dann eine Linie in der entsprechenden Form, die in der Tabelle dargestellt ist.
5. Heben Sie den Stift nach den Zeichnen der Strichform wieder vom Bildschirm ab (2).
   Das war schon alles. Beim Abheben des Stiftes vom Bildschirm setzt der CLIÉ Handheld Ihre Strichform umgehend um, und zeigt den Buchstaben an der Einfügemarke auf dem Bildschirm an.
   Sobald Sie den Stift vom Bildschirm abgehoben haben, können Sie mit dem Zeichnen des nächsten Zeichens, das Sie schreiben möchten, beginnen.

So zeigen Sie die Graffiti®-Online-Hilfe an:

Ziehen Sie den Stift vom unteren Ende des Schreibbereichs in den oberen Bereich des Bildschirms. Die Graffiti®-Hilfe öffnet eine Reihe von Bildschirmen, die den kompletten Graffiti®-Zeichensatz darstellen.

✍ Sie müssen beim Schreiben von Zeichen im Graffiti®-Schreibbereich beginnen. Wenn Sie die Graffiti® -Linien nicht im Graffiti®-Schreibbereich ziehen, erkennt Ihr CLIÉ Handheld sie nicht als Textzeichen.

★ Die Genauigkeit erhöht sich, wenn Sie große Zeichen schreiben. Sie sollten Linien ziehen, die den Graffiti®-Schreibbereich nahezu vollständig ausfüllen.

★ Um Zeichen zu löschen, setzen Sie die Einfügemarke einfach rechts vom Zeichen, das Sie entfernen möchten, und ziehen Sie im Graffiti® -Schreibbereich den Rückstrich (eine Linie von rechts nach links).

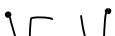
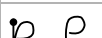
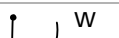
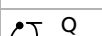
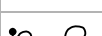
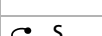
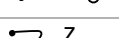
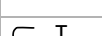
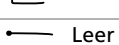
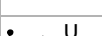
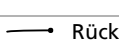
★ Schreiben Sie mit normaler Geschwindigkeit. Zu langsames Schreiben kann zu Fehlern bei der Erkennung führen.

★ Schreiben Sie nicht schräg. Die vertikalen Linien sollten parallel zu den Seiten des Graffiti®-Schreibbereichs verlaufen.

★ Drücken Sie fest auf.

Der Graffiti®-Alphabet

Schreiben Sie die Graffiti®-Buchstaben entsprechend der Buchstaben des Alphabets, wie unten abgebildet, links in den Graffiti®-Schreibbereich.

A	H	O	 V
B	I	 P	 W
C	J	 Q	X
D	K	 R	Y
E	L	 S	 Z
F	M	 T	 Leer
G	N	 U	 Rückschritt

Großschreibung

So schreiben Sie Großbuchstaben:

Schalten Sie auf Großbuchstaben um, und Sie können Großbuchstaben mit den gleichen Strichformen erzeugen, die Sie auch für kleine Buchstaben verwenden.

- Um den ersten Buchstaben eines Wortes groß zu schreiben, **verwenden Sie den Umschalt-Strich:** . Um wieder zu Kleinbuchstaben zu wechseln, verwenden Sie den Zurück-Strich: .
- Um ausschließlich große Buchstaben einzugeben, verwenden Sie den **Feststell-Strich:** . Um wieder zu Kleinbuchstaben zu wechseln, verwenden Sie den Umschalt-Strich: .

Wenn Sie einen neuen Satz eingeben oder einen neuen Eintrag anlegen (durch Tippen auf Neu oder auf eine leere Zeile), wird der erste Buchstabe in den meisten Anwendungen automatisch groß geschrieben.

Nummern

Schreiben Sie die folgenden Graffiti-Ziffern rechts (Zahlenseite) im Graffiti-Schreibbereich.

0	3	6	9
1	4	7	
2	5	8	

Zeichensetzung

Tippen Sie einmal auf den Graffiti®-Schreibbereich, um die Umschaltung in den Interpunktionsmodus zu aktivieren.

Den nächsten Strich, den Sie an einer beliebigen Stelle im Graffiti®-Bereich ausführen (Buchstaben- oder Ziffernseite) erstellt ein Interpunktionszeichen.

(.) Punkt	(^) Zirkumflex	(() Klammer auf	(]) Eckige Klammer zu
(,) Komma	(&) Et-Zeichen	()) Klammer zu	(~) Tilde
(') Apostroph	(*) Sternchen	(/)Schrägstrich	(`) Gravis
(?) Fragezeichen	(<) Spitze Klammer auf	($) Dollar	(;) Strichpunkt
(!) Ausrufezeichen	(>) Spitze Klammer zu	(\) Linksseitiger Schrägstrich	(:) Doppelpunkt
(@) At-Zeichen	(_) Unterstrich	({) Geschweifte Klammer auf	Tabulator
(#) Nummer	(") Anführungszeichen	(}) Geschweifte Klammer zu	
(%) Prozent	(-) Strich	([) Eckige Klammer auf	

Symbole und erweiterte Zeichen

Ziehen Sie im Graffiti®-Schreibbereich einen Symbolumschaltstrich, um die Symbolumschaltung zu aktivieren Mit dem nächsten Strich, den Sie ziehen, erstellen Sie ein Symbol oder ein Sonderzeichen.

(.) Aufzählungszeichen	(”) Anführungszeichen Ende	=	ß
(™) Warenzeichen	(§) Paragraph	(¢) Cent	µ
(®) Eingetragen	(°) Grad	(¥) Yen	*f*
(©) Copyright	+	(£) Britisches Pfund	ø
(‘) Hochkomma links	±	(€) Euro	
(‘) Hochkomma rechts	x	¿	
(”) Anführungszeichen Anfang	÷	i	

Umläute und andere Zeichen

So erstellen Sie Zeichen mit Akzenten:

Ziehen Sie einen normalen Strich zum Erstellen des Buchstabens, und dann den Strich für den Akzent. Graffiti® fügt den Akzent zum Buchstaben hinzu.

àèìòù	áéíóúý	ãõñ
âêîôû	äëïöüÿ	å

So schreiben Sie Zeichen, die nicht zum englischen Zeichensatz gehören:

Die folgenden Zeichen können Sie ohne eine bestimmte Interpunktion oder Umschaltung schreiben:

ç	æ

Diese Zeichen müssen auf der linken Seite des Graffiti®-Schreibbereichs geschrieben werden.

Verwenden von Navigationsstrichen

Neben den Zeichensymbolen können Sie mit Graffiti auch bestimmte Striche nutzen, um in Texten oder Feldern Ihrer Anwendungen zu navigieren.

Cursor nach rechts	Zum nächsten Feld gehen (nur Adressen)
Cursor nach links	Adresseneintrag öffnen (nur Adressen)
Zum vorherigen Feld gehen (nur Adressen)	

Verwenden von Graffiti® Shortcuts

Graffiti®-ShortCuts, ähnlich den Glossar- oder Autotextfunktionen einiger Textverarbeitungsprogramme, ermöglichen die schnelle und einfache Eingabe häufig verwendeter Wörter oder Satzteile. Neben den folgenden vorgegebenen ShortCuts können Sie auch Ihre eigenen ShortCuts, z.B. für Ihren Namen oder die Kopfzeile eines Memos, erstellen.

Ein ShortCut kann für bis zu 45 Zeichen stehen.

Um einen ShortCut zu verwenden, geben Sie den ShortCut-Strich gefolgt von den ShortCut-Zeichen ein. Wenn Sie den ShortCut-Strich eingeben, erscheint das ShortCut-Symbol am Eingabepunkt, um anzuzeigen, dass Sie sich im ShortCut-Modus befinden.

Wenn Sie und dts (und) eingeben, können Sie Datum- und Zeitstempel einfügen.

Datumstempel	ds
Zeitstempel	ts
Datum/Zeit-Stempel	dts
Meeting	Me
Frühstück	br
Mittagessen	lu
Abendessen	di

Tastaturen

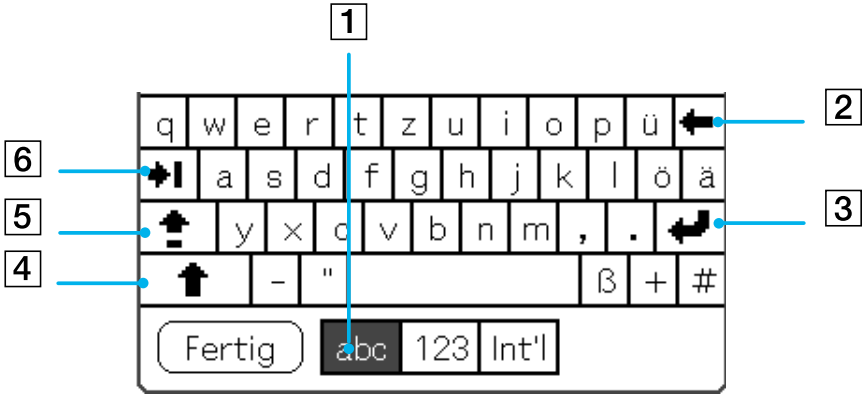
Sie können die Bildschirmtastatur jederzeit öffnen, wenn Sie in den CLIÉ Handheld Text oder Zahlen eingeben möchten. Beachten Sie dabei, dass Sie keine Graffiti®-Schriftzüge eingeben können, wenn Sie mit der Bildschirmtastatur arbeiten.

So verwenden Sie die Bildschirmtastatur:

1. Öffnen Sie die Anwendung, in der Sie Text eingeben möchten (z.B. Merkzettel).
2. Tippen Sie auf einen beliebigen Eintrag oder auf **Neu**.
3. Tippen Sie auf **<a>**, um die alphabetische Tastatur zu öffnen. Tippen Sie auf **<1>**, um die numerische Tastatur zu öffnen.
   Die ausgewählte Tastatur wird eingeblendet. Sie können zwischen der internationalen, alphabetischen und numerischen Tastatur wechseln, wie in den folgenden Abschnitten noch ausführlicher erläutert wird.
4. Tippen Sie einfach auf der Tastatur auf die Zeichen, um Text und Zahlen einzugeben.
   Sie können die Bildschirmtastatur auf die gleiche Weise wie die Computertastatur bedienen. Wenn Sie beispielsweise einen Großbuchstaben eingeben möchten, tippen Sie auf **<cap>** und dann auf den gewünschten Buchstaben. Zum Löschen eines Zeichens tippen Sie auf **<←>**.
5. Wenn Sie die Eingabe beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**, um die Bildschirmtastatur zu schließen und den Text zu speichern.

Verwenden der Bildschirmtastatur

Alphabetische Tastatur

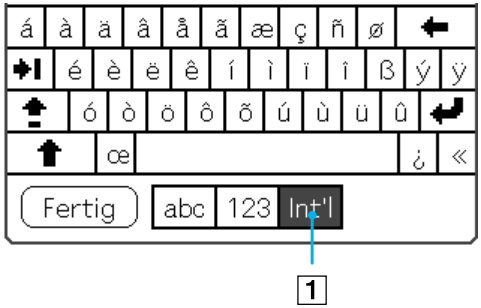


Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **abc**, um zur alphabetischen Tastatur zu wechseln (1). Die wichtigsten Tasten sind:

- Rücktaste (2)
- Zeilenschalter (3)
- Umschalttaste (4)
- Feststelltaste (5)
- Tabulatortaste (6)

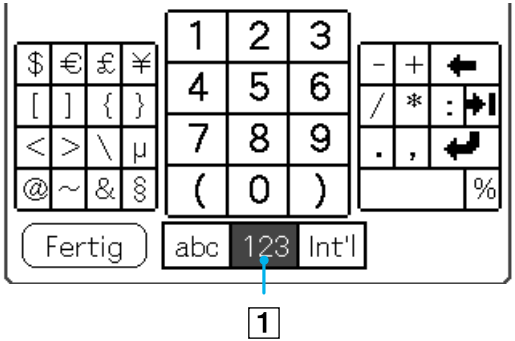
Internationale Tastatur

Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **Int'l** (1), um zur internationalen Tastatur zu wechseln.



Numerische Tastatur

Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **123** (1), um zur numerischen Tastatur zu wechseln.



Verwenden der Computertastatur

Wenn Sie viele Daten eingeben möchten oder lieber mit der Computertastatur arbeiten, können Sie Software Palm™ Desktop für CLIÉ oder einen anderen unterstützten PIM (Personal Information Manager) wie etwa Microsoft® Outlook® zur Dateneingabe verwenden. Danach können Sie die Informationen auf dem Computer mit den Informationen auf dem CLIÉ Handheld durch einen HotSync®-Vorgang synchronisieren.

Sämtliche Hauptanwendungen, die sich auf Ihrem CLIÉ Handheld befinden, sind auch in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ und den meisten PIMs verfügbar, sodass ein bequemer Wechsel möglich ist.

Weitere Informationen zur Eingabe von Daten in Ihren Computer finden Sie in der Online-Hilfe zur Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

Wenn Sie Daten in Tabellenkalkulations- oder Datenbankanwendungen auf einem Computer gespeichert haben bzw. von einem anderen Handheld-Gerät importieren möchten, können Sie diese Daten ganz ohne manuelle Eingabe auf den CLIÉ Handheld übertragen und einsetzen. Speichern Sie die Daten dazu in einem kompatiblen Dateiformat (.csv,.txt,.tab,.tsv,.dba,.aba,.tda,.mpa), importieren Sie sie in die Software Palm™ Desktop für CLIÉ und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf den CLIÉ Handheld zu übertragen. Siehe Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 91).

Verwalten von Anwendungen

In diesem Abschnitt wird die Durchführung von Aufgaben beschrieben, die Sie in fast allen Basisanwendungen ausführen können.

Der Application Launcher

Der **Application Launcher** zeigt alle Standardanwendungen an, die auf dem CLIÉ Handheld verfügbar sind. Wenn Sie die Anwendungen in Kategorien unterteilen, können Sie auch ausgewählte Anwendungen anzeigen lassen.

Tippen Sie auf das **Start**-Symbol, um den **Application Launcher** zu starten .

Der **Application Launcher** bietet Ihnen nicht nur Zugang zu sämtlichen Anwendungen, sondern zeigt auch die Uhrzeit, die Akkuladung und die Anwendungskategorie an.

Öffnen von Anwendungen

So öffnen Sie eine Anwendung:

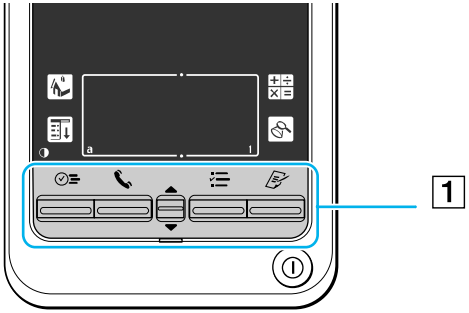
Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung.
Sind auf Ihrem CLIÉ Handheld zahlreiche Anwendungen installiert, tippen Sie auf die Bildlaufleiste, um alle verfügbaren Anwendungen zu sehen.

Oder

1. Tippen Sie auf das **Start**-Symbol.
2. Drehen Sie den Jog Dial™, um die Anwendung auszuwählen.
3. Drücken Sie auf den Jog Dial™, um die ausgewählte Anwendung zu starten.

Oder

Drücken Sie eine Anwendungstaste (1) auf der Vorderseite des Geräts, um die ausgewählte Anwendung umgehend einzublenden.



	Kalender
	Adressen
	Aufgaben
	Merkzettel

Öffnen von Anwendungen auf dem Memory Stick™

So öffnen Sie eine Anwendung, die im Verzeichnis /PALM/Launcher des Memory Stick™ abgelegt ist:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf den Pfeil ▼ oben rechts, und wählen Sie **Karte** (oder eine Kategorie mit dem **Karten**-Symbol).
2. Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung. Das **Karten**-Symbol wird nur angezeigt, wenn ein Memory Stick™ im CLIÉ Handheld eingesetzt ist.

Beim Öffnen einer Anwendung gelten einige Einschränkungen, wenn die Anwendung vom Memory Stick™ auf den CLIÉ Handheld kopiert und nicht mit MS Gate installiert wurde.

Ändern der Anzeige des Application Launcher

Der Application Launcher zeigt Anwendungen standardmäßig in Form von Symbolen an. Alternativ können Sie die Anwendungen auch in einem Listenformat oder mit kleineren Symbolen bzw. in einer kleineren Liste anzeigen.
Sie können auch einstellen, dass jedes Mal die gleiche Anwendungskategorie angezeigt wird, wenn Sie den Bildschirm **Application Launcher** öffnen.

So zeigen Sie Anwendungen in einer Liste an:

1. Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen**.
4. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
5. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Ansicht nach,** und wählen Sie dann unter **Liste**, **Liste (klein)** oder **Symbol**, **Symbol (klein)**.
6. Wählen Sie **Liste**.
7. Tippen Sie auf **OK**.
   Die Anwendungen werden nun im gewählten Format angezeigt.

Kategorisieren von Anwendungen

Mithilfe der Kategoriefunktion können Sie steuern, wie viele Anwendungssymbole auf dem Application Launcher-Bildschirm angezeigt werden. Sie können eine Anwendung einer Kategorie zuordnen und dann eine einzelne Kategorie oder alle Anwendungen anzeigen.

So ordnen Sie eine Anwendung einer Kategorie zu:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.
   Der Bildschirm **Kategorie** wird eingeblendet.
4. Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf den Abwärtspfeil.
5. Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus.
6. Tippen Sie auf **Fertig**.

So erstellen Sie für eine Anwendung eine neue Kategorie:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
3. Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.
   Der Bildschirm **Kategorie** wird angezeigt.
4. Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf ▼.
5. Tippen Sie auf **Kat. bearbeiten**.
6. Tippen Sie auf **Neu**.
7. Geben Sie den Kategorienamen ein.
   Schreiben Sie den Namen in den **Graffiti®-Textbereich**.
8. Tippen Sie auf **OK**, um die Kategorie hinzuzufügen.
9. Tippen Sie erneut auf **OK**.

10 Tippen Sie auf **Fertig**.

Sortieren von Anwendungen

So zeigen Sie Anwendungen nach Kategorien an:

1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Tippen Sie wiederholt auf das Symbol **Privat**, um alle Kategorien nacheinander anzuzeigen.
- Tippen Sie rechts oben im Bildschirm auf ▼ und dann auf die gewünschte Kategorie in der Kategorieliste.
- Drücken Sie den Jog Dial™ wiederholt; dabei darf keine Anwendung ausgewählt sein.

Suchen von Datensätzen

Auf dem CLIÉ Handheld können Sie einen Suchvorgang durchführen, indem Sie im Dialogfeld **für die Suchoption** Text eingeben, oder Sie verwenden die Option **Telefonbuch** zur Suche nach Telefonnummern. Diese beiden Optionen sind für alle CLIÉ-Basisanwendungen verfügbar. Jede Anwendung bietet verschiedene Suchmöglichkeiten:

- In den Anwendungen Kalender, Aufgaben und Merkzettel können Sie Telefonnummern mit dem Telefonbuch suchen. Daraufhin öffnet sich der Bildschirm **Liste**, und Sie können die Informationen in dieser Liste einem Eintrag hinzufügen.
- In **Adressen** können Sie mit der Option **Suche** nach den ersten Buchstaben eines Namens suchen und dann diesen Namen umgehend anzeigen lassen.

Verwenden der Option "Suchen"

Mit der Option **Suche** können Sie in beliebig vielen oder sämtlichen Anwendungen nach einem bestimmten Text suchen. Wenn der Text beispielsweise in **Adressen** und **Kalender** vorkommt, führt die Option **Suche** beide Stellen im Dialogfeld **Suchen** auf.

So verwenden Sie die Option Suche:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Suche**.
   Das Dialogfeld **Suchen** wird eingeblendet.
2. Geben Sie den Suchtext ein.
   Sie können nach Buchstaben, Symbolen und Zahlen suchen lassen.
3. Tippen Sie auf **OK**.
   Der Suchvorgang beginnt. Die Suchergebnisliste enthält alle Wörter, die den von Ihnen eingegebenen Text enthalten. Sie können auch nach den Notizen suchen, die die einzelnen Einträge angehängt werden.
4. Tippen Sie in der Suchergebnisliste auf die gewünschten Daten.
   Die Anwendung mit den gefundenen Daten wird automatisch gestartet und die Daten werden eingeblendet. Sie können den Suchvorgang jederzeit anhalten, indem Sie auf **Stop** tippen.

★ Tippen Sie erneut auf **Suche**, um die **Suche** erneut zu starten.

★ Die Groß- und Kleinschreibung ist bei der Option **Suche** unwichtig. Wenn Sie nach **sony** suchen lassen, wird auch **Sony** gefunden.

★ Wenn Sie eine Textstelle in einer Anwendung auswählen, bevor Sie auf das Symbol **Suche** tippen, wird dieser Text automatisch in das Dialogfeld **Suchen** eingegeben.

Verwenden der Option ***Tel.-Nr.-Suche***

Mit der Option **Tel.-Nr.-Suche** können Sie in der Adressliste nach einer Telefonnummer suchen und diese einem Eintrag in einer anderen Anwendung hinzufügen. Beispielsweise können Sie einem Eintrag in **Merkzettel** eine Telefonnummer aus der Adressliste hinzufügen.

So verwenden Sie **Tel.-Nr.-Suche**:

1. Zeigen Sie den Eintrag an, dem Sie eine Telefonnummer hinzufügen möchten. Der Eintrag kann sich in **Kalender**, **Aufgaben** oder **Merkzettel** befinden.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** . Das Menü der Anwendung wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Tel.-Nr.-Suche**. Der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** wird eingeblendet.
4. Tippen Sie auf die hinzuzufügende Telefonnummer.
5. Tippen Sie auf **Hinzufüg**. Der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** wird geschlossen. Der Name und die Telefonnummer wurden damit dem Eintrag hinzugefügt.

★ Wenn Sie eine Telefonnummer schnell finden möchten, geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Namens im unteren Bildschirmteil in das Feld **Telefonbuch** ein.

★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** auch verwenden, indem Sie den ShortCut für den Befehl **Tel.-Nr.-Suche** in den Graffiti®-Bereich eingeben.

★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** folgendermaßen auch ohne Umweg über das zugehörige Dialogfeld einsetzen:
Eingeben eines neuen Namens mit Tel.-Nr.-Suche: Nehmen wir einmal an, Sie schreiben **Hans** mit Graffiti®, um den Namen und die Telefonnummer von Hans Müller einzugeben. Der Name und die Telefonnummer von Hans Müller werden hinzugefügt, sofern **Hans Müller** der einzige übereinstimmende Eintrag ist. Wenn es mehrere Einträge für den Vornamen Hans gibt, wird der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** eingeblendet.
Tel.-Nr.-Suche anhand von Text: Ziehen Sie über den Text und heben Sie ihn hervor, bevor Sie mit Graffiti® schreiben. Die **Tel.-Nr.Suche** wird gestartet und der ausgewählte Text durch den gefundenen Namen und die zugehörige Telefonnummer ersetzt. Falls mehrere Einträge mit dem ausgewählten Text übereinstimmen, wird das Dialogfeld **Tel.-Nr.Suche** eingeblendet.

Öffnen des Application Launcher mit der zuletzt verwendeten Kategorie

Der CLIÉ Handheld kann so eingestellt werden, dass immer die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie angezeigt wird, wenn Sie zum **Application Launcher** zurückkehren.

So zeigen Sie die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie an:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
   Der Bildschirm **Einstellungen** wird angezeigt.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Letzte Kat. speichern**.
5. Tippen Sie auf **OK**.
   Die Einstellung wurde damit vorgenommen.

Dieses Verfahren gilt nur für Anwendungen, die von dem Bildschirm **Application Launcher** aus gestartet werden.

Anzeigen des Popup-Anwendungsmenüs mit dem Jog Dial™

So zeigen Sie das Popup-Anwendungsmenü mit dem Jog Dial an:

Tippen Sie in Schritt 4 des Abschnitts **Öffnen des Application Launcher mit der zuletzt verwendeten Kategorie** **(Seite 36)** auf den Pfeil ▼ neben **Jog wählen**, und tippen Sie dann auf **PopUp**.

Kategorisieren von Datensätzen

Sie können Einträge in Adressen, Aufgaben und Merkzettel kategorisieren, um Sie einfach abrufen zu können (im Kalender gibt es keine Kategorien). Wenn Sie einen Eintrag erstellen, wird er automatisch der aktuell angezeigten Kategorie zugewiesen. Wenn zum Beispiel die Kategorie **Alle** angezeigt wird, wird der Eintrag der Kategorie **Nicht abgelegt** zugewiesen. Ein Eintrag kann in der Kategorie **Nicht abgelegt** verbleiben, oder Sie können ihn jederzeit einer anderen Kategorie zuordnen.

Systemdefinierte und Benuzterdefinierte Kategorien

Standardmäßig bietet Ihr CLIÉ Handheld Systemkategorien wie **Alle** und **Nicht abgelegt** und Benutzerkategorien wie **Firma** und **Privat an**.

Sie können die Systemkategorien nicht ändern, aber Sie können die Benutzerkategorien umbenennen oder löschen. Außerdem können Sie eigene Benutzerkategorien erstellen. Maximal 15 Benutzerkategorien sind pro Anwendung möglich.

★ Adressen enthält die Benutzerkategorie **QuickList**, in der Sie Namen, Adressen und Telefonnummern für den Notfall ablegen können (Ärzte, Feuerwehr, Rechtsanwälte usw.).

Datensätzen zu Kategorien hinzufügen

So verschieben Sie einen Eintrag in eine Kategorie:

1. Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie einer Kategorie zuordnen möchten.
2. Nur **Adressen:** Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf **Details**.
4. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Kategorie**, um eine Liste der verfügbaren Kategorien anzuzeigen.
5. Tippen Sie auf die entsprechende Kategorie für den Eintrag.
6. Tippen Sie auf **OK**.
   Der Eintrag wird in die gewählte Kategorie verschoben.

Anzeigen einer Kategorie

So zeigen Sie Adresseneinträge einer Kategorie an:

1. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm.
   Eine Liste der verfügbaren Kategorien wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf die Kategorie, die Sie anzeigen möchten.
   Im Listenbildschirm werden jetzt nur die Einträge in dieser Kategorie angezeigt.

Definieren einer neuen Kategorie

So legen Sie eine neue Kategorie an:

1. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm.
   Eine Liste der verfügbaren Kategorien wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Kat. bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Kat. bearbeiten** wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Neu**.
   Das Dialogfeld **Kategorien bearbeiten** wird angezeigt.
4. Geben Sie einen neuen Kategoriennamen ein, und klicken Sie auf **OK**.
   Sie können jeden beliebigen Eintrag dieser neuen Kategorie zuweisen.

Hinzufügen von Notizen

Sie können in allen Anwendungen außer Merkzettel einem Eintrag eine Notiz hinzufügen. Eine Notiz kann bis zu mehrere Tausend Zeichen umfassen. So können Sie zum Beispiel einem Termin im Kalender eine Notiz mit einer Beschreibung der Anfahrt hinzufügen.

So fügen Sie Notizen an:

1. Tippen Sie auf den Eintrag, dem Sie eine Notiz hinzufügen möchten.
2. Bei Adressen: Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie bei den anderen Anwendungen auf **Details**.
4. Tippen Sie auf **Notiz**.
5. Geben Sie Ihre Notiz ein.
6. Tippen Sie auf **Fertig**.
   Bei jedem Eintrag, dem eine Notiz hinzugefügt wurde, wird rechts ein kleines Notizsymbol angezeigt.

★ Um die Notiz anzuzeigen, tippen Sie auf das Notizsymbol. Sie können die Notiz prüfen und bearbeiten. Um die Notiz zu löschen, tippen Sie auf **Löschen** und dann auf **Ja**.

Löschen von Datensätzen

Wenn veraltete Einträge in Kalender oder Aufgaben auf Ihrem CLIÉ Handheld zu viel Speicherplatz einnehmen, entfernen Sie diese über die Option **Entfernen**. Einträge in Kalender oder Aufgaben, von denen Sie annehmen, dass Sie später eventuell noch nützlich sein könnten, können Sie in einer Archivdatei auf Ihrem Computer ablegen. Die Option **Entfernen** ist in Adressen oder Merkzettel nicht verfügbar, deshalb müssen veraltete Einträge aus diesen Anwendungen gelöscht werden.

So entfernen Sie Einträge:

1. Öffnen Sie die entsprechende Anwendung.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf **Entfernen**.
   Der Bildschirm **Entfernen** wird angezeigt.
4. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ und bestimmen Sie, wie alt ein Eintrag sein muss, damit er entfernt wird.
5. Um eine Kopie des entfernten Eintrags auf Ihrem Computer zu speichern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Archivkopie auf dem PC speichern**.
   Um den Eintrag komplett zu löschen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.
6. Tippen Sie auf **OK**.
   Wenn Sie sich für die Speicherung einer Kopie der entfernten Einträge entschieden haben, überträgt der CLIÉ Handheld sie in eine Archivdatei auf Ihrem Computer, wenn Sie das nächste Mal einen HotSync®-Vorgang durchführen.

Umschalten zwischen Anwendungen

So wechseln Sie zwischen Anwendungen:

- Tippen Sie auf das Symbol der gewünschten Anwendung.

ODER

- Drücken Sie auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds die gewünschte Anwendungstaste.
  Der CLIÉ Handheld speichert automatisch Ihre Arbeit in der aktuellen Anwendung und zeigt sie an, wenn Sie zu dieser Anwendung zurückkehren.

Verwenden des Bearbeitungsbildschirms

Das Menü **Bearbeiten** ist auf jedem Bildschirm verfügbar, auf dem Sie Text eingeben oder bearbeiten. Generell gilt, dass die Befehle des Menüs **Bearbeiten** auf den Text angewendet werden, der in einer Anwendung ausgewählt wurde.

So wählen Sie Text aus:

1. Tippen Sie auf den Beginn des Textes, den Sie auswählen möchten.
2. Ziehen Sie den Stift über den Text, um ihn zu markieren.

Das Menü **Bearbeiten** kann die folgenden Befehle enthalten:

- **Rückgängig:** Hebt die Aktion des letzten Bearbeitungsbefehls auf. Wenn Sie beispielsweise mithilfe von **Ausschneiden** Text entfernt haben, wird dieser Text mit **Rückgängig** wiederhergestellt. **Rückgängig** hebt auch Löschvorgänge auf, die mit der Rücktaste vorgenommen wurden.
- **Ausschneiden:** Entfernt den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den ausgeschnittenen Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.

- **Kopieren:** Kopiert den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den kopierten Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.
- **Einfügen:** Fügt den ausgeschnittenen oder kopierten Text in einem Eintrag an der ausgewählten Stelle ein. Der eingefügte Text ersetzt sämtlichen ausgewählten Text. Wenn Sie zuvor keinen Text ausgeschnitten oder kopiert hatten, ist der Befehl **Einfügen** wirkungslos.
- **Alles markieren:** Wählt den gesamten Text in dem aktuellen Eintrag oder Bildschirm aus. Auf diese Weise können Sie den Text vollständig ausschneiden oder kopieren und an einer anderen Stelle einfügen.
- **Tastatur:** Öffnet die Bildschirmtastatur. Wenn Sie die Eingabe mit der Bildschirmtastatur beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**.
- **Graffiti-Hilfe:** Öffnet die Bildschirme, auf denen alle Graffiti®-Schriftzüge dargestellt sind. Nutzen Sie diesen Befehl, falls Sie vergessen, wie bestimmte Schriftzüge erstellt werden.

Durch zweimaliges Tippen wird ein Wort ausgewählt und durch dreimaliges Tippen eine Textzeile.

Alternativ können Sie auch den Stift quer über den Text ziehen, um weitere Wörter auszuwählen, bzw. nach unten, um mehrere Zeilen auszuwählen.

Auswählen der Schrift

In allen Basisanwendungen und in den meisten Sony-Anwendungen, in denen Text eingegeben werden kann, können Sie die Schriftart an Ihre Wünsche anpassen. Sie können für die einzelnen Anwendungen verschiedene Schriftarten festlegen.

So legen Sie die Schriftarten fest:

1. Öffnen Sie eine Anwendung.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
   Das Menü wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Optionen**, dann auf **Schrift**.

4 Tippen Sie auf die Schriftart, die Sie verwenden möchten.
Sie können eine **kleine**, **fette** oder **große** Schrift auswählen.

5 Tippen Sie auf **OK**.
Der Text in der Anwendung wird in der ausgewählten Schriftart dargestellt.

Zusätzliche Anwendungen

Mithilfe der Anwendungs-CD-ROM können Sie die Software Palm™ Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer installieren. Danach können Sie die Anwendungen mit einem HotSync®-Vorgang auf den CLIÉ Handheld übertragen und dort einsetzen.

Nach der Installation der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer und der Ausführung eines HotSync®-Vorgangs stehen Ihnen folgende Anwendungen zur Verfügung:

- gMovie
- PictureGearPocket
- CLIÉ Paint
- PhotoStand
- World Alarm Clock
- CLIÉ Remote Commander
- Sound Utility
- Documents To Go

Weitere Informationen über diese Anwendungen finden Sie im **Software-Handbuch**. Das **Software-Handbuch** enthält außerdem Details zu den folgenden vorinstallierten Sony-Anwendungen:

- MS Import
- MS Gate
- MS Backup
- MS Autorun

Verwenden Ihres CLIÉ Handhelds

Verwenden der grundlegenden Palm OS-Anwendungen

Die folgenden grundlegenden Palm OS-Anwendungen sind auf Ihrem CLIÉ Handheld vorinstalliert: Terminkalender, Adressen, Aufgaben, Merkzettel und Rechner. In diesem Abschnitt erfahren Sie mehr über diese Anwendungen.

Informationen über die grundlegenden Sony-Anwendungen und andere auf dem CLIÉ Handheld einsetzbare Anwendungen finden Sie im **Software-Handbuch**.

Terminkalender

Kalender dient zur schnellen und einfachen Terminplanung und eignet sich für alle terminbezogenen (mit Datum und/oder Uhrzeit) Aktivitäten. Einen Eintrag in **Kalender** bezeichnet man als Ereignis.

So öffnen Sie die Anwendung Kalender:

1. **Drücken Sie auf die Schaltfläche Kalender** auf der Vorderseite des Geräts.
   Kalender wird gestartet. Der Zeitplan für den aktuellen Tag und eine Liste mit Uhrzeiten für einen normalen Werktag werden angezeigt.
2. Drücken Sie die **Kalender**-Taste wiederholt, um nacheinander die Ansichten **Tag**, **Woche**, **Monat** und **Kalender** anzuzeigen.
   Die Kalender-Ansichten werden links unten auf dem Bildschirm angezeigt.

Planen von Ereignissen

Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag

So planen Sie ein Ereignis für das aktuelle Datum:

1. Tippen Sie auf die gewünschte Zeitzeile, um festzulegen, wann das Ereignis beginnen soll.

2 Geben Sie für das Ereignis eine Beschreibung ein.
Die Beschreibung oder Notiz darf maximal 255 Zeichen enthalten.

3 Sollte das Ereignis eine Stunde lang dauern, lesen Sie bei Schritt 6 weiter. Dauert das Ereignis länger oder weniger als eine Stunde, tippen Sie auf die Uhrzeit des Ereignisses, um das Dialogfeld **Zeit einstellen** zu öffnen.

4 So stellen Sie die Dauer des Ereignisses ein:

- Tippen Sie rechts im Dialogfeld **Zeit einstellen** auf die Zeitspalten, um die Anfangszeit festzulegen. Tippen Sie auf das Feld **Endzeit** und dann auf die Zeitspalten, um die Endzeit festzulegen. ODER:
- Tippen Sie auf **Ganztags**, um die Anfangs- und Endzeit des Ereignisses anhand Ihrer Kalender-Einstellungen automatisch einzufügen.

5 Tippen Sie auf **OK/Fertig**.

6 Tippen Sie auf einen leeren Bildschirmbereich, um das Ereignis zu deaktivieren.

7 Neben der Uhrzeit erscheint eine vertikale Linie, die die Ereignisdauer angibt.

✍ Das Dialogfeld **Zeit einstellen** kann auch durch Schreiben einer Zahl im Graffiti®-Schreibbereich geöffnet werden; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

Tippen Sie in Schritt 3 auf **Keine Uhrzeit**.
Ein neues Ereignis ohne Zeitangabe erscheint in **Kalender** in der ersten Zeile.

Planen eines Ereignisses für einen anderen Tag

So planen Sie ein Ereignis mit Zeitangabe für ein anderes Datum:

1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.

2 Führen Sie zum Festsetzen des gewünschten Datums einen der folgenden Schritte aus:

- Tippen Sie oben im Kalender-Bildschirm auf den Wochentag.
  Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile rechts und links neben dem Wochentagbereich, um zu einer anderen Woche zu wechseln.
- Tippen Sie unten im Bildschirm auf **Gehe zu**.
  Das Dialogfeld **Gehe zu Datum** wird angezeigt. Wählen Sie ein Datum aus, in dem Sie in dem Kalender auf ein Jahr, einen Monat und einen Tag tippen.

3 Folgen Sie den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag** **(Seite 44)****.**

✍ Mit der Bildlauftaste auf der Vorderseite des Geräts können Sie jeweils um einen Tag oder Monat weiter- oder zurückgehen.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

Tippen Sie in Schritt 2 auf **Neu** und dann auf **Keine Uhrzeit**. Folgen Sie dann den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag** **(Seite 44)****.**

★ Sie können ein neues Ereignis ohne Zeitangabe auch durch Schreiben von Buchstaben im Graffiti®-Schreibbereich erstellen; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein. Wenn Sie mit zu schreiben beginnen, wird das Ereignis ohne Zeitangabe oben im Bildschirm eingeblendet.

Planen wiederholter und andauernder Ereignisse

Mithilfe der **Wdh.** Funktion können Sie Ereignisse planen, die in regelmäßigen Abständen oder an mehreren aufeinander folgenden Tagen stattfinden.

Beispiele für wiederkehrende oder länger andauernde Ereignisse:

- Ein Geburtstag: ein jährlich wiederkehrendes Ereignis
- Eine wöchentliche Gitarrestunde: ein Ereignis, das jeweils am gleichen Wochentag und zur gleichen Uhrzeit stattfindet
- Geschäft- oder Urlaubsreise: ein länger andauerndes Ereignis

So planen Sie ein wiederkehrendes Ereignis:

1 Tippen Sie auf die Beschreibung des Ereignisses.

2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

3 Tippen Sie auf **Wdh.**
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird eingeblendet.

4 Tippen Sie auf **Tag**, **Woche**, **Monat** oder **Jahr**, um festzulegen, wie oft das Ereignis stattfindet.
Tippen Sie für ein länger andauerndes Ereignis auf **Tag**.

5 Geben Sie in der Zeile **Jeden** eine Zahl dafür ein, wie oft sich das Ereignis wiederholen soll.

- Beim Tippen auf **Woche**: Tippen Sie nach **Wdh.** auf einen Buchstaben für den gewünschten Wochentag.
- Beim Tippen auf **Monat**: Tippen Sie nach **Wdh. nach** auf einen Wochentag, damit das Ereignis jeden Monat an einem bestimmten Wochentag in der gleichen Woche stattfindet. Sie können nach **Wdh. nach** auch auf **Datum** tippen, damit das Ereignis jeden Monat an dem gleichen Datum stattfindet.

6 Um für das wiederkehrende oder länger andauernde Ereignis ein Enddatum festzulegen, tippen Sie neben **Endet am** auf den Abwärtspfeil. Tippen Sie in der eingeblendeten Dropdown-Liste auf **Datum wählen**.
Der Bildschirm **Endet am** wird eingeblendet.

7 Tippen Sie auf dem Bildschirm auf das Enddatum.
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird erneut eingeblendet.

8 Tippen Sie auf **OK**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird erneut eingeblendet.

9 Tippen Sie auf **OK**.
Der Bildschirm **Kalender** wird eingeblendet.
Vergewissern Sie sich, dass das Symbol **Wdh.** rechts neben dem Ereignis angezeigt wird.

✍ Wenn Sie das Anfangsdatum eines wiederkehrenden Ereignisses ändern, berechnet der CLIÉ Handheld, um wie viele Tage das Ereignis verschoben wurde. Dann ändert er automatisch das Enddatum, sodass die Gesamtdauer unverändert bleibt.

Wenn Sie das Wiederholungsintervall eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. von täglich auf wöchentlich), bleiben in der Vergangenheit liegende Ereignisse (d.h. vor dem Tag, an dem die Einstellung geändert wird) davon unberührt. Der CLIÉ Handheld erstellt vielmehr ein neues wiederkehrendes Ereignis.

Wenn Sie das Datum für ein wiederkehrendes Ereignis ändern (z.B. vom 14. Januar auf den 15. Januar) und die Änderung auf alle Ereignistermine anwenden, wird das neue Datum zum Anfangsdatum des wiederkehrenden Ereignisses. Ihr CLIÉ Handheld korrigiert das Enddatum, damit die Gesamtdauer des Ereignisses unverändert bleibt.

Wenn Sie andere Wiederholungseinstellungen eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. Uhrzeit, Alarm, Privat) und die Änderungen auf alle Ereignistermine anwenden, erstellt der CLIÉ Handheld ein neues Ereignis. Das Anfangsdatum dieses neuen Ereignisses ist das Datum, an dem die Einstellung geändert wurde. In der Vergangenheit liegende Ereignistermine (d.h. vor dem Tag, an dem die Änderung durchgeführt wurde) bleiben davon unberührt.

Wenn Sie eine Änderung auf einen einzelnen Termin eines wiederkehrenden Ereignisses anwenden (z.B. Uhrzeit), verliert dieser Termin das Wdh.-Symbol.

Anzeigen von Ereignisansichten

Abgesehen von der Uhrzeit eines bestimmten Tages können Sie auch die aktuelle Uhrzeit, eine ganze Woche, einen Monat oder einen Kalender anzeigen.

So zeigen Sie die Kalenderansichten an:

1. Tippen Sie auf eines leeren Bildschirmbereich, sodass kein Ereignis ausgewählt ist.
2. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Jedes Mal, wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wird eine andere Ansicht eingeblendet: Tag, Woche, Monat und Zeitpläne für den aktuellen Tag.
3. Sie können auch eine Kalenderansicht auswählen, indem Sie im Bildschirm **Kalender** auf ein Symbol tippen.
   Tippen Sie auf eines der folgenden Symbole, um die zugehörige Kalenderansicht einzublenden:

Tippen Sie auf:	*Anzeige:*
	Tagesansicht
	Wochenansicht
	Monatsansicht
	Kalenderansicht

Tagesansicht

Sie können die Ereignisse für einen bestimmten Tag anzeigen und prüfen.

So gehen Sie zur Tagesansicht:

1. Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Kalender wird gestartet.
   Der Zeitplan für den heutigen Tag wird angezeigt.
2. Drehen Sie den Jog Dial™, um die Ereignisse des gestrigen oder morgigen Tages anzuzeigen.
   Sie können den Zeitplan für einen bestimmten Tag und eine bestimmte Uhrzeit anzeigen.

Wochenansicht

In der Wochenansicht sehen Sie einen Kalender mit den Ereignissen für eine ganze Woche. Hier können Sie schnell prüfen, welche Termine bereits belegt oder noch frei sind. Außerdem hilft Ihnen die grafische Darstellung, doppelte Terminbelegungen oder Konflikte in Ihrem Zeitplan schnell zu erkennen.

So gehen Sie zur Wochenansicht:

1. Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Kalender wird gestartet.
2. Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Wochenansicht** .
   Die **Wochenansicht** wird eingeblendet. Auf diesem Bildschirm werden die Ereignisse ohne Zeitangabe oder freie Termine angezeigt.
3. Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
4. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
5. Ein Ereigniskonflikt (d.h. zwei oder mehr Ereignisse überschneiden einander) wird in der **Wochenansicht** in Form von überlappenden Zeitleisten dargestellt.

★ Wenn Sie ein Ereignis in der **Wochenansicht** auf einen anderen Termin verschieben möchten, tippen Sie auf das Ereignis und ziehen es auf eine andere Uhrzeit oder einen anderen Tag.

★ Tippen Sie bei einem beliebigen Tag auf eine freie Uhrzeit, um zu diesem Tag zu gehen und diese Uhrzeit für ein neues Ereignis auszuwählen.

★ Tippen Sie auf einen beliebigen Tag oder ein beliebiges Datum, der bzw. das oben in der **Wochenansicht** angezeigt wird, um direkt und ohne ein Ereignis auszuwählen zu diesem Tag zu gehen.

★ Die **Wochenansicht** zeigt die Zeitspanne an, die durch die **Anfangszeit** und die **Endzeit** in den **Kalender-Einstellungen** definiert wurde. Liegt ein Ereignis vor oder nach dieser Zeitspanne, sehen Sie in der Spalte dieses Tages oben oder unten einen Balken. Gehen Sie mithilfe der Bildlaufpfeile zu dem Ereignis.

Anzeigen von Ereignisdetails

So können Sie die Details eines Ereignisses anzeigen:

Tippen Sie jeweils auf die Zeitleiste, um die Details dieses Ereignisses anzuzeigen.

Bemerken von Konflikten

Ein Ereigniskonflikt wird in der **Wochenansicht** als überlappende Zeitleisten und in der **Tagesansicht** als überlappende Klammern links neben den unvereinbaren Zeiten angezeigt.

Monatsansicht

Die **Monatsansicht** zeigt, an welchen Tagen Ereignisse eingeplant sind. Ereignisse, wiederkehrende Ereignisse und Ereignisse ohne Zeitangabe werden in dieser Ansicht anhand von Punkten und Linien gekennzeichnet.

So gehen Sie zur Monatsansicht:

1. Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Kalender wird gestartet.
2. Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Monatsansicht** .
   Die **Monatsansicht** wird eingeblendet.
3. Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
   Drehen Sie den Jog Dial, um den folgenden Tag auszuwählen.
4. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
   - Tippen Sie in der **Monatsansicht** auf einen Tag, um diesen Tag in der **Tagesansicht** anzuzeigen.
   - Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile oben rechts im Bildschirm, um einen Monat weiter- oder zurückzugehen.
   - Tippen Sie auf **Gehe zu**, um das Dialogfeld **Gehe zu Datum** zu öffnen und einen anderen Monat auszuwählen.
   - Wechseln Sie mithilfe der Bildlauftasten auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds zwischen den Monaten. Drücken Sie die obere Hälfte der Bildlauftaste, um den vorigen Monat einzublenden, und die untere Hälfte, um den nächsten Monat einzublenden.

Kalenderansicht

In der **Kalenderansicht** können Sie sich in einem einzigen Bildschirm einen Überblick über Termine, Ereignisse ohne Zeitangabe und Aufgaben verschaffen. Die **Kalenderansicht** ist in erster Linie eine Ansichtsoption, aber Sie können hier auch Aufgaben abhaken.

So gehen Sie zur Kalenderansicht:

1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.

2 Drücken Sie wiederholt auf den Jog Dial™, oder tippen Sie auf das Symbol **Kalenderansicht** .
Die **Kalenderansicht** wird eingeblendet. Der Zeitplan und die Aufgaben für den heutigen Tag werden angezeigt.

3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
Drehen Sie den Jog Dial, um den folgenden Tag auszuwählen.

✍ Tippen Sie in der **Kalenderansicht** auf einen beliebigen Termin, um für diesen Termin die **Tagesansicht** einzublenden.

Haken Sie erledigte **Aufgaben** in der **Kalenderansicht** ab oder tippen Sie auf eine Aufgabenbeschreibung, um direkt zur Anwendung **Aufgaben** zu gehen.

Umschalten zwischen Datum- und Zeitanzeige

So wechseln Sie zwischen den Ansichten für Datum und Uhrzeit:

1 Tippen Sie in **Kalender** auf das Datum in der Titelleiste und setzen Sie den Stift dabei nicht ab.
Die aktuelle Uhrzeit wird eingeblendet.

2 Wenn Sie den Stift absetzen, wird die Menüleiste eingeblendet.
Falls Sie dies vermeiden möchten, ziehen Sie den Stift von dem Datum weg, sobald die aktuelle Uhrzeit eingeblendet wird.

Bearbeiten von Ereignissen

Ändern des Datums und der Uhrzeit für ein Ereignis

So ändern Sie Datum oder Uhrzeit für ein Ereignis:

1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.

2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

3 Um die Uhrzeit zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Uhrzeit** und wählen eine neue Uhrzeit aus.
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie die Anfangszeit und die Endzeit ein.

4 Um das Datum zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Datum** und wählen ein neues Datum aus.
Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie in dem Kalender das Jahr, den Monat und den Tag ein.

5 Tippen Sie auf **OK**.

Ändern eines Ereignisses mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe

So ändern Sie ein Ereignis mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe um:

1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.

2 Tippen Sie auf **Details**.

3 Tippen Sie auf das Kästchen **Zeit**.
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet

4 Tippen Sie auf **Keine Uhrzeit** und anschließend auf **OK**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

5 Tippen Sie auf **OK**.
Das Ereignis ohne Zeitplan wird in der ersten Zeile angezeigt und mit dem Symbol ◆ gekennzeichnet.

Löschen eines Ereignisses

Ereignisse in **Kalender** können gelöscht werden.

So löschen Sie ein Ereignis:

1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.

2 Tippen Sie auf das zu löschende Ereignis.

3 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

4 Tippen Sie auf **Löschen**...
Das Dialogfeld **Ereignis löschen** wird eingeblendet.

5 Tippen Sie auf **OK**.
Das ausgewählte Ereignis ist damit gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.

✍ Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang von Ihrem CLIÉ Handheld in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.

Wenn Sie die Start- und Endzeiten von wiederkehrenden Ereignissen löschen, werden alle anderen Ereignisse, die in Abhängigkeit von diesem wiederkehrenden Ereignis definiert wurden, ebenfalls gelöscht.

Wenn Sie das Ereignis mit dem Befehl **Ereignis löschen** löschen, können Sie angeben, ob ein einzelnes Ereignis ausnahmsweise gelöscht werden soll oder ob alle verbundenen Ereignisse ebenfalls gelöscht werden sollen.

Einstellen des Alarms

Mit der Einstellung **Alarm** können Sie ein hörbares Alarmsignal einstellen, das Sie an Ereignisse in Ihrem Kalender erinnert. Ein Alarmsignal kann Minuten, Stunden oder Tage vor einem Ereignis ausgelöst werden. Die Standardeinstellung für Alarme beträgt 5 Minuten vor dem Ereignis. Sie können jedoch eine beliebige Anzahl von Minuten, Stunden oder Tagen einstellen.
Sie können Ihren CLIÉ Handheld auch so einstellen, dass er vibriert oder dass die LED-Anzeige blinkt anstelle oder zusätzlich zum akustischen Alarmsignal.
Wenn Sie einen Alarm einstellen, wird ⏰ ganz rechts neben dem entsprechenden Ereignis ein Alarmsymbol angezeigt.

So stellen Sie den Alarm für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein:

1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das Ereignis, für das Sie den Alarm einstellen möchten.

2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alarm**.
Der Alarm ist damit eingerichtet.

4 Tippen Sie auf den Abwärtspfeil, um Minuten, Stunden oder Tage zu wählen.

5 Tippen Sie auf die Zahl **5** neben dem Kontrollkästchen **Alarm** und geben Sie für die Anzahl der Zeiteinheiten eine Zahl von 0 bis 99 ein.

6 Tippen Sie auf **OK**.
Neben dem Ereignis erscheint nun ein Alarmsymbol.

Sie können für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein lautloses Alarmsignal einstellen. In diesem Fall wird der Alarm eine von Ihnen bestimmte Anzahl von Minuten, Stunden oder Tagen vor Mitternacht (Beginn) des Tages ausgelöst, an dem das Ereignis ohne Zeitangabe stattfindet. Für ein Ereignis ohne Zeitangabe wird kein hörbares Alarmsignal ausgelöst. Es wird vielmehr eine Nachricht auf dem Bildschirm eingeblendet.

Beispiel: Wenn Sie einen Alarm für ein Ereignis ohne Zeitplan einstellen, das am 4. Februar stattfindet, und der Alarm auf 5 Minuten eingestellt ist, wird am 3. Februar um 23.55 Uhr eine Nachricht eingeblendet. Die Nachricht verbleibt auf dem Bildschirm, bis Sie Ihren Handheld einschalten und auf **OK** tippen, um sie zu löschen.

★ Sie können Ihren CLIÉ Handheld auch so einstellen, dass er vibriert oder dass die LED-Anzeige blinkt anstelle oder zusätzlich zum akustischen Alarmsignal. Weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt Ein- und Ausschalten der Vibrier- und LED-Alarmen (Seite 127).

Bezeichnen eines Ereignisses als Privat

Sie können Einträge, die als privat markiert sind, ausblenden. Wenn Sie für den CLIÉ Handheld ein Kennwort festlegen, werden private Einträge nur nach Eingabe dieses Kennworts eingeblendet.

So kennzeichnen Sie ein Ereignis als privat:

1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das Ereignis, das Sie als privat einstufen möchten.

2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Privat**.

4 Tippen Sie auf **OK**.
Das Ereignis wurde als privat eingestuft. Informationen über das Ausblenden oder Maskieren von privaten Einträgen finden Sie unter Private Datensätze (Seite 84).

Menüs im Terminkalender

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Kalender** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Neues Ereignis: Erstellt ein neues Ereignis.

Ereignis löschen: Löscht das gegenwärtig ausgewählte Ereignis.

Notiz anfügen: Hängt an das aktuelle Ereignis Notizen an.

Notiz löschen: Löscht Notizen aus dem aktuellen Ereignis.

Entfernen: Sie können ausgehend von dem aktuellen Datum einen bestimmten Zeitraum angeben und alle Ereignisse entfernen, die vor dem angegebenen Datum erstellt wurden. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Speicherplatz sparen möchten.

Ereignis übertragen: Sendet das aktuelle Ereignis über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

✍ Ein wiederkehrendes Ereignis wird nicht gelöscht.

Die von Ihnen entfernten Ereignisse werden bei dem nächsten HotSync-Vorgang standardgemäß wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Ereignisse vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Entfernen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für den Kalender auswählen.

Unter **Einstellungen** sind folgende Optionen verfügbar:

- **Anfangs-/Endzeit**: Definiert die Anfangs- und Endzeiten für Kalender-Bildschirme. Wenn die von Ihnen ausgewählten Zeitspannen nicht auf einen Bildschirm passen, rollen Sie die Anzeige durch Tippen auf die Bildlaufpfeile.
- **Alarmeinst.**: Richtet für jedes neue Ereignis automatisch einen Alarm ein. Das lautlose Alarmsignal für Ereignisse ohne Zeitangabe wird in Minuten, Tagen oder Stunden vor Mitternacht (Beginn) des Tages definiert, an dem das Ereignis stattfindet.
- **Alarmsignal**: Stellt den Alarmton ein. Wenn Sie mithilfe der Software Sound Converter eigene Klänge in Ihren CLIÉ Handheld importiert haben, werden diese hier im Alarmsignal-Menü angezeigt. Näheres finden Sie im Software-Handbuch.
- **Erinnerung**: Bestimmt, wie oft der Alarm ausgelöst werden sollte.
- **Wiedergabe alle**: Bestimmt, wie oft das Alarmsignal ertönt.

Unter **Anzeigeoptionen** können Sie das Erscheinungsbild des Kalenders verändern:

- **Zeitleisten einblenden**: Aktiviert die Zeitleisten, die in der Tagesansicht eingeblendet werden. Die Zeitleisten zeigen die Dauer eines Ereignisses an und machen Ereigniskonflikte deutlich.
- **Tagesansicht komp.**: Steuert, wie detailliert die Tagesansicht ist. Ist **Tagesansicht komp.** deaktiviert, werden alle Termine angezeigt. Ist die Option aktiviert, werden die Anfangs- und Endzeiten aller Ereignisse angezeigt, aber freie Termine im unteren Bildschirmbereich werden entfernt, damit Sie den Bildschirm möglichst wenig rollen müssen.
- **Monatsansicht**: Diese Kontrollkästchen gelten für die Monatsansicht des Kalenders. Sie können beliebig viele oder alle Einstellungen aktivieren, um zu zeigen, dass die Monatsansicht nur Ereignisse mit oder ohne Zeitplan oder täglich wiederkehrende Ereignisse enthält.

Telefonbuch: Der Bildschirm **für die Telefonnummernsuche** wird eingeblendet. Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer des ausgewählten Eintrags suchen.

Sicherheit: Blendet den aktuellen Eintrag aus, sofern nicht das Kennwort eingegeben wird. Sie können zwischen den Anzeigeoptionen **Einträge anzeigen**, **Einträge maskieren** oder **Einträge ausblenden** wählen.

Kalender-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Kalender** an.

Adressbuch

Adressen dient zur Aufbewahrung von Namen, Adressen, Telefonnummern und anderen Informationen privater oder geschäftlicher Art.
Ein Objekt in Adressen wird als **Eintrag** bezeichnet.

Mit Adressen können Sie Folgendes tun:

- Namen, Adressen, Telefonnummern und andere Informationen schnell eingeben, suchen oder duplizieren
- Für jeden Namen maximal fünf Telefonnummern (privat, Büro, Fax, Handy usw.) oder E-Mail-Adressen eingeben
- Für jeden Adresseneintrag bestimmen, welche Telefonnummer in der Adressliste aufgeführt wird
- An jeden Adresseneintrag eine Notiz mit zusätzlichen Informationen über den Eintrag anhängen
- Adresseneinträge Kategorien zuordnen, sodass sie in logischen Gruppen angeordnet und angesehen werden können
- Bilder mithilfe der Anwendung PictureGear Pocket in Adresseninformationen einfügen

So öffnen Sie Adressen:

1. Drücken Sie die **Adressen**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Adressen wird geöffnet. Alle Ihre Einträge werden in einer Liste aufgeführt.

2 Drücken Sie die **Adressen**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.

3 Erstellen Sie einen Adresseneintrag, indem Sie ihn entweder direkt in den CLIÉ Handheld eingeben oder mithilfe der Software Palm Desktop für CLIÉ von Ihrem Computer importieren.

Erstellen von Adressbucheinträgen

So erstellen Sie einen Adresseneintrag:

1 Tippen Sie auf **Neu**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.

2 Geben Sie den Nachnamen der hinzuzufügenden Person ein.
Der erste Buchstabe in jedem Feld wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt (dies gilt nicht für Felder mit Zahlen oder E-Mail-Angaben).

3 Tippen Sie auf **Vorname**.
Der Cursor wechselt in das Vornamenfeld.

4 Alternativ können Sie mit der Graffiti®-Software einen vollen Strich zeichnen, um den Cursor in das nächste Feld zu bewegen.

5 Füllen Sie das Feld **Vorname** aus.

6 Wiederholen Sie die letzten Schritte, um beliebige andere Informationen einzugeben.
Sie können auf den Pulldown-Pfeil ▼ neben einem Feldnamen tippen, um eine Liste der Auswahlmöglichkeiten anzuzeigen. Tippen Sie dann auf das entsprechende Element in der Liste.

7 Tippen Sie auf den Nach-unten-Bildlaufpfeil unten rechts im Bildschirm ▼, um zur nächsten Seite mit Daten zu gelangen.

8 Wenn Sie alle erforderlichen Details eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.

9 Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

✍ Alternativ können Sie mit der Palm™ Desktop-Software Einträge auf Ihrem Computer erstellen und bei dem nächsten HotSync®-Vorgang auf den CLIÉ Handheld übertragen. Details hierzu finden Sie unter **Ausführen eines lokalen HotSync® (Seite 92)**.

Anzeigen von Einträgen

So zeigen Sie einen bestimmten Eintrag an:

1. Drücken Sie die **Adressen**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Der Bildschirm **Adressen** wird angezeigt, in dem die aktuellen Einträge aufgelistet werden.
2. Drehen Sie den Jog Dial™, um den Adresseneintrag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
   Wird der gewünschte Adresseneintrag nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial™ erneut, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
3. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
4. Drücken Sie erneut den Jog Dial™ oder ZURÜCK, um zu der Liste mit den Adresseneinträgen zurückzukehren.
   Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

   - Halten Sie die Bildlauftaste gedrückt, wenn Sie den Rollvorgang beschleunigen und nur jeden dritten Bildschirm anzeigen möchten.
   - Alternativ können Sie mit dem Stift auf die Bildlaufpfeile auf dem Bildschirm tippen, um durch den Eintrag zu rollen.
   - Wenn Sie sich ein Bild anzusehen möchten, das in einen Adresseneintrag eingefügt wurde, tippen Sie in der **Adressenansicht** auf das gewünschte Bild. Das Bild wird bildschirmfüllend angezeigt. Tippen Sie erneut auf das Bild, um zur **Adressenansicht** zurückzukehren.
   - Drehen Sie den Jog Dial™ in der **Adressenansicht**, um zur nächsten Seite der **Adressenansicht** zu gelangen. Die nächste bzw. vorige Datenseite wird eingeblendet.
   - Um die Adressen nach Kategorien anzuzeigen, drücken Sie den Jog Dial bei angezeigter Adressenliste. Es darf jedoch keiner der Einträge in der Liste selektiert sein.
     Wenn Sie den Jog Dial drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

- Um eine Kategorie aus der Kategorienliste auszuwählen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ rechts oben im Bildschirm. Die Kategorienliste wird eingeblendet. Wählen Sie die entsprechende Kategorie aus der Liste.

Sortieren der Einträge in der Liste

Die Adressliste kann so eingestellt werden, dass die Adresseneinträge beim Starten von **Adressen** nicht nach Nachnamen und Vornamen sortiert aufgeführt werden, sondern nach Firma und Nachnamen. Die Inhalte der Einträge bleiben dabei unverändert.

So zeigen Sie Adressen nach dem Firmennamen sortiert an:

1. Drücken Sie die **Adressen**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Das Dialogfeld **Adresse** wird eingeblendet. Es enthält eine Liste der eingegebenen Einträge.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
3. Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.
4. Tippen Sie unter **Feldreihenfolge** auf **Firma, Nachname**, um die Liste alphabetisch zu sortieren, und zwar zuerst nach dem Firmennamen und dann nach dem Nachnamen einer Person.
5. Tippen Sie auf **OK**.
   Die Elemente der Adresseneinträge werden in der von **Adressen** ermittelten Reihenfolge aufgeführt.

✍ Wenn Sie auf Nachname, Vorname tippen, werden die Adressbucheinträge alphabetisch sortiert, mit dem Nachnamen vor dem Vornamen angezeigt.

Wenn Sie auf Firma, Nachname tippen, werden die Adressbucheinträge alphabetisch sortiert, mit dem Firmanamen vor dem Nachnamen angezeigt.

Suchen von Einträgen

Die Adresseneinträge können schnell durchsucht werden.

So suchen Sie nach Adresseneinträgen:

1. Geben Sie den ersten Buchstaben des gesuchten Eintrags ein.
   In der Liste wird der erste Eintrag angezeigt, der mit diesem Buchstaben beginnt. Wenn Sie einen weiteren Buchstaben eingeben, zeigt die Liste den ersten Eintrag an, der mit diesen *beiden* Buchstaben beginnt. Wenn Sie beispielsweise ein **m** eingeben, wird **Mahler** angezeigt, und wenn Sie **me** eingeben, der Name **Meier**. Wurde die Liste nach dem Firmennamen sortiert, zeigt die Funktion **Suche** in der Liste den ersten Firmennamen an, der mit diesem Buchstaben beginnt.
2. Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie sich ansehen möchten.
   Der ausgewählte Eintrag wird eingeblendet.

Bearbeiten von Einträgen

So verändern Sie einen Teil eines Adresseneintrags:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie verändern möchten.
   Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf das Feld, das Sie ändern möchten, und führen Sie die gewünschten Änderungen durch.
4. Wenn Sie die Änderungen eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.
   Der Bildschirm **Adresse** wird erneut eingeblendet. Der veränderte Eintrag wird angezeigt.

Hinzufügen eines Bildes

Die Adresseninformationen können durch Einfügen eines Bildes ergänzt werden. Beispielsweise können Sie ein Foto einer Person oder eines Restaurants als Gedächtnisstütze einfügen.

Zum Einfügen eines Bildes muss die PictureGear Pocket-Software auf Ihrem CLIÉ Handheld installiert sein. Informationen zur Installation der Software finden Sie im Software-Handbuch.

Gehen Sie nach der Installation folgendermaßen vor:

1. Tippen Sie in der Adressliste auf den Adresseneintrag, dem Sie ein Bild hinzufügen möchten. Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Bearbeiten**. Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf **Kein Bild**. Der Bildschirm **PG Pocket** wird eingeblendet.
4. Tippen Sie auf **Kein Bild**.
5. Wählen Sie das einzufügende Bild aus. Das ausgewählte Bild wird den Adresseninformationen hinzugefügt.
6. Tippen Sie auf **Fertig**. Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt. Der Eintrag mit dem eingefügten Bild wird durch ein Kamerasymbol gekennzeichnet.
7. Tippen Sie auf das eingefügte Bild im Bildschirm **Bearbeiten**, um es zu ändern. Der Bildschirm **Bild(er) auswählen** wird geöffnet. Tippen Sie auf ein anderes Bild, um es auszuwählen.
8. Tippen Sie auf das eingefügte Bild im Bildschirm **Bearbeiten**, um es zu entfernen. Der Bildschirm **Bild(er) auswählen** wird geöffnet. Tippen Sie auf **Keine Bilder**.

✍ Wenn Sie die Kategorie eines Adresseneintrags mithilfe der Software Palm™ Desktop für CLIÉ ändern und zu dem Eintrag ein eingefügtes Bild gehört, ist das Bild nach dem HotSync®-Vorgang nicht mehr mit dem Adresseneintrag verbunden. Verwenden Sie die Anwendung Adressen, um einen Adresseneintrag mit einem eingefügten Bild zu bearbeiten.

Bearbeiten von Einträgen

So verändern Sie einen Adresseneintrag:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie verändern möchten.
   Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf das Feld, das Sie bearbeiten möchten.
   Sie können das angetippte Feld bearbeiten.
4. Bearbeiten Sie den Eintrag.
5. Wenn Sie die Änderungen abgeschlossen haben, tippen Sie auf **Fertig**.
   Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

Auswählen von verschiedenen Telefonnummertypen

Sie können den Typ von Telefonnummern oder E-Mail-Adressen auswählen, die Sie einem Addressbucheintrag zuordnen. Alle vorgenommenen Änderungen wirken sich nur auf den aktuellen Eintrag aus. Um weitere Typen von Telefonnummern in einem Eintrag auszuwählen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ und wählen Sie aus der Dropdown-Liste den gewünschten Typ aus.

Duplizieren von Einträgen

Sie können Adresseneinträge kopieren, um vorhandene Einträge für neue Einträge wieder zu verwerten.

So kopieren Sie einen vorhandenen Eintrag:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den zu kopierenden Eintrag.
   Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf die Titelleiste der **Adressenansicht**.
   Das Menü **Adressen** wird eingeblendet.

3 Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf **Adresse duplizieren**.
Der in Schritt 1 ausgewählte Eintrag wird kopiert.
Das Wort **Kopie** wird dem Namensfeld der kopierten Informationen hinzugefügt.

4 Tippen Sie auf **Fertig**.
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

✍ Bilder werden nicht dupliziert.

Löschen von Einträgen

Einträge, die Sie eingegeben haben, können Sie auch wieder löschen.

So löschen Sie Adresseneinträge:

1 Tippen Sie auf den zu löschenden Eintrag.
Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.

2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.

3 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Adresseneintragsdetails** wird angezeigt.

4 Tippen Sie auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Adresse löschen** wird eingeblendet.

5 Tippen Sie auf **OK**.
Der ausgewählte Eintrag ist damit gelöscht.

✍ Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die von Ihrem CLIÉ Handheld gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.

Bearbeiten der Details von Adressbucheinträgen

Sie können den Datentyp ändern, der im Adressenbildschirm angezeigt wird, Einträge kategorisieren und Einträge aus Sicherheitsgründen ausblenden. Sie können auch Einträge löschen.

1. Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie ändern möchten.
   Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
   Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf **Details**.
   Das Dialogfeld **Adresseneintragsdetails** wird angezeigt.
4. Sie können folgende Einstellungen ändern:
   - **In Liste anzeigen:** Wählen Sie aus, welche Arten von Einträgen oder anderer Informationen im Bildschirm **Adressenliste** angezeigt werden. Tippen Sie auf den Pfeil ▼, und wählen Sie zwischen **Büro**, **Privat**, **Fax**, **Andere** oder **E-Mail**.
   - **Kategorie:** Weisen Sie dem Eintrag eine Kategorie zu.
   - **Privat:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Privat**, um den aktuellen Eintrag auszublenden, wenn die Sicherheitsfunktion eingeschaltet ist. Weitere Informationen über die Sicherheitseinstellungen finden Sie im Abschnitt Sicherheitsinformationen (Seite 3).
5. Tippen Sie auf **OK**.
   Die Einstellungen für den Adresseneintrag werden gespeichert.

Menüs im Adressbuch

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Adressen** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Adresse duplizieren: Erstellt von dem aktuellen Eintrag eine Kopie und zeigt die Kopie in **Bearbeiten** an, sodass Sie an dem kopierten Eintrag Änderungen vornehmen können. Die Kopie gehört zu derselben Kategorie und hat dieselben angefügten Notizen wie das Original.

Adresse übertragen: Sendet nur die ausgewählte Adresse über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Kategorie übertragen: Sendet alle Adresseneinträge in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Visitenkarte übertragen: Sendet die aktuelle Karte über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld. Sie können eine Karte auch über den IR-Anschluss senden, indem Sie die **Adressen**-Taste länger als zwei Sekunden lang gedrückt halten. Dieser Menüpunkt ermöglicht den schnellen Austausch von Karten mit anderen CLIÉ Handhelds.

Adresse löschen: Löscht den aktuellen Adresseneintrag.

Notiz anfügen: Fügt dem aktuellen Adresseneintrag Kommentare hinzu.

Notiz löschen: Löscht Kommentare aus dem aktuellen Adresseneintrag. Wenn Sie dieses Menü öffnen, erscheint das Dialogfeld **Notiz löschen**. Tippen Sie auf **Ja**, um die Anmerkungen zu löschen, und auf **Nein**, um den Löschvorgang abzubrechen.

Karte wählen: Definiert den aktuellen Adresseneintrag auf einer Karte.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für Adressen auswählen.

Einstellungen: Speichert die letzte Kategorie.

- **Letzte Kategorie speichern**: Bestimmt, wie die Anwendung **Adressen** aussieht, wenn Sie von einer anderen Anwendung zu ihr zurückkehren. Wenn Sie diese Option aktivieren, zeigt **Adressen** die zuletzt ausgewählte Kategorie an. Anderenfalls zeigt **Adressen** die Kategorie **Alle** an.
- **Auflisten nach**: Bestimmt die Sortierreihenfolge der Namen.

Benutzerfelder umbenennen: Diese Benutzerfelder erscheinen unten im Bildschirm **Bearbeiten**. Benennen Sie sie so um, dass Sie die dort eingegebenen Informationen leicht identifizieren können. Die Namen, die Sie den Benutzerfeldern geben, erscheinen in allen Einträgen.

Sicherheit: Die gegenwärtig ausgewählte Adresse kann eingeblendet, ausgeblendet oder maskiert werden.

Adressen-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Adressen** an.

Aufgabenliste

Aufgaben eignet sich zum Sammeln von Gedächtnisstützen und ermöglicht die Gewichtung Ihrer Aufgaben. Ein Eintrag in der Aufgabenliste erinnert Sie an eine anstehende Aufgabe.

Mit Aufgaben können Sie Folgendes tun:

- Rasch und bequem eine Liste der zu erledigenden Aufgaben erstellen.
- Jeder Aufgabe eine bestimmte Priorität zuweisen.
- Einem bestimmten oder allen Einträgen der Aufgabenliste eine Fälligkeit zuweisen.
- Aufgabenobjekte bestimmten Kategorien zuordnen, damit Sie diese organisieren und in logische Gruppen zur Ansicht einteilen können.
- Aufgaben nach dem Fälligkeitstermin, der Prioritätsstufe oder der Kategorie sortieren
- Notizen an jede einzelne Aufgabe zur näheren Beschreibung oder Verdeutlichung anhängen.

So öffnen Sie Aufgaben:

1. Drücken Sie auf die Aufgaben-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Aufgaben wird geöffnet. Die Kategorie der zuletzt angezeigten Einträge wird eingeblendet.
2. Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.

Erstellen von Aufgaben

So erstellen Sie eine Aufgabe:

1. Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Neu**.
   Der Aufgabenliste wird eine neue Aufgabe hinzugefügt.
3. Geben Sie den Text für die Aufgabe ein.
   Der Text darf länger als eine Zeile sein.
4. Tippen Sie an beliebiger Stelle auf den Bildschirm, um die Aufgabe zu deaktivieren.
   Die Aufgabe ist damit deaktiviert und wird in der Aufgabenliste aufgeführt.

✍ Wenn keine Aufgabe ausgewählt ist, können Sie auch durch Schreiben im Graffiti®-Schreibbereich automatisch eine neue Aufgabe erstellen.

Um Text anzuzeigen, der nicht auf den Bildschirm passt, tippen Sie auf die Textzeile.

Anzeigen von Aufgaben

So überprüfen Sie die in Aufgaben eingefügten Einträge:

1. Drücken Sie auf die Aufgaben-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
2. Drehen Sie den Jog Dial™, um die Aufgabe auszuwählen, die Sie sich genauer ansehen möchten.
3. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Die Notizen der ausgewählten Aufgabe werden angezeigt. Falls die Aufgabe nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™, um nach oben oder unten zu rollen.
4. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Der Bildschirm **Aufgaben** wird erneut eingeblendet.

Wenn Sie Aufgaben nach der Kategorie sortiert anzeigen möchten, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Aufgabenliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass keine Aufgabe ausgewählt ist. Wenn Sie den Jog Dial drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf den Abwärtspfeil, um eine Kategorie aus der Kategorieliste zu wählen. Sie können eine beliebige Kategorie aus der Liste wählen.

Anzeigen fälliger und erledigter Aufgaben

So zeigen Sie erledigte und fällige Aufgaben an:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf **Einblenden**.
   Der Bildschirm **Aufgabeneinstellungen** wird eingeblendet.
2. Ändern Sie die Ansicht.
   Die folgenden Einstellungen stehen zur Auswahl:
   - **Erledigte einblenden:** Zeigt die bereits erledigten Aufgaben in der Aufgabenliste an. Ist diese Option deaktiviert, verschwinden Aufgaben aus der Liste, wenn Sie sie erledigt (abgehakt) haben. Diese Aufgaben werden dabei aber nicht gelöscht, sondern verbleiben im Speicher des CLIÉ Handhelds. Damit erledigte Aufgaben aus dem Speicher verschwinden, müssen Sie sie entfernen.
   - **Nur fällige einblenden:** Blendet nur die Aufgaben ein, die gegenwärtig fällig oder überfällig sind oder für die kein Fälligkeitsdatum angegeben wurde. Ist diese Option aktiviert, werden Aufgaben erst dann in der Liste angezeigt, wenn sie fällig werden.
   - **Abschlussdatum markieren:** Ersetzt das Fälligkeitsdatum durch das tatsächliche Datum, an dem Sie die Aufgabe erledigen (abhaken). Auch wenn Sie einer Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zuweisen, wird das Abschlussdatum markiert, sobald Sie die Aufgabe erledigen.
   - **Fälligkeit einblenden:** Zeigt die Fälligkeitstermine für die Aufgaben in der Aufgabenliste an. Aufgaben, die nach dem Fälligkeitsdatum noch unerledigt sind, werden durch ein Ausrufezeichen gekennzeichnet.
   - **Prioritäten anzeigen:** Blendet für jeden Eintrag die Prioritätseinstellung ein.
   - **Kategorie anzeigen:** Blendet für jede Aufgabe die Kategorie ein.
3. Tippen Sie auf **OK**.

Abhaken von Aufgaben

Sie können einen Aufgabeneintrag abhaken, um ihnen anzuzeigen, dass Sie ihn abgeschlossen haben. **Aufgaben** kann so eingestellt werden, dass das Abschlussdatum eingetragen wird. Ferner können Sie wählen, ob erledigte Aufgaben ein- oder ausgeblendet werden.

So haken Sie eine Aufgabe ab:

1. Drücken Sie auf die **Aufgaben**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf das Kästchen links neben der Aufgabe.
   Das Kontrollkästchen sieht jetzt so aus: ☑.

Bearbeiten von Aufgaben und Listen

Festlegen der Priorität einer Aufgabe

Die Prioritätseinstellung dient zur Anordnung der Aufgaben in Ihrer Aufgabenliste nach ihrer Wichtigkeit oder Dringlichkeit. Gemäß der Standardeinstellung werden Aufgaben nach Priorität und Fälligkeitsdatum angeordnet. Die Aufgaben mit der höchsten Prioritätsstufe stehen dabei ganz oben auf der Liste. Enthält eine Liste mehrere Aufgaben, so kann eine Aufgabe an eine andere Stelle verschoben werden, wenn sich ihre Prioritätseinstellung ändert.

Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf die Prioritätsstufe links neben der Aufgabe und wählen Sie die gewünschte Stufe aus. Die Zahlen 1 bis 5 sind verfügbar, wobei 1 die höchste Priorität darstellt.

✍ Die Priorität kann auch in dem Aufgaben-Dialogfeld **Details** eingestellt werden.

Festlegen des Fälligkeitsdatums

Jeder Aufgabe kann ein Fälligkeitsdatum zugewiesen werden. Außerdem können Sie die Aufgaben nach dem Fälligkeitsdatum sortiert anzeigen.

So legen Sie das Fälligkeitsdatum fest:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf den Text der Aufgabe, der Sie ein Fälligkeitsdatum zuweisen möchten.
2. Tippen Sie auf **Details**.
3. Tippen Sie neben **Fälligkeitsdatum** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine Option aus der Liste. Sie können dabei die folgenden Optionen angeben:
   - **Heute:** Weist das aktuelle Datum zu.
   - **Morgen:** Weist das Datum des folgenden Tages zu.
   - **Eine Woche später:** Weist das Datum zu, das genau eine Woche nach dem aktuellen Datum liegt.
   - **Kein Datum:** Weist kein Fälligkeitsdatum zu.
   - **Datum wählen:** Öffnet den Bildschirm **Fälligkeitsdatum**, in dem Sie ein Datum aus dem Kalender auswählen können.
4. Tippen Sie auf **OK**.

★ Wenn Sie die Option **Fälligkeit einblenden** im Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** aktivieren, können Sie in **Aufgaben** direkt auf das Fälligkeitsdatum tippen und ein Fälligkeitsdatum auswählen.

Löschen von Aufgaben

So löschen Sie Einträge aus der Aufgabenliste:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf den Eintrag, den Sie löschen möchten.
2. Tippen Sie auf **Details**.
   Das Dialogfeld **Aufgabendetails** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf **Löschen**.
   Das Dialogfeld **Aufgaben löschen** wird angezeigt.

4 Tippen Sie auf **OK**, um die Aufgabe zu löschen.
Das ausgewählte Ereignis ist damit gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.

★ Wenn Sie das Kontrollkästchen **Archivkopie auf dem PC speichern** aktivieren, wird die gelöschte Aufgabe in der Palm Desktop für CLIÉ Software auf Ihrem Computer im Verlauf des nächsten HotSync®-Vorgangs gespeichert.

Ändern der Aufgabenlisteanzeige

Das Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** ermöglicht Ihnen die Änderung des Erscheinungsbildes der Anwendung Aufgaben.

So ändern Sie das Erscheinungsbild der Anwendung Aufgaben:

1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf **Anzeigen**.
Das Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** wird eingeblendet.

2 Ändern Sie die **Aufgabeneinstellungen**.
Sie können zwischen den folgenden Einstellungen wählen:

- **Erledigte einblenden**: Zeigt die bereits erledigten Aufgaben in der Aufgabenliste an. Ist diese Option deaktiviert, verschwinden Aufgaben aus der Liste, wenn Sie sie erledigt (abgehakt) haben.
- **Nur fällige einblenden**: Blendet nur die Aufgaben ein, die gegenwärtig fällig oder überfällig sind oder für die kein Fälligkeitsdatum angegeben wurde. Ist diese Option aktiviert, werden Aufgaben erst dann in der Liste angezeigt, wenn sie fällig werden.
- **Abschlussdatum markieren**: Ersetzt das Fälligkeitsdatum durch das tatsächliche Datum, an dem Sie die Aufgabe erledigen (abhaken). Auch wenn Sie einer Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zuweisen, wird das Abschlussdatum markiert, sobald Sie die Aufgabe erledigen.
- **Fälligkeit einblenden**: Zeigt die Fälligkeitstermine für die Aufgaben in der Aufgabenliste an. Aufgaben, die nach dem Fälligkeitsdatum noch unerledigt sind, werden durch ein Ausrufezeichen gekennzeichnet.
- **Prioritäten anzeigen**: Blendet für jeden Eintrag die Prioritätseinstellung ein.

- **Kategorie anzeigen**: Blendet für jede Aufgabe die Kategorie ein.

3 Tippen Sie auf **OK**.

Menüs in der Aufgabenliste

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Aufgaben** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Eintrag löschen: Löscht die aktuelle Aufgabe.

Notiz anfügen: Fügt der aktuellen Aufgabe Kommentare hinzu.

Notiz löschen: Löscht Kommentare aus der aktuellen Aufgabe.

Entfernen: Dient zum Löschen erledigter Aufgaben aus der Liste . Wurden auf dem CLIÉ Handheld zu viele Aufgaben abgelegt, können Sie durch diesen Befehl Speicher sparen.
Die von Ihnen gelöschten Aufgaben werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer gespeichert. Um die Aufgaben vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Entfernen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Aufgabe übertragen: Sendet die aktuelle Aufgabe über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Kategorie übertragen: Sendet alle Aufgaben in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für die Aufgabenliste auswählen.

Telefonbuch: Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer der ausgewählten Aufgabe suchen.

Sicherheit: Blendet die aktuelle Aufgabe aus, sofern nicht das Kennwort eingegeben wird.

Aufgaben-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Aufgaben** an.

Merkzettel

Mit **Merkzettel** können Sie kurze Memos schreiben und TXT- oder CSV-Dokumente (Comma Separated Values – Komma getrennte Werte) einblenden, die auf einem Computer erstellt wurden.

Mit **Merkzettel** können Sie Folgendes tun:

- Memos schreiben und sich verschiedene Informationen notieren
- Memos kopieren, die Sie in anderen Anwendungen erstellt haben
- TXT- oder CSV-Dokumente mithilfe von HotSync® von einem Computer auf den CLIÉ Handheld übertragen und dort anzeigen
- Memos in die Kategorien **Geschäftlich**, **Privat** usw. einteilen

So öffnen Sie Merkzettel:

1. Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
   Merkzettel wird geöffnet und der zuletzt angezeigte Merkzettel-Bildschirm eingeblendet.
2. Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Memos enthalten.

✍ Ein Memo kann maximal 4000 Zeichen enthalten. Es hängt von dem auf Ihrem CLIÉ Handheld verfügbaren Speicher ab, wie viele Memos Sie speichern können.

Erstellen von Notizen

So erstellen Sie Memos:

1. Tippen Sie auf **Neu**.
   Ein neues Memo wird erstellt.
2. Geben Sie den Memotext ein.
   Beginnen Sie mit der Eingabe-Taste auf der Tastatur oder mit Graffiti® eine neue Zeile.
3. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf **Fertig** oder verwenden die ZURÜCK-Taste.
   In der Memoliste sehen Sie jeweils die erste Zeile eines Memos. Dadurch lassen sich Memos leichter finden und prüfen.

★ Ein neues Memo kann auch erstellt werden, indem Sie im Graffiti®-Schreibbereich des **Memo**-Bildschirms zu schreiben beginnen. Der erste Buchstabe wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt.

✍ Bei der Texteingabe kann der Text die Schaltflächen **Fertig** oder **Details** überlappen. Diese Überlappung verschwindet, sobald Sie die Texteingabe beendet haben.

Anzeigen von Notizen

So überprüfen Sie ein Memo:

1. Drehen Sie den Jog Dial™, um das Memo auszuwählen, das Sie prüfen möchten.
   Wird das gewünschte Memo nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial™ weiter, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
2. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Der Inhalt des ausgewählten Memos wird angezeigt. Falls der Memotext nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™ nach oben oder nach unten.
3. Drücken Sie den Jog Dial™.
   Die Memoliste wird erneut eingeblendet.

Sollen Ihre Memos nach der Kategorie sortiert angezeigt werden, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Memoliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass kein Memo ausgewählt ist.

Wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

Bearbeiten von Notizen und Listen

Zuweisen einer Kategorie

So ordnen Sie Memos Kategorien zu:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das Memo, das Sie einer Kategorie zuweisen möchten.
   Der Memoinhalt wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Details**.
   Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie neben **Kategorie** auf den Abwärtspfeil, um die Liste der verfügbaren Kategorien einzublenden.
4. Wählen Sie die Kategorie aus, der Sie das Memo zuordnen möchten.

Definieren einer Notiz als privat

Memos mit der Kennung **Privat** können ausgeblendet werden. Wenn Sie für den CLIÉ Handheld ein Kennwort festlegen, werden private Einträge nur nach Eingabe dieses Kennworts eingeblendet.

So weisen Sie einem Memo die Kennung **privat** zu:

1. Tippen Sie auf das gewünschte Memo.
   Der Memoinhalt wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Details**.
   Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Privat**.
4. Tippen Sie auf **OK**.
   Das Memo gehört damit zu den privaten Einträgen.

Sortieren von Notizen

So ändern Sie die Reihenfolge der Memos in Merkzettel:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
   Ein Menü mit Befehlen wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **Memo-Einstellungen** wird eingeblendet.
3. Legen Sie die gewünschte Memoreihenfolge unter **Sortieren** fest und wählen Sie die manuelle oder automatische Sortierung.
4. Tippen Sie auf **OK**.
5. Zum manuellen Sortieren der Memos tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu verschiebende Memo und ziehen es an die gewünschte Stelle.
   Das Memo wird an der Stelle einsortiert, an der Sie den Stift absetzen. Die Memos werden entsprechend neu nummeriert.

Löschen von Notizen

So löschen Sie ein überflüssiges Memo aus Merkzettel:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu löschende Memo. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Details**.
   Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf **Löschen**.
   Das Dialogfeld **Memo löschen** wird eingeblendet.
4. Tippen Sie auf **OK**, um das Memo zu löschen.
   Der ausgewählte Eintrag wird gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.

✍ Die von Ihnen gelöschten Memos werden bei dem nächsten HotSync-Vorgang wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Memos vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Memo löschen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Menüs im Merkzettel

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Merkzettel** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Kategorie übertragen: Sendet alle Memos in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Neu: Erstellt ein neues Memo.

Memo löschen: Löscht das aktuelle Memo.
Die von Ihnen gelöschten Memos werden bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm Desktop für CLIÉ auf Ihrem Computer gespeichert. Um die Memos vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Memo löschen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Memo übertragen: Sendet das aktuelle Memo über den Infrarotanschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für den Merkzettel auswählen.

Tel.-Nr.-Suche: Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer des ausgewählten Memos suchen.

Einstellungen: Bestimmt, wie Memos angezeigt werden.

Sicherheit: Das gegenwärtig ausgewählte Memo kann eingeblendet oder ausgeblendet werden.

Merkzettel-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Merkzettel** an.

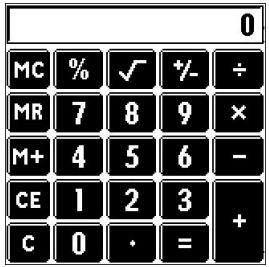
Taschenrechner

Rechner dient für Grundrechnungsvorgänge, wie z.B. Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division.

So starten Sie Rechner:

1 Wählen Sie eine der folgenden Alternativen:

- Tippen Sie auf die Schaltfläche **Rechner** oder
- Drehen Sie den Jog Dial™ , um **Rechner** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™.
- Tippen Sie auf das **Rechner**-Symbol im Bildschirm **Application Launcher**.
  Der Bildschirm **Rechner** wird eingeblendet.



2 Tippen Sie mit dem Stift auf die Zahlen und Symbole, um Rechenvorgänge durchzuführen.

Taschenrechnertasten

Die Schaltflächen des Rechners entsprechen den Standardtasten eines normalen Taschenrechners.

- **CE:** Löscht die zuletzt eingegebene Zahl. Diese Schaltfläche ist nützlich, wenn Sie bei einem Rechenvorgang eine falsche Zahl eingegeben haben. Sie können dann diese Zahl neu eingeben, ohne die aktuelle Berechnung abbrechen und von vorn beginnen zu müssen.

- **C:** Löscht die letzte Berechnung und ermöglicht es Ihnen, mit einer neuen Berechnung zu beginnen.
- **+/–:** Wandelt die aktuelle Zahl in einen negativen oder positiven Wert um. Wenn Sie eine negative Zahl eingeben möchten, geben Sie zuerst die Zahl ein und drücken dann die Schaltfläche **+/–**.
- **M+:** Legt die aktuelle Zahl im Rechnerspeicher ab. Jede neue Zahl, die mit der Schaltfläche **M+** hinzugefügt wird, wird zu der Gesamtzahl im Speicher addiert. Die Zahl, die Sie hinzufügen, kann ein berechneter Wert sein oder jede beliebige Zahl, die Sie durch Drücken der Zahlenschaltflächen eingeben. Die aktuelle Berechnung (oder Berechnungsserie) wird nicht beeinträchtigt, wenn Sie diese Schaltfläche drücken; es wird lediglich der Wert im Speicher abgelegt, bis er wieder abgerufen wird.
- **MR:** Ruft den im Speicher abgelegten Wert ab und fügt ihn in die aktuelle Berechnung ein.
- **MC:** Löscht alle Werte, die im Rechnerspeicher abgelegt wurden.
- √: Berechnet die Quadratwurzel der eingegebenen Zahl. Geben Sie die Zahl ein und tippen Sie dann auf die Schaltfläche.

Taschenrechnermenüs

Kopieren, Einfügen: Kopiert eine Zahl aus dem Rechner und fügt sie in einer anderen Anwendung ein. Sie können auch Zahlenwerte aus anderen Anwendungen in **Rechner** einfügen.

Letzte Berechnungen: Zeigt die letzte Berechnungsserie an.

Rechner-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Rechner** an.

Verwenden der Sicherheitsfunktionen

Ihr CLIÉ Handheld ist mit der Anwendung **Sicherheit** ausgestattet, mit deren Hilfe Sie Ihre Daten vor unerlaubtem Zugriff schützen können.

Mit **Sicherheit** können Sie Folgendes tun:

- Den CLIÉ Handheld sperren und ausschalten, sodass er nur nach vorheriger Eingabe des korrekten Kennworts eingesetzt werden kann
- Den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er nach einer vorgegebenen Zeit/zu einem vorgegebenen Zeitpunkt automatisch gesperrt wird, oder jedes Mal, wenn Sie ihn ausschalten.
- Alle Einträge mit der Kennung **Privat** maskieren, sodass die Informationen abgeblendet (grau dargestellt) sind
- Alle Einträge mit der Kennung **Privat** ausblenden, sodass sie auf keinem Bildschirm erscheinen
- Private Einträge mit oder ohne Kennwort ausblenden. Private Einträge ohne Kennwort werden ausgeblendet oder maskiert, bis Sie die Anwendung **Sicherheit** anweisen, sie wieder einzublenden. Wurde ein Kennwort eingerichtet, können Sie private Einträge erst sehen, nachdem Sie das Kennwort eingegeben haben.

Zuweisen eines Kennworts

Mit einem Kennwort können Sie Ihre privaten Einträge vor unerlaubtem Zugriff schützen und Ihren CLIÉ Handheld sperren.

So geben Sie ein Kennwort ein:

1. Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen. Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf **Nicht zugewiesen**. Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.

3 Geben Sie ein Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.
Das Dialogfeld zur Kennwortprüfung wird eingeblendet.

4 Geben Sie dasselbe Kennwort erneut zur Bestätigung ein. Tippen Sie dann auf **OK**.
Das Kennwort ist damit zugewiesen.

Ändern oder Löschen eines Kennworts

Das von Ihnen zugewiesene Kennwort kann geändert oder gelöscht werden. Dazu müssen Sie allerdings zuerst das aktuelle Kennwort eingeben.

So ändern oder löschen Sie Ihr Kennwort:

1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™.
Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen.
Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.

2 Tippen Sie auf **Zugewiesen**.
Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.

3 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.
Das Dialogfeld zur Eingabe eines neuen Kennworts wird eingeblendet.

4 Zum Ändern des Kennworts geben Sie ein neues Kennwort ein und tippen auf **OK**.
Zum Löschen des Kennworts tippen Sie auf **Löschen**.

Kennwort vergessen?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen, sind Sie gezwungen, es zu löschen. Beachten Sie jedoch, dass beim Löschen eines vergessenen Kennworts auch alle Einträge gelöscht werden, denen die Kennung **Privat** zugewiesen wurde. Sie können dies vermeiden, indem Sie zuerst den Handheld mit Ihrem Computer synchronisieren und erst dann das vergessene Kennwort löschen. Ihre privaten Einträge werden dann im Rahmen des nächsten HotSync®-Vorgangs wiederhergestellt.

1 Tippen Sie in Schritt 3 auf **Vergessen.**
Das Dialogfeld **Kennwort löschen** wird eingeblendet.

2 Tippen Sie auf **Ja**.
Ihr Kennwort und Ihre privaten Einträge sind damit gelöscht.

Private Datensätze

Sie können in allen grundlegenden Anwendungen einzelne Einträge zu privaten Einträgen machen. Private Einträge bleiben so lange sichtbar und zugänglich, bis Sie mithilfe der Einstellung **Sicherheit** alle privaten Einträge ausblenden.

Sie können Ihre privaten Einträge maskieren oder ausblenden. Wenn Sie die maskierten oder ausgeblendeten Einträge wieder anzeigen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

So werden private Einträge maskiert oder ausgeblendet:

1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen.
Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen.
Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.

2 Tippen Sie neben **Einträge anzeigen** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Einträge maskieren: Maskierte Einträge werden als graue Platzhalter mit einem Schlosssymbol dargestellt.
Einträge ausblenden: Ausgeblendete Einträge verschwinden vollkommen vom Bildschirm.

3 Tippen Sie auf **OK**.

So zeigen Sie private Einträge an:

1 Wählen Sie in Schritt 2 **Einträge anzeigen**.
Wenn Sie ein Kennwort haben, wird der Bildschirm **Einträge anzeigen** angezeigt.

2 Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.

Sperren Ihres CLIÉ Handhelds

Sie können Ihren CLIÉ Handheld mit einem Kennwort sperren und so Ihre Daten schützen.

So sperren Sie den CLIÉ Handheld:

1 Legen Sie von den Daten auf Ihrem CLIÉ Handheld mithilfe eines HotSync®-Vorgangs eine Sicherungskopie an (siehe Abschnitt zu Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 91)).

2 Weisen Sie ein Kennwort zu.

3 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.

4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.
Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.

5 Tippen Sie auf das Symbol **Sicherheit**.
Das Dialogfeld **Sicherheit** wird eingeblendet.

6 Tippen Sie auf **Sperren & ausschalten.**
Das Dialogfeld **Systemsperre** wird eingeblendet.

7 Tippen Sie auf **Aus & Sperren**.
Ihr Gerät wird ausgeschaltet und gesperrt.

Sie müssen Ihr Kennwort eingeben, um wieder Zugriff auf den CLIÉ Handheld zu erhalten.

Einstellen des CLIÉ Handhelds auf automatisches Sperren

Sie können den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er jedes Mal gesperrt wird, wenn Sie ihn ausschalten.

So sperren Sie den CLIÉ Handheld automatisch:

1 Legen Sie von Ihren Daten eine Sicherungskopie an und weisen Sie ein Kennwort zu (siehe **Zuweisen eines Kennworts** **(Seite 82)****).**

2 Tippen Sie auf **Nie**.
Der Bildschirm **Kennwort** wird eingeblendet.

3 Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.
Der Bildschirm **Handheld sperren** wird eingeblendet.

4 Tippen Sie in der Liste auf die gewünschte Option:

- **Nie**: Ihr CLIÉ Handheld wird nicht automatisch gesperrt. Um das Gerät manuell zu sperren, müssen Sie im Bildschirm **Sicherheit** auf **Sperren & Ausschalten** tippen.
- **Beim Ausschalten**: Ihr CLIÉ Handheld wird beim Ausschalten gesperrt.
- **Vorgegebene Uhrzeit**: Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Stellen Sie eine Uhrzeit ein, um die der CLIÉ Handheld gesperrt werden soll.
- **Vorgegebenes Zeitintervall**: Sperrt den CLIÉ Handheld, wenn er eine bestimmte Zeit lang inaktiv ist. Geben Sie ein Zeitintervall ein und tippen Sie auf den daneben angezeigten Pfeil , um Minuten oder Stunden auszuwählen.

5 Tippen Sie auf **OK**.

Eingeben von Benutzerdaten

Für den CLIÉ Handheld-Benutzer können Sie einen Namen, einen Firmennamen oder eine Telefonnummer eingeben. Wenn Sie den CLIÉ Handheld mithilfe der Anwendung **Sicherheit** ausgeschaltet und gesperrt haben, werden die in **Einstellen** eingegebenen Informationen beim nächsten Gerätestart eingeblendet.

So geben Sie Benutzerinformationen ein:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
   Der **Application Launcher** wird gestartet.
2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.
   Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.
   Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **Benutzer**.
5. Geben Sie die Benutzerinformationen ein.
   Wenn der eingegebene Text nicht auf einen Bildschirm passt, erscheint an der rechten Bildschirmkante eine Bildlaufleiste ⇕.

✍ Wenn Sie mit der Anwendung **Sicherheit** ein Kennwort zuweisen und die Benutzerinformationen eingeben/bearbeiten, müssen Sie den Bildschirm **Einstellungen** entsperren, um die Informationen zu ändern.

So entsperren Sie den Bildschirm Einstellungen:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
   Der **Application Launcher** wird gestartet.
2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.
   Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
3. Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.
   Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Option **Benutzer**.

5 Tippen Sie auf **Sperre aufheben.**
Das Dialogfeld **Sperre aufheben** wird eingeblendet.

6 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein (das Kennwort, das Sie in der Anwendung **Sicherheit** eingegeben haben).

7 Tippen Sie auf **OK**.

Verwenden der Software Palm™ Desktop für CLIÉ

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ befindet sich auf der CD-ROM, die Ihrem CLIÉ Handheld beiliegt. Anleitungen zur Installation der Software auf Ihrem Computer finden Sie im gedruckten Handbuch **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ enthält die Anwendungen **Kalender**, **Adressen**, **Aufgaben**, **Kosten** und **Merkzettel**, die auch auf dem CLIÉ Handheld zur Verfügung stehen. Dadurch können Sie die auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten anzeigen, eingeben und verändern. Außerdem können Sie Daten aus Windows®-Anwendungen auf den CLIÉ Handheld importieren sowie die zusätzlichen Anwendungen übertragen (siehe **Software-Handbuch**).

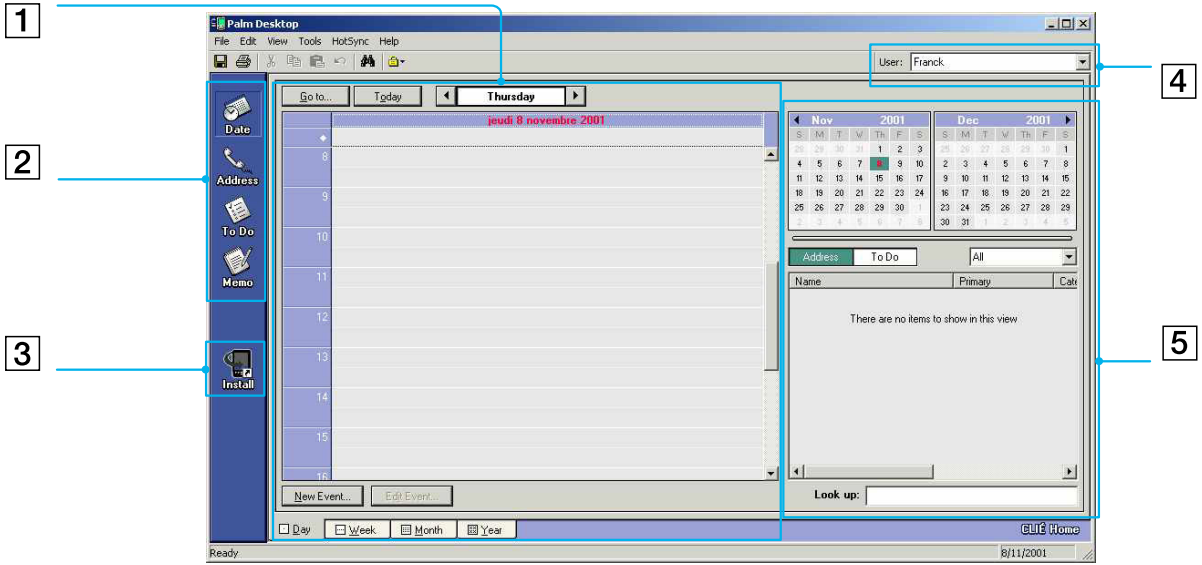
Zum Ausführen der Software Palm™ Desktop für CLIÉ doppelklicken Sie auf das Symbol **Software Palm Desktop für CLIÉ** auf dem **Windows®** Desktop, oder wählen Sie **Start**, **Programme (Alle Programme unter** Windows® XP), **Sony Handheld,** und klicken Sie dann auf **Palm Desktop für CLIÉ**. Die Software **Palm Desktop für CLIÉ** wird gestartet.

Um die Software Palm Desktop für CLIÉ zu beenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen** oben rechts im Bildschirm, oder klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Beenden**.

Hauptfunktionen der Software Palm Desktop für CLIÉ

Die Anwendungen bieten die gleichen Grundfunktionen wie die entsprechenden Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld. Weitere Details hierzu finden Sie in der Palm™ Desktop-Online-Hilfe **(klicken Sie auf Hilfe** und dann auf **Palm Desktop-Hilfe**.)

Überblick über die Funktionen von Palm™ Desktop für CLIÉ:

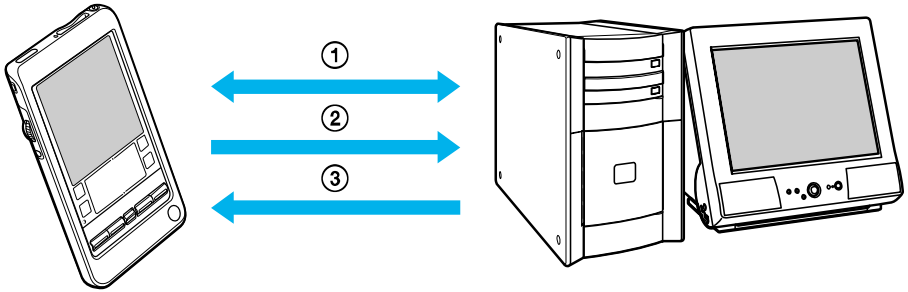


1	*Listenfenster*	Zeigt die Einträge in der aktuellen Desktop-Anwendung an.
2	*Anwendungsstartleiste*	Bietet mit einem Mausklick Zugang zu den einzelnen Desktop-Anwendungen. Klicken Sie auf ein Symbol, um die zugehörige Anwendung zu öffnen.
3	*Install Tool-Symbol*	Blendet das Dialogfeld **Install Tool** ein, in dem Sie die Anwendung auswählen, die im Rahmen des nächsten HotSync-Vorgangs auf dem CLIÉ Handheld installiert werden soll.
4	*Benutzernameanzeige*	Zeigt den Namen des Benutzers der eingeblendeten Informationen an.
5	*Eintragsfenster*	Zeigt alle Details des Eintrags aus, der im Listenfenster ausgewählt wurde. Die hier angezeigten Informationen finden Sie auf dem CLIÉ Handheld im Bildschirm **Details**.

Verwenden der HotSync®-Funktionen

Was ist ein HotSync®-Vorgang?

Ein HotSync®-Vorgang ist ein Vorgang, der es Ihnen ermöglicht, Daten zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer in einem Arbeitsschritt zu synchronisieren. Mit nur einem Druck auf die HotSync-Taste können Sie Ihre Anwendungsdaten im CLIÉ Handheld mit den Daten der Software Palm™ Desktop für CLIÉ synchronisieren, die Daten Ihres CLIÉ Handheld auf dem Computer sichern oder Zusatzanwendungen installieren.



1.	Synchronisieren Sie die Daten von Kalender, Adressen, Aufgaben und Merkzettel auf Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer. Die Software Palm Desktop für CLIÉ kann die Daten mehrerer CLIÉ Handhelds mit unterschiedlichen Benutzernamen für jedes Gerät unabhängig voneinander verwalten.
2.	Sichern Sie die Daten, die sich auf Ihrem CLIÉ Handheld befinden, auf Ihrem Computer. Eine Synchronisierung gewährleistet, dass Ihre Daten immer sicher und aktuell sind. Sollten Sie einen Hard-Reset durchführen müssen, ermöglicht Ihnen ein HotSync®-Vorgang die Wiederherstellung der Daten.
3.	Importieren Sie die Daten auf Ihrem Computer, oder installieren Sie Zusatzanwendungen auf Ihrem CLIÉ Handheld.

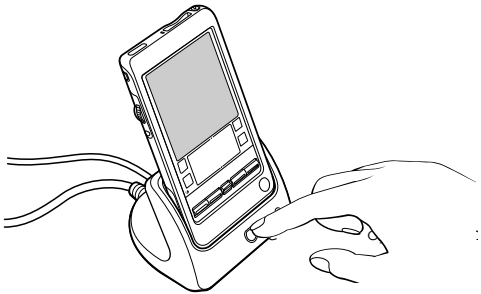
Ausführen eines lokalen HotSync®

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe der Anschlussstation (lokales HotSync®) einen HotSync®-Vorgang durchführen. Dabei wird davon ausgegangen, dass alle erforderlichen Vorbereitungen und Installationen auf dem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer abgeschlossen sind.
Weitere Informationen zu den erforderlichen Vorbereitungen und Softwareinstallationen sowie zum Durchführen eines HotSync® für den ersten HotSync-Vorgang finden Sie im Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

So führen Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang durch:

1 Setzen Sie Ihren CLIÉ-Handheld in die Anschlussstation.

2 Drücken Sie auf die **HotSync**-Taste auf der Vorderseite der Anschlussstation.
Der HotSync®-Vorgang beginnt.



Wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist, wird auf dem CLIÉ Handheld eine Meldung eingeblendet. Nehmen Sie den CLIÉ Handheld erst aus der Anschlussstation heraus, wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist. Anderenfalls wird die Software Palm™ Desktop für CLIÉ unter Umständen nicht ordnungsgemäß beendet, und Sie müssen einen Soft-Reset durchführen.

Wenn der HotSync®-Vorgang nicht gestartet wird

Stellen Sie sicher, dass das HotSync-Symbol in der Windows-Taskleiste angezeigt wird und **USB lokal** aus dem Kontextmenü ausgewählt wurde. Wenn das HotSync-Symbol nicht in der Taskleiste angezeigt wird, klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme (Alle Programme** unter Windows® XP), **Sony Handheld**, und klicken Sie dann auf **HotSync Manager**. Drücken Sie die HotSync-Taste auf der Anschlussstation, um den HotSync®-Vorgang zu starten.

Wird die Meldung eingeblendet, dass der ausgewählte COM-Port nicht verfügbar ist, deinstallieren Sie die **Software Palm™ Desktop für CLIÉ,** und installieren Sie sie erneut.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der Windows-Taskleiste (unten rechts).
   Ein Kontextmenü wird eingeblendet.
2. Vergewissern Sie sich, dass **USB lokal** aktiviert ist.
   Wenn es nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf **USB lokal**.

✍ Nehmen Sie den CLIÉ Handheld nicht aus der Anschlussstation heraus, wenn der HotSync®-Vorgang noch nicht abgeschlossen ist. Sonst kann die Software Palm Desktop für CLIÉ eventuell nicht regulär beendet werden.

Während eines HotSync®-Vorgangs sollten Sie die HotSync-Taste nicht drücken. Dadurch könnten Fehler auftreten und der Vorgang abgebrochen werden.

Wechseln Sie während eines HotSync®-Vorgangs nicht in den Energiesparmodus. Wenn der Computer während eines HotSync®-Vorgangs in den Energiesparmodus wechselt, muss der HotSync Manager den Vorgang vorzeitig beenden.

So ändern Sie den Benutzernamen:

1. Klicken Sie im Fenster **Palm Desktop für CLIÉ** im Menü **Extras** auf die Option **Benutzer**.
   Das Dialogfeld **Benutzer** wird angezeigt.
2. Klicken Sie in der Liste auf den Benutzernamen, den Sie ändern möchten, und dann auf **Umbenennen**.
   Das Dialogfeld **Benutzer umbenennen** wird angezeigt.
3. Geben Sie einen neuen Benutzernamen ein, und klicken Sie auf **OK**.
   Der Benutzername für den CLIÉ Handheld wird beim nächsten HotSync®-Vorgang geändert.

Erweiterte HotSync®-Optionen

Festlegen der HotSync®-Setupoptionen

Sie können die Einstellungen für das Starten des HotSync® Managers ändern oder die lokalen HotSync®-Einstellungen festlegen.

So ändern Sie die HotSync®-Setupoptionen:

1. Klicken Sie auf das HotSync®-Symbol in der Windows®-Taskleiste (unten rechts auf der Taskleiste) und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü.
   Das Dialogfeld **Setup** wird eingeblendet.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Option Sie wählen sollten, behalten Sie die Standardeinstellung bei (**Immer verfügbar**).
   - **Immer verfügbar** Fügt den HotSync® Manager dem Autostart-Ordner hinzu und startet den HotSync® Manager, um den USB-Anschluss zu überwachen, sobald Windows® gestartet wird. Dadurch können Sie einen HotSync®-Vorgang auch durchführen, wenn die Palm™ Desktop für CLIÉ Software nicht ausgeführt wird.
   - **Nur verfügbar wenn der Palm™ Desktop ausgeführt wird** Startet den HotSync Manager, wenn die Software Palm™ Desktop für CLIÉ gestartet wird.
   - **Manuell** Startet den HotSync® Manager nur, wenn Sie den HotSync® Manager aus dem **Windows® Start**-Menü wählen.
3. Wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind, klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, um die Netzwerkeinstellungen anzuzeigen und die Optionen nach Bedarf zu ändern.
   Weitere Informationen finden Sie unter Durchführen eines HotSync®-Vorgangs über ein Netzwerk (Seite 99).
4. Klicken Sie auf **OK**.

Anpassen der HotSync®-Anwendungseinstellungen (Conduit)

Was ist ein **Conduit**?

Für jede Anwendung kann ein Optionssatz definiert werden, der bestimmt, wie die Einträge bei der Synchronisierung behandelt werden. Einen solchen Optionssatz bezeichnet man als **Conduit**. Ein HotSync®-Vorgang synchronisiert standardmäßig alle Dateien zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.
Generell sollten Sie alle Einstellungen unverändert lassen und alle Dateien synchronisieren. Sie sollten die Einstellungen nur ändern, wenn Sie Daten auf dem CLIÉ Handheld oder in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ überschreiben möchten oder wenn ein bestimmter Dateityp nicht synchronisiert werden soll, weil Sie ihn nicht benutzen. Abgesehen von den Conduits für **Kalender**, **Adressen**, **Aufgaben** und **Merkzettel** bietet die Software **Palm Desktop für CLIÉ** System- und Installations-Conduits sowie Conduits für „Auf Karte installieren“ und Installations-Dienstvorlagen an. Der System-Conduit legt von den auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Systeminformationen eine Sicherungskopie an. Der Installations-Conduit installiert zusätzliche Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld.

So passen Sie die HotSync®-Anwendungseinstellungen an:

1. Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der Windows®-Taskleiste (unten rechts), und wählen Sie **Benutzerdefiniert** im Menü **HotSync Manager**.
   Alternativ können Sie **Benutzerdefiniert** auch im Menü **HotSync** in der Software **Palm Desktop für CLIÉ** wählen. Das Dialogfeld **Benutzerdefiniert** wird eingeblendet.
2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Benutzernamen, den Sie für den CLIÉ Handheld verwenden.
3. Wählen Sie eine Anwendung aus der Conduit-Liste.
4. Klicken Sie auf **Ändern**.
   Das Dialogfeld **HotSync-Aktion ändern** wird eingeblendet.
5. Wählen Sie die Datenübertragungsrichtung, oder klicken Sie auf die Option **Keine Aktion**.
6. Klicken Sie auf **OK**.

7 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 6, um Conduit-Einstellungen für andere Anwendungen oder Benutzer zu ändern.

8 Klicken Sie auf die Option zum Schließen.

Eine Änderung an der HotSync®-Standardeinstellung wirkt sich nur auf den nächsten HotSync®-Vorgang aus. Danach kehren die HotSync®-Aktionen zu ihren Standardeinstellungen zurück. Wenn Sie eine neue Einstellung permanent nutzen möchten, aktivieren Sie die Option **Als Standard**.

Wenn Sie zu den Standardeinstellungen zurückkehren möchten, klicken Sie im Dialogfeld **Benutzerdefiniert** auf **Standard**.

Durchführen eines Infrarot-HotSync®-Vorgangs

Über den IrDA-Anschluss Ihres CLIÉ Handhelds können Sie mit einem Computer, der mit einem IrDA-(Infrared Data Association) Anschluss ausgestattet ist, einen IrDA-HotSync-Vorgang durchführen. Bei einem IrDA-HotSync-Vorgang führen Sie ohne die Anschlussstation einen HotSync-Vorgang durch.

Bevor Sie einen IrDA HotSync-Vorgang durchführen

Prüfen Sie Folgendes:

- Ihr Computer ist mit einem IR-Anschluss ausgestattet, der die IrDA-Standards unterstützt.
- Der IR-Anschluss Ihres Computers ist für Windows® aktiviert. Informationen zur Aktivierung des IrDA-Anschlusses unter Windows® finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.
- Welche Anschlussnummer dem IR-Anschluss zugewiesen wurde. Prüfen Sie die IR-Anschlussnummer in der **Systemsteuerung** im Infrarotmonitor. Informationen zum Infrarotmonitor finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.

Vorbereiten des Computers

Wenn Sie einen IrDA-HotSync®-Vorgang durchführen möchten, müssen Sie dem Vorgang einen virtuellen Anschluss zuweisen.

So weisen Sie einem IrDA-HotSync®-Vorgang einen virtuellen Anschluss zu:

1 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der Windows®-Taskleiste (unten rechts), und wählen Sie **Lokal seriell** aus dem Kontextmenü.

2 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der Windows®-Taskleiste, und wählen Sie aus dem Kontextmenü **Setup**.
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen IrDA-HotSync-Vorgang nach Bedarf zu ändern.

- **Serieller Anschluss** gibt einen virtuellen Anschluss für einen IR-Anschluss an. Wenn Sie sich mit dem Verbindungsanschluss nicht auskennen, gehen Sie zu dem Infrarotmonitor in der Windows® **Systemsteuerung**.
- **Geschwdkt** bestimmt die Datenübertragungsgeschwindigkeit. Versuchen Sie es zuerst mit der schnellsten Einstellung. Sollten dabei Probleme auftreten, wählen Sie eine langsamere Einstellung.

4 Tippen Sie auf **OK**.
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines IrDA-HotSync-Vorgangs bereit.

Wenn Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang mit der Anschlussstation durchführen, nachdem Sie das HotSync®-Setup für einen IrDA-HotSync®-Vorgang eingerichtet haben, sollten Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wiederherstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Wiederherstellen der lokalen HotSync ® -Einstellungen (Seite 98).

Durchführen eines IrDA HotSync-Vorgangs

Wenn Sie Ihren Computer, den CLIÉ Handheld und das **Conduit-Setup** vorbereitet haben, können Sie einen IrDA-HotSync®-Vorgang durchführen.

So führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch:

1 Drehen Sie den Jog Dial™, um HotSync® auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Oder tippen Sie auf das HotSync-Symbol im Bildschirm **Application Launcher**.
Das Dialogfeld **HotSync** wird eingeblendet.

2 Tippen Sie auf **Lokal**.

3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ unterhalb des HotSync®-Symbols, und wählen Sie dann **IR an PC/Handheld** aus der Dropdown-Liste.

4 Richten Sie den IrDA-Anschluss Ihres CLIÉ Handhelds direkt auf den IrDA-Anschluss des empfangenden Computers.
Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn der Computer und der CLIÉ Handheld ca. 10 bis 20 Zentimeter voneinander entfernt sind und zwischen den beiden Geräten keine Hindernisse stehen.

5 Tippen Sie auf das Symbol .
Der HotSync®-Vorgang beginnt. Warten Sie, bis die Nachricht erscheint, dass der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist.

Wiederherstellen der lokalen HotSync ® -Einstellungen

So stellen Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wieder her:

1 Verbinden Sie die Anschlussstation mit dem Computer.

2 Vergewissern Sie sich, dass **USB lokal** immer noch aktiviert ist.

3 Klicken Sie auf das **HotSync**-Symbol in der Windows®-Taskleiste, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Lokal seriell** im Kontextmenü.

4 Klicken Sie erneut auf das **HotSync**-Symbol in der Windows®-Taskleiste, und wählen Sie aus dem Kontextmenü **Setup**.
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen lokalen HotSync®-Vorgang nach Bedarf zu ändern.

6 Klicken Sie auf **OK**.
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines lokalen HotSync®-Vorgangs bereit.

Durchführen eines HotSync®-Vorgangs über ein Netzwerk

Wenn Sie die Network HotSync-Anwendung verwenden, können Sie die LAN- und WAN-Einrichtungen nutzen, die in vielen Büros verfügbar sind. Mit der Network HotSync-Anwendung können Sie einen HotSync®-Vorgang durchführen, indem Sie sich in ein Netzwerk einwählen oder eine Anschlussstation verwenden, die an einen beliebigen Computer in Ihrem LAN oder WAN angeschlossen ist (LAN Sync) (dabei wird davon ausgegangen, dass die Network HotSync-Anwendung auch auf dem mit der Anschlussstation verbundenen Computer installiert und der Computer eingeschaltet ist und dass der HotSync Manager ausgeführt wird).

Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit dem DFÜ-Server Ihres Unternehmens

Für die Network HotSync®-Anwendung gelten folgende Voraussetzungen:

- TCP/IP ist auf Ihrem Computer installiert.
- Das Netzwerksystem Ihres Unternehmens und der Remote Acccess Server unterstützen TCP/IP.
- Sie haben ein Remote-Access-Konto.
- Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und der CLIÉ Handheld sind für die Verbindung mit dem Einwählserver Ihres Unternehmens (Netzwerkmodem) bestens ausgerüstet. Sie müssen allerdings verschiedene Funktionen in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software und auf dem CLIÉ Handheld aktivieren.

Vorbereiten des Computers

So bereiten Sie Ihren Computer vor:

1. Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der **Windows®**-Taskleiste, und wählen Sie dann aus dem Kontextmenü **Netzwerk**.
2. Klicken Sie auf das HotSync-Symbol in der **Windows®**-Taskleiste, und wählen Sie dann aus dem Kontextmenü **Setup**.
   Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und vergewissern Sie sich, dass Ihr Benutzername aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben Ihrem Benutzernamen.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Legen Sie den CLIÉ Handheld in die Anschlussstation ein, und führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch. Bei dem HotSync®-Vorgang werden Netzwerkinformationen über Ihren Computer auf dem CLIÉ Handheld aufgezeichnet. Anhand dieser Informationen kann der CLIÉ Handheld Ihren Computer lokalisieren, wenn Sie einen HotSync®-Vorgang über das Netzwerk durchführen.

So prüfen Sie, ob die Netzwerkinformationen des Computers (Haupt-PC-Name und Haupt-PC-Adresse) auf dem CLIÉ Handheld verfügbar sind:

1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **HotSync** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **HotSync** tippen.
Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.

2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.

3 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Haupt-PC-Setup**.
Der Bildschirm **Haupt-PC-Setup** wird eingeblendet.

4 Klicken Sie auf Ihrem Computer auf das **HotSync**-Symbol in der **Windows**-Taskleiste und wählen Sie dann **Setup** aus dem Kontextmenü.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk** und dann auf **TCP/IP-Einstellungen**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** zu öffnen.

6 Bestätigen Sie, dass der Haupt-PC-Name und die Haupt-PC-Adresse, die in den Schritten 3 und 5 auf dem Bildschirm angezeigt werden, übereinstimmen. Anderenfalls ändern Sie den Haupt-PC-Namen und die Haupt-PC-Adresse, die in Ihren CLIÉ Handheld eingegeben wurden, und tippen Sie auf **OK**.

7 Tippen Sie auf Ihrem Computer auf **OK**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** sowie den Bildschirm **Setup** zu schließen.

So bereiten Sie Ihren CLIÉ Handheld vor:

1. Drehen Sie den Jog Dial™, um HotSync® auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Oder tippen Sie auf das HotSync-Symbol im Bildschirm **Application Launcher**.
   Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
3. Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Modem-Sync-Einst.**
   Der Bildschirm **Modem-Sync einstellen** wird angezeigt.
4. Tippen Sie auf **Netzwerk**.
5. Tippen Sie auf **OK**.
   Der **HotSync**-Bildschirm wird erneut eingeblendet.
6. Tippen Sie auf **Modem, u**nd wählen Sie **Dienst**.
   Der Bildschirm **Einstellungen** wird angezeigt.
7. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Dienst**, und wählen Sie dann einen Dienst aus der Dropdown-Liste.
8. Tippen Sie auf **Fertig**.
9. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
10. Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Conduit-Setup**.

Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit einem Netzwerkcomputer über ein Kabel

So stellen Sie über ein Kabel eine Verbindung mit dem Netzwerkcomputer her:

1. Drehen Sie den Jog Dial™, um **HotSync** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™.
   Alternativ können Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **HotSync** tippen.
   Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
3. Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **LANSync-Einst**.
   Der Bildschirm **LANSync einstellen** wird angezeigt.

4 Tippen Sie auf **LANSync**.

5 Tippen Sie auf **OK**.
Der **HotSync**-Bildschirm wird erneut eingeblendet.

6 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.

7 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Conduit-Setup**.

8 Führen Sie einen lokalen HotSync-Vorgang durch.
Folgen Sie den Anweisungen unter Ausführen eines lokalen HotSync® (Seite 92).

Importieren von Daten aus einer Windows®-Anwendung

In Windows®-Anwendungen gespeicherte Daten, z.B. Kalkulationstabellen und Datenbanken, können auf einen CLIÉ Handheld übertragen werden.

Importierbare Dateiformate

Speichern Sie die Daten in einem kompatiblen Dateiformat (siehe Liste unten). Importieren Sie sie in die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf Ihren CLIÉ Handheld zu übertragen.
Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software unterstützt die folgenden Dateiformate:

- Komma getrennt (*.csv,*.txt): Nur **Adressen** und **Merkzettel**
- Tabulator getrennt (*.tab,*.tsv,*.txt): Nur **Adressen** und **Merkzettel**
- vCard File (*.vcf): Nur **Adressen**
- CSV (Lotus Organiser 2.x/97 Mapping): Nur **Adressen**
- Text (*.txt): Nur **Merkzettel**
- Kalenderarchiv (*.dba)
- vCal File (*.vcs): Nur **Kalender**
- Adressenarchiv (*.aba)

- Aufgabenarchiv (*.tda)
- Merkzettelarchiv (*.mpa)

Die Archivformate können nur mit der Palm™ Desktop für CLIÉ Software gelesen werden. Die Archivdateiformate eignen sich für den Austausch von Informationen mit anderen Personen, die ebenfalls einen Palm™ OS® -Handheld verwenden bzw. zum Erstellen einer Kopie Ihrer wichtigen Palm™ Desktop für CLIÉ Softwaredaten.

Gehen sie wie folgt vor, um die Daten zu importieren:

1. Starten Sie die **Palm Desktop für CLIÉ**.
2. Klicken Sie auf die Zielanwendung der Daten.
3. Wenn Sie Datensätze importieren, die einen Kategorienamenfeld enthalten, wählen Sie unter **Kategorie** die Option **Alle**.
   Stellen Sie bitte fest, dass die Kategorien der Anwendung den der importierten Datei entsprechen. Wenn die Kategorien nicht in der Anwendung vorhanden sind, legen Sie sie jetzt an, anderenfalls werden die Datensätze unter der Kategorie Unfiled importiert.
4. Klicken Sie auf **Importieren...** im Menü **Datei**.
5. Das Dialogfenster **Importieren** wird angezeigt.
6. Wählen Sie die zu installierende Datei aus.
7. Klicken Sie auf **Importieren**.
8. Um die Daten in die entprechenden Palm™ Desktop for CLIÉ-Feldern zu importieren, ziehen Sie die Felder in die linke Spalte hinein, damit sie den entsprechenden Felder rechts gegenüberstehen.
9. Deselektieren Sie das Kästchen neben dem Feld, den Sie nicht importieren wollen.
10. Klicken Sie auf **OK**.
    Die importierte Datei wird in der Anwendung markiert.

Um die importierte Daten auf Ihren CLIÉ Handheld hinzuzufügen, führen Sie einen HotSync® Vorgang aus. Zu ausführlichere Informationen zum Exportieren und Importierung von Daten, lesen Sie die **Palm™ Desktop für CLIÉ** Online-Hilfe.

Synchronisieren mit externen Daten (File Link)

Die Dateiverknüpfungs-Funktion dient zum Importieren von Adressen- und Merkzetteldaten aus einer separaten externen Datei (z.B. ein Telefonverzeichnis) auf den CLIÉ Handheld. Der HotSync Manager legt die Daten in einer separaten Kategorie in Ihrer Palm™ Desktop für CLIÉ Software und Ihrem CLIÉ Handheld ab. Die Dateiverknüpfungs-Funktion kann so eingestellt werden, dass während eines HotSync®-Vorgangs geprüft wird, ob sich die externe Datei verändert hat.
Daten in den folgenden Dateiformaten können mit der Dateiverknüpfung importiert werden:

- Komma getrennt (*.csv)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Merkzettelarchiv(*.mpa)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Adressenarchiv(*.mpa)
- Text (*.txt)

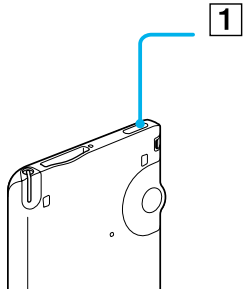
Weitere Informationen über das Einrichten der Dateiverknüpfung finden Sie in der **Palm™ Desktop für CLIÉ Online-Hilfe**.

Kommunizieren mit Ihrem CLIÉ Handheld

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Infrarotanschlusses oder des Memory Stick™ eine Verbindung mit einem anderen Palm™ OS® PDA (Personal Digital Assistent) herstellen können. Außerdem wird der Umgang mit dem Memory Stick™ und die Verwendung der MS Gate-Software zur Verwaltung der Daten im Memory Stick™ erläutert.

Übertragen von Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an einen anderen Palm OS®-Handheld

Ihr CLIÉ Handheld verfügt über einen Infrarot- (IrDA) Anschluss, mit dem Daten an ein anderes Palm OS® PDA-Gerät übertragen werden können, das sich in unmittelbarer Nähe befindet und ebenfalls mit einem IrDA-Anschluss ausgerüstet ist. Der IrDA-Anschluss (1) befindet sich oben an Ihrem CLIÉ Handheld hinter der schmalen schwarzen Abdeckung.



Folgende Daten können zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm OS® PDA-Gerät übertragen werden:

- Der aktuelle Datensatz im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merkzettel.

- Alle Datensätze der aktuellen Kategorie im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merkzettel.
- Einen speziellen Eintrag im Adressbuch, den Sie als Visitenkarte bestimmt haben.
- Eine Anwendung mit den zugehörigen Daten, die im RAM-Speicher installiert ist.

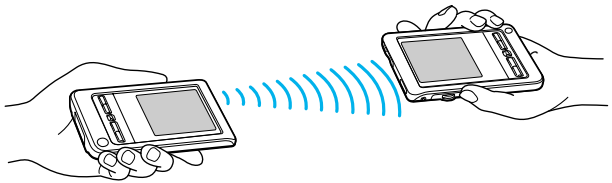
Manche Anwendungen sind geschützt und können nicht übertragen werden. Sie sind mit einem Schlosssymbol gekennzeichnet.

Senden von Daten

Zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm OS® PDA-Gerät können Sie einen Datensatz, eine Visitenkarte oder eine bestimmte Kategorie von Datensätzen übertragen.

So übertragen Sie Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an ein anderes Palm OS® PDA-Gerät:

1. Suchen Sie den Datensatz, die Visitenkarte oder die Kategorie, die übertragen werden soll.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Tippen Sie auf einen der folgenden Befehle aus dem Menü **Eintrag,** je nach aktuell angezeigtem Bildschirm:
   - Bei einem einzelnen Datensatz auf den Befehl **Übertragen**
   - Im Adressbuch auf **Karte übertragen**
   - **Kategorie übertragen**
4. Wenn das Dialogfeld **Übertragen** eingeblendet wird, zeigen Sie auf den IrDA-Anschluss direkt beim IrDA-Anschluss des empfangenden Handheld.



5 Warten Sie, bis im Dialogfeld **Übertragen** angezeigt wird, dass der Übertragungsvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie mit Ihrem CLIÉ Handheld weiterarbeiten.

★ Beste Ergebnisse erzielen Sie, wenn die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem anderen Palm OS PDA-Gerät zwischen 10 und 20 cm beträgt, keine Hindernisse zwischen den beiden Geräten vorhanden sind und eventuell vorhandene Leuchtstofflampen ausgeschaltet sind. Die Entfernung zu anderen Palm OS PDA-Handhelds kann unterschiedlich sein.

Empfangen gesendeter Daten

So empfangen Sie per Infrarot übertragene Daten:

1 Schalten Sie Ihren CLIÉ Handheld ein.

2 Richten Sie den Infrarot- (IrDA) Anschluss direkt auf den IrDA-Anschluss des sendenden Palm OS® PDA Handhelds.
Das Dialogfeld **Übertragen** wird angezeigt. Die Datenübertragung wird gestartet. Sie können in einem Dialogfeld die Kategorie auswählen, in der die empfangenen Daten gespeichert werden sollen.

3 Tippen Sie auf **Ja**.
Die Daten werden in der Kategorie **Nicht abgelegt** gespeichert.

★ Speichern Sie eingehende Daten oder Anwendungen immer in der Kategorie **Nicht abgelegt**.

★ Drücken Sie den Taster **Adressen** etwa zwei Sekunden lang, um Ihre Visitenkarte zu übertragen.

★ Sie können auch Graffiti verwenden, um den aktuellen Eintrag zu übertragen (dann oder , und tippen Sie dann auf).

✍ Wenn die Option **Empfang** im Menü **Einstellungen** nicht aktiviert ist, können Sie mit dieser Funktion keine Daten empfangen. Prüfen Sie daher vor dem Übertragen von Daten, ob die Option **Empfang** aktiviert ist.

Verwenden des Memory Stick™

Einführung

Ihr CLIÉ Handheld ist für die Unterstützung des Memory Stick™ ausgelegt. Der Memory Stick™ ist ein kompaktes, tragbares und vielseitiges Gerät, das speziell für den Austausch digitaler Daten zwischen dafür geeigneten Geräten konzipiert ist.
Memory Sticks eignen sich auch als externes Speichermedium, weil sie leicht entnehmbar sind.
Mit der Flashspeichertechnologie können Sie alles herunterladen, was sich in digitale Daten umwandeln lässt, z.B. Bilder, Musik, Sprache, Ton, Filme und Fotos.
Der Memory Stick™, das universelle Datenspeichermedium der Zukunft, kann schon jetzt mit einer wachsenden Anzahl von Geräten verwendet werden. Dazu gehören:

- Audiosysteme
- Optische Geräte
- VAIO-Produkte
- CLIÉ Handhelds
- Mobiltelefone

Es gibt derzeit zwei verschiedene Typen des Memory Stick™:

- Den Original-Memory Stick™ in blau.
- Den weißen MagicGate Memory Stick™.

Sie können Memory Sticks™ auf der Sony Style-Website (http://www.sonystyle-europe.com) oder bei Ihrem Fachhändler erwerben.

Der MagicGate Memory Stick™ wird von CLIÉ Handhelds der Serie PEG-T nicht unterstützt.

Wozu dient der Memory Stick™?

Sony möchte die Welt der Kommunikation erweitern und der Transportierbarkeit digitaler Daten Verbreitung verschaffen. Mit dem Memory Stick™ lassen sich digitale Geräte sofort miteinander verbinden. Sie können damit Daten in einem Vorgang von einem beliebigen kompatiblen Gerät herunterladen und sie an ein anderes übertragen.

Die hauptsächlichen Vorteile des Memory Stick™ sind seine:

- **Kompaktheit**: Mit Abmessungen von gerade einmal 21,5 (B) x 2,8 (H) x 50 mm (T) können kompatible Geräte ebenfalls klein und leicht sein und ansprechend aussehen.
- **Speicherkapazität**: Seine Datenkapazität liegt deutlich über der einer Diskette.
- **Sicherheit**: Dank seiner Verriegelungsoption können Sie Ihre Daten vor versehentlichem Löschen schützen.
- **Vielseitigkeit**: Seine Speicherkapazität reicht von 4-128 MB (entspricht der Kapazität von 88 Disketten).
- **Zuverlässigkeit**: Zum Schutz von Hardware und Inhalt ist die Anzahl der Anschlussstifte auf 10 beschränkt. Dies und seine stabile Struktur geben ihm eine längere Nutzungsdauer als andere Speichermedien.
- **Haltbarkeit**: Ein Memory Stick™ kann zehntausende Male benutzt werden.
- **Aufwärtskompatibilität**: Das derzeitige Format des Memory Stick™ ist für die Kompatibilität mit zukünftigen Produkten und Memory Sticks™ mit höherer Kapazität ausgelegt.

Die Zukunft des Memory Stick™

Das Potential des Memory Stick™ ist praktisch unbegrenzt, da die Anzahl kompatibler Geräte sowohl im privaten als auch im geschäftlichen Bereich ständig zunimmt.

Die Einführung des Memory Stick™ mit 256 und 512 MB wird für 2002 erwartet und ein Memory Stick™ mit 1-GB-Kapazität für 2003. Darüber hinaus wird die native **Übertragungsgeschwindigkeit** des Memory Stick™ entsprechend der **wachsenden Kapazität** erhöht. Bis Ende 2002 wird die Übertragungsgeschwindigkeit des Memory Stick™ um das Achtfache bis auf maximal 20 MB/s erhöht.

Der Original-Memory Stick™

Der blaue Original-Memory Stick™ kann zur Speicherung von Bilddaten aus digitalen Kameras etc. oder von Daten aus dem PC verwendet werden. Damit können Sie verschiedenste Daten zu jeder beliebigen Zeit aufzeichnen, wiedergeben und übertragen.

Weil er sich problemlos herausnehmen und sicher transportieren lässt, können Sie den Memory Stick™ durch Einsetzen in ein kompatibles Gerät überall verwenden und die gespeicherten Informationen gemeinsam nutzen.

Damit können Sie die Fähigkeiten Ihres CLIÉ Handhelds in folgenden Situationen erweitern:

- Mit Ihrer Digitalkamera können Sie Ihre Urlaubsbilder sofort per E-Mail versenden.
- Kopieren Sie sich Bilder aus dem Internet über Ihren VAIO zum Mitnehmen auf Ihren CLIÉ Handheld.
- Mit Ihrem Sprachrecorder können Sie Sprache zu Ihren E-Mails hinzufügen, damit es keine Missverständnisse gibt.

Der blaue Memory Stick™ ist momentan in den Kapazitäten 4 MB, 8 MB, 16 MB, 32 MB, 64 MB und 128 MB erhältlich (das entspricht der Kapazität von bis zu 88 Disketten).

Der MagicGate Memory Stick™

Der weiße MagicGate Memory Stick™ kann ebenso wie sein blaues Gegenstück auch Daten oder Bilder aufzeichnen, der Unterschied besteht in der MagicGate-Kopierschutztechnologie.

Dieser Memory Stick™-Typ, der auch als MG Memory Stick™ bezeichnet wird, bietet folgende Merkmale:

- Kapazitäten von 32, 64 und 128 MB.
- Speichermöglichkeit von bis zu 120 Minuten Audiodaten.
- Herunterladen und Speichern von:
  - digitaler Musik
  - Bildern
  - Filmen und mehr
- Sie können Datendateien kombinieren, um Ihren eigenen Filmen beispielsweise Musik hinzuzufügen.
- Sie können Daten übertragen und mit mehreren Digitalgeräten gemeinsam nutzen.
- MagicGate-Technologie für den Urheberrechtsschutz.
- Entspricht SDMI (Secure Digital Music Initiative).
- OpenMG Jukebox-Software.

Weitere Unterscheidungsmerkmale des MagicGate Memory Stick™ zur Standardversion sind:

- das aufgedruckte Logo MG .
- ein fühlbarer Punkt auf der Rückseite.

MagicGate ist eine Technologie für den Urheberrechtsschutz gemäß den Standards der SDMI (Secure Digital Music Initiative, einer Organisation für den Entwurf genormter Industriespezifikationen zum Schutz der Urheberrechte digitaler Musik). Das Logo weist auf das Urheberrechtsschutzsystem von Sony hin. Es ist kein Hinweis auf die Kompatibilität mit anderen Medien.

Der MagicGate Memory Stick™ wird von CLIÉ Handhelds der Serie PEG-T nicht unterstützt.

MagicGate

MagicGate bezeichnet die Urheberrechts-Schutztechnologie, die im MagicGate Memory Stick™ und anderen mit dem MagicGate Memory Stick™ kompatiblen Geräten zum Einsatz kommt.

Im Memory Stick™ Walkman und MagicGate Memory Stick™ werden die Daten überprüft, um die Einhaltung des Urheberrechtsschutzes zu gewährleisten.

Wenn keine Probleme erkannt werden, erfolgt der Datenaustausch in verschlüsselter Form. Bei Nichterfüllung der Authentifizierung ist weder der Austausch noch die Wiedergabe von Daten möglich.

Urheberrechtsschutz

Urheber von künstlerischen und literarischen Werken wie Musik haben Anspruch auf Urheberrechtsschutz, d. h. sie haben das alleinige Recht, über die Verwendung ihrer Werke zu bestimmen. Künstlerische und literarische Werke fallen bei ihrer Entstehung automatisch unter den Urheberrechtsschutz, ohne dass es einer speziellen Mitteilung oder Registrierung bedarf, und dürfen nicht ohne die Genehmigung ihrer Urheber verwendet werden.
Auf dem Gebiet der Musik ist es in letzter Zeit insbesondere über das Internet zunehmend zur ungesetzlichen Verbreitung von Musik ohne die Genehmigung ihrer Urheber gekommen. Aus diesem Grund schuf die Recording Industry Association of America (RIAA) das Forum Secure Music Digital Initiative (SDMI), um Technologien für den Urheberrechtsschutz bei der elektronischen Verbreitung von Musik zu prüfen.

Der MagicGate Memory Stick™ und der Memory Stick™ Walkman von Sony verfügen über eine Urheberrechts-Schutzfunktion nach SDMI-Standards und bieten so eine Umgebung, in der jedermann Musikdaten von Dritten aufzeichnen und genießen kann, ohne deren Urheberrecht zu verletzen.

Literarische Werke, die von Einzelnen aufgezeichnet werden, sind nur für den privaten Gebrauch zugelassen.

Kompatible Geräte

Weltweit sind fast 80 Memory Stick™-gestützte Produkte auf dem Markt oder angekündigt, vom Camcorder über tragbare Musikabspielgeräte und Sprachrecorder bis zu zahlreichen anderen elektronischen Geräten.

Sie können den Memory Stick™ derzeit mit folgenden Sony-Produkten verwenden:

Optische Geräte:

- Cybershot-Digitalkamera
- Mavica-Digitalkamera
- Digitale Videokameras der Serie PC, TRV und VX
- Flüssigkristall-Datenprojektor

Audiogeräte:

- MS Walkman
- MS Hi-Fi-Anlage
- Netzwerk-Walkmans
- Sprachrecorder

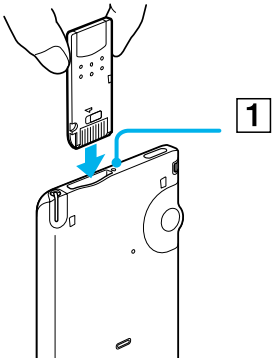
Sonstige:

- VAIO-Notebooks
- VAIO-Desktops
- CLIÉ Handheld Entertainment-Organizer (Serie PEG-N)
- Sony-Mobiltelefone

Einsetzen und Entnehmen eines Memory Stick™

Einsetzen eines Memory Stick™

Achten Sie beim Einführen des Memory Stick™ in den Steckplatz (1) darauf, dass der Pfeil nach oben und auf den Steckplatz gerichtet ist.



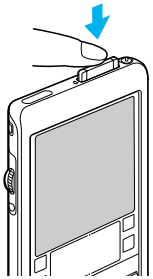
Setzen Sie den Memory Stick™ wie vorgesehen ein. Wenn der Memory Stick™ mit hohem Kraftaufwand falsch eingesetzt wird, kann er beschädigt werden.

Entfernen eines Memory Stick™

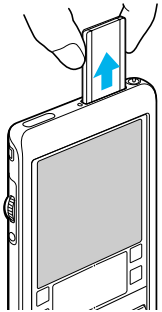
Prüfen Sie vor dem Herausnehmen eines Memory Stick™, ob gerade Daten geschrieben oder gelesen werden.

So entfernen Sie einen Memory Stick™:

1 Drücken Sie den Memory Stick™ vorsichtig in den Steckplatz hinein.
Dadurch springt der Memory Stick™ ein Stück weit aus dem Steckplatz im CLIÉ Handheld heraus.



2 Ziehen Sie den Memory Stick™ vorsichtig vollends aus dem Steckplatz heraus.



Hinweise zur Verwendung von Memory Sticks™

Beachten Sie bei Verwendung eines Memory Stick™ die folgenden Vorsichtsmaßnahmen:

- Berühren Sie den Anschluss des Memory Stick™ nicht, und vermeiden Sie den Kontakt des Anschlusses mit einem metallischen Objekt.
- Vermeiden Sie jedes Biegen, Fallenlassen oder Stoßen des Memory Stick™.
- Memory Sticks™ dürfen nicht auseinandergenommen oder verändert werden.
- Vermeiden Sie es, dass der Memory Stick™ mit Flüssigkeiten in Kontakt kommt.
- Verwenden Sie den Memory Stick™ nicht unter folgenden Umgebungbedingungen:
  - Extrem hohe Temperaturen, z.B. in einem Auto, das in der prallen Sonne geparkt ist, oder neben einem Heizkörper
  - Direkte Sonneneinstrahlung
  - Hohe Luftfeuchtigkeit
  - Ätzende Substanzen
  - Übermäßig viel Staub
  - Magnetfelder
- Lassen Sie den Memory Stick™ in der Originalhülle, wenn Sie ihn aufbewahren und mit sich führen, um Datenverlust zu vermeiden.
- Legen Sie für wichtige Daten ein Backup an.
- Entfernen Sie den Memory Stick™ nicht aus dem Einschubsteckplatz, während Daten geschrieben oder gelesen werden.
- Vermeiden Sie Folgendes, um zu verhindern, dass Daten beschädigt oder gelöscht werden:
  - Entfernen des Memory Stick™ oder Abziehen des Netzadapters während des Formatierens, oder wenn Daten gelesen oder geschrieben werden

- Verwenden des Memory Stick™ in einer Umgebung mit statischer Elektrizität oder elektrischen Interferenzen

- Wenn der Akku Ihres CLIÉ Handheld einen bestimmten Ladestand unterschreitet, wird eine Fehlermeldung angezeigt, und Sie können keine Daten mit dem Memory Stick™ austauschen. Schließen Sie in diesem Fall den Netzadapter an, oder laden Sie den CLIÉ Handheld vollständig auf.
- Verwenden Sie die Anwendung MS Gate, um den Memory Stick™ zur Verwendung mit Ihrem CLIÉ Handheld zu formatieren. Wenn Sie ihn mit einer anderen Anwendung formatieren, ist der ordnungsgemäße Betrieb mit dem CLIÉ Handheld nicht gewährleistet.
- Wenn Sie einen Memory Stick™ einsetzen, der mit einer anderen Anwendung (z.B. Windows® Explorer) formatiert wurde, wird eine Aufforderung zur Formatierung angezeigt. Um den Memory Stick™ in Ihrem CLIÉ Handheld verwenden zu können, folgen Sie den Formatierungsanleitungen. Beachten Sie hierbei jedoch, dass alle gespeicherten Daten gelöscht werden.

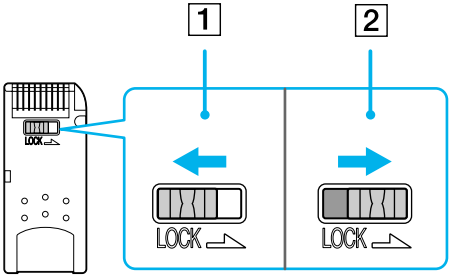
Aktivieren des Schreibschutzes

Sie können für Ihren Memory Stick™ den Schreibschutz aktivieren, um das versehentliche Löschen wichtiger Daten auszuschließen.

Die Nase zur Aktivierung des Schreibschutzes befindet sich auf der Rückseite Ihres Memory Stick™. Verwenden Sie diese Nase, um den Schreibschutz zu aktivieren oder deaktivieren.

So deaktivieren Sie den Schreibschutz:

- Schieben Sie die Nase nach links (1).
  Jetzt können Daten gelesen und geschrieben werden.



So aktivieren Sie den Schreibschutz:

- Schieben Sie die Nase nach rechts (2).
  Jetzt können Daten zwar gelesen, aber nicht geschrieben werden. Verwenden Sie den Schreibschutz, wenn keine Daten auf den Memory Stick™ geschrieben werden sollen bzw. die vorhandenen Daten nicht gelöscht werden sollen.

Starten einer Anwendung auf dem Memory Stick™

Um eine Anwendung im Verzeichnis \PALM\Launcher des Memory Stick™ vom Bildschirm **Application Launcher** aus zu öffnen, tippen Sie auf den Pfeil ▼ rechts oben im Bildschirm **Application Launcher**, und wählen Sie **Karte** (oder eine Kategorie mit dem Symbol **Karte**). Tippen Sie dann auf das Symbol der Anwendung, die Sie öffnen möchten.

✍ Bestimmte Anwendungen, die per HotSync® auf dem Memory Stick™ installiert wurden, können möglicherweise nicht gestartet werden.

Automatisches Starten einer Anwendung beim Einstecken des Memory Sticks™

Die Anwendung Memory Stick™ Autorun (MS Autorun) ermöglicht es Ihnen, eine vorgegebene Anwendung automatisch zu starten, wenn ein Memory Stick™ in Ihren CLIÉ Handheld eingesetzt wird. Sie können Ihre bevorzugte Anwendung als Autorun-Anwendung festlegen. Wenn Sie zum Beispiel gerne Standbilder betrachten, richten Sie PictureGear™ Pocket für den automatischen Start ein. Weitere Einzelheiten finden Sie im mitgelieferten Software-Handbuch.

Anzeigen der auf dem eingesteckten Memory Stick™-Daten (Card Info)

Unter **Karteninfo** werden die Daten (beispielsweise der verbleibende freie Speicher) des Memory Stick™ in Ihrem CLIE Handheld angezeigt. Sie können jedem von Ihnen verwendeten Memory Stick™ einen Namen zuweisen, was sich insbesondere bei mehreren Memory Sticks™ als sehr nützlich erweist.

So zeigen Sie den Karteninfo-Bildschirm an:

Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Karteninfo ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf.** Oder tippen Sie auf das Symbol **Karteninfo** im Bildschirm **Application Launcher**.
Der Bildschirm **Karteninfo** wird angezeigt.

So weisen Sie einem Memory Stick™ einen Namen zu:

1. Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Karteninfo ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf.** Oder tippen Sie auf das Symbol **Karteninfo** im Bildschirm **Application Launcher**.
   Der Bildschirm **Karteninfo** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
3. Tippen Sie auf **Karte umbenennen**.
   Das Dialogfeld **Karte umbenennen** wird angezeigt.
4. Geben Sie für den eingesetzten Memory Stick™ einen neuen Namen ein.
5. Tippen Sie auf **Umbenennen**.

Formatieren eines Memory Sticks™

Beim Formatieren wird das Aufzeichnungsformat für den Memory Stick™ festgelegt, so dass Sie mit Ihrem CLIÉ Handheld auf die Daten zugreifen können. Im Handel erhältliche Memory Sticks™ sind bereits formatiert und sind daher sofort einsatzbereit. Möglicherweise müssen Sie Ihren Memory Stick™ jedoch neu formatieren.

So formatieren Sie einen Memory Stick™:

1. Setzen Sie den Memory Stick™ ein.
2. Tippen Sie auf das **Start**-Symbol .
   Der **Application Launcher** wird angezeigt.
3. Drehen Sie den Jog Dial™, um **MS Gate** auszuwählen.
4. Drücken Sie den Jog Dial™.
   MS Gate wird gestartet.
5. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
6. Tippen Sie dann auf **Optionen** und **Formatieren**.
   Es wird eine Bestätigungsmeldung eingeblendet.

7 Tippen Sie auf **OK**.

- Um die Formatierung abzubrechen, tippen Sie in Schritt 6 auf **Abbrechen**.
- Um im Bildschirm **Karteninfo** einen Memory Stick™ zu formatieren, müssen Sie auf das Symbol **Menü** tippen und **Karte formatieren** aus dem Menü **Karte** auswählen.

Beim Formatieren des Memory Stick™ werden alle Daten auf dem Memory Stick™ gelöscht. Achten Sie daher darauf, wichtige Daten nicht versehentlich zu löschen.

Formatieren Sie den Memory Stick™ mit dem CLIÉ Handheld, wenn Sie ihn mit dem CLIÉ Handheld verwenden möchten. Wenn Sie den Memory Stick™ mit dem Computer formatieren, obwohl Sie ihn mit dem CLIÉ Handheld verwenden möchten, können Fehler beim Datenzugriff auftreten.

Wenn der Memory Stick™ nicht initialisiert ist, weil er während des Initialisierungsvorgangs herausgenommen wurde, wird der Memory Stick™ von Ihrem Computer nicht erkannt. Nehmen Sie in diesem Fall den Memory Stick™ heraus, und installieren Sie ihn erneut.

Was ist Formatieren?
Beim Formatieren wird das Aufzeichnungsformat für den Memory Stick™ festgelegt, so dass Sie mit Ihrem CLIÉ Handheld auf die Daten zugreifen können.

Austauschen von Daten mit dem Memory Stick™

Mithilfe des Memory Stick™ können Sie zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und Ihrem Computer oder einer Digitalkamera, die Memory Stick™ unterstützt, Daten austauschen. Für den Datenaustausch mit dem Memory Stick™ verwendet Ihr CLIÉ Handheld die mitgelieferte Software Memory Stick™ Gate (MS Gate).

Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch** im Abschnitt **Austauschen von Daten mit dem Memory Stick™**.

Sichern von Daten mit dem Memory Stick™

Mit dem Memory Stick™ können Sie eine Sicherungskopie der Daten auf Ihrem CLIÉ Handheld erstellen. Verwenden Sie hierzu die Anwendungen MS Backup oder MS Gate.
Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch** im Abschnitt **Sichern von Daten**.

Anpassen Ihres CLIÉ Handhelds

Ändern von Einstellungen

Sie können die Betriebs- und die Standardeinstellungen Ihres CLIÉ Handheld im Menü **Einstellen** ändern.

- **Allgemein:** Einstellen von Datum und Uhrzeit, des Intervalls für das automatische Abschalten, der Funktionen **In Docking-Station verbleiben** und **Empfang** sowie der System-, Alarm- und Spielklänge.
- **Formate:** Festlegen der Ländereinstellungen und der Formate für Datum, Uhrzeit, Kalender und Zahlen.
- **Verbindung:** Konfigurieren der Einstellungen für die serielle Schnittstelle und den Modem- und Infrarot-Anschluss.
- **Benutzer:** Zuweisen Ihres Namens und Ihrer Telefonnummer sowie weiterer Benutzerdaten zum CLIÉ Handheld.
- **Tasten:** Zuweisen verschiedener Anwendungen zu den Schaltflächen auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds und der HotSync®-Taste an der Anschlussstation sowie Zurücksetzen des Vollbild-Befehles.
- **Jog:** Aktivieren oder Deaktivieren der **JogAssist-**Funktion und Konfigurieren der Optionen.
- **Netzwerk:** Konfigurieren Ihres CLIÉ Handhelds für die Verwendung in einem Netzwerk.
- **Datum und Zeit:** Festlegen der aktuellen Uhrzeit und des Datums, der Zeitzone und Ein- oder Ausschalten der Sommerzeit
- **Digitizer**: Kalibrieren des Bildschirms Ihres CLIÉ Handhelds. Dieser Digitizer-Kalibrierungsbildschirm wird auch beim ersten Starten Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt. Der Bildschirm kann nach einem erzwungenen Zurücksetzen neu kalibriert werden. Das erneute Kalibrieren ist ebenfalls erforderlich, wenn das **Tippen** nicht wie gewünscht funktioniert.
- **HiRes:** Definieren der Funktion **High Resolution Assist.**
- **Web Clipping**: Konfigurieren der Internetverbindung und der Einstellungen für den Proxy-Server.

Anzeigen der Datum-, Uhr- und Nummereinstellungen

Der Bildschirm **Formateinstellungen** ermöglicht Ihnen, die regionale Standardeinstellung und das Anzeigeformat für Datum, Uhrzeit und Zahlen auf Ihrem CLIÉ Handheld einzustellen.

Auswählen der Datum-, Uhr- und Nummeranzeigen

Sie können die Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung auswählen. Die ausgewählten Formate wirken sich auf alle Ihre CLIÉ-Anwendungen aus.

So wählen Sie das Zeit-, Datums- und Zahlenformat aus:

1. Tippen Sie im Bildschirm mit den Formateinstellungen auf den Pfeil ▼ neben **Uhrzeit**, und wählen Sie dann das Format aus der Dropdown-Liste.
2. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Datum,** und wählen Sie dann das Format aus der Dropdown-Liste.
3. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Wochenanfang**, und legen Sie dann fest, ob der erste Tag der Woche Sonntag oder Montag sein soll.
   Diese Einstellung wirkt sich auf die Tages-, Wochen-, Monats- und Kalenderansicht im Terminkalender sowie alle andere Funktionen Ihres CLIÉ Handheld aus, die einen Kalender beinhalten.
4. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Zahlen**, und legen Sie dann die Formate für das Dezimal- und das Tausendertrennzeichen fest.

Einstellen der Uhrzeit

So legen Sie die Zeit fest:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
2. Tippen Sie auf **Zeit**.
   Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird geöffnet.
3. Tippen Sie auf den Pfeil ▲ oder ▼, um die Stunde einzustellen.
4. Tippen Sie auf das Feld **Minute**, und auf den Pfeil ▲ oder ▼ , um die Minuten einzustellen.

Einstellen des Datums

So legen Sie das aktuelle Datum fest:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
2. Tippen Sie auf **Datum**.
   Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird geöffnet.
3. Tippen Sie am oberen Bildrand auf die Rechts-/Linkspfeile neben der Jahresangabe, um das aktuelle Jahr auszuwählen.
4. Wählen Sie anschließend den aktuellen Monat aus.
5. Legen Sie dann den Tag fest.

Einstellen der Zeitzone und der Sommerzeit

So legen Sie die Zeitzone fest:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
   Der Bildschirm für die Datums- und Zeiteinstellung wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf das Feld **Zeitzone**.
   Das Dialogfeld **Zeitzone einstellen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie die Zeitzone aus, in der Sie sich befinden.
4. Tippen Sie auf **OK**.

So aktivieren Sie die Sommerzeit:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
   Der Bildschirm für die Datums- und Zeiteinstellung wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Sommerzeit**.
3. Wählen Sie entweder **Ein** oder **Aus**.

Allgemeine Einstellungen

Der Bildschirm **Allgemeine Einstellungen** ermöglicht Ihnen, das Intervall für das automatische Abschalten, Alarmoptionen und Klänge für Ihren CLIÉ Handheld einzustellen.

Auswählen der Schriftart

In allen Basisanwendungen können Sie die Schriftart Ihren Wünschen anpassen. Sie können für die einzelnen Anwendungen verschiedene Schriftarten festlegen.

So ändern Sie die Schriftart:

1. Öffnen Sie eine Anwendung.
2. Tippen Sie auf das Dropdown-Symbol ▼.
3. Tippen Sie auf **Optionen**.
4. Tippen Sie auf **Schrift**, und wählen Sie die gewünschte Schriftart aus.
5. Tippen Sie auf **OK**.

Einstellen des Auto-Shut-Offs

Ihr CLIÉ Handheld besitzt eine automatische Abschaltfunktion, mit der das Gerät automatisch abgeschaltet wird, wenn es eine gewisse Zeit inaktiv war. Mit dieser Funktion sparen Sie Akkuleistung, falls Sie vergessen sollten, Ihren CLIÉ Handheld auszuschalten. Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihr CLIÉ Handheld sich zu bald oder zu spät ausschaltet, können Sie die Zeitdauer bis zur automatischen Abschaltung erhöhen oder verringern.
In der Standardeinstellung schaltet sich Ihr CLIÉ Handheld nach einer Inaktivitätsdauer von zwei Minuten ab, und er bleibt so lange eingeschaltet, wie er mit der am Stromnetz angeschlossenen Anschlussstation verbunden ist.

So legen Sie die Zeit für die automatische Abschaltung fest:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.
   Der Bildschirm für die allgemeinen Einstellungen wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Auto-Aus nach**, und legen Sie die Zeit für die automatische Abschaltfunktion fest.
3. Sie können zwischen **30 Sekunden**, **1 Minute**, **2 Minuten** oder **3 Minuten** wählen.
4. Wenn Sie möchten, dass Ihr CLIÉ Handheld eingeschaltet bleibt, solange er an die Anschlussstation angeschlossen ist, überprüfen Sie, ob das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist. Soll das Gerät auch dann automatisch ausschalten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Auswählen der Systemklänge

Ihr CLIÉ Handheld verwendet eine Vielzahl von Klängen. Die Einstellungen für System-, Alarm- und Spielsignal ermöglichen es Ihnen, die Klänge ein- oder auszuschalten und die Lautstärke zu verändern.

So stellen Sie die Tonsignale ein:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.
   Der Bildschirm **für die allgemeinen Einstellungen** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Systemsignal,** und wählen Sie dann die Signalstärke oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
   Wenn Sie das Systemsignal ausschalten, schalten Sie auch die Töne **in Verbindung mit dem** HotSync®-Vorgang aus.
3. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Alarmsignal,** und wählen Sie dann die Signalstärke aus der Dropdown-Liste.
4. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Spielsignal,** und wählen Sie dann die Signalstärke oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
   Die Einstellung **Spielsignal** funktioniert nur bei Spielen, die für eine Reaktion auf diese Einstellung programmiert sind.

Ein- und Ausschalten der Vibrier- und LED-Alarmen

Sie können den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er vibriert oder dass die LED-Anzeige zur eingestellten Zeit blinkt. Wenn Sie das **Alarmsignal** ausschalten und **Vibrationsalarm** oder **Alarm-LED** einstellen, können Sie die Alarmfunktion des CLIÉ Handheld verwenden, ohne die Personen in Ihrer Umgebung zu stören.

So schalten Sie den Vibrationsalarm und die Alarm-LED ein bzw. aus:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.
   Der Bildschirm **für die allgemeinen Einstellungen** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Vibrationsalarm,** und wählen Sie dann **Ein** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
   - **Ein:** Aktiviert die Funktion „Vibrationsalarm“
   - **Aus:** Deaktiviert die Funktion „Vibrationsalarm“
3. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Alarm-LED,** und wählen Sie dann **Ein** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.
   - **Ein**: Aktiviert die Funktion „Alarm-LED“
   - **Aus**: Deaktiviert die Funktion „Alarm-LED“

Ein- und Ausschalten der Übertragungsfunktion

Die Standardeinstellung für die Option **Empfang** ist **Ein**. Sie können die Option **Empfang** ausschalten, um zu verhindern, dass jemand Informationen auf Ihren CLIÉ Handheld überträgt, und um etwas Akkuleistung zu sparen.

So schalten Sie die Empfangsoption aus:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.
   Der Bildschirm **für die allgemeinen Einstellungen** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Empfang,** und wählen Sie dann **Ein** oder **Aus** aus der Dropdown-Liste.

- **Ein:** Aktiviert die Option **Empfang**.
- **Aus:** Deaktiviert die Option **Empfang**.

Auswählen verschiedener Formate

Sie können bestimmte Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung auswählen. Diese Formate gelten für alle Anwendungen.

So wählen Sie das Zeit-, Datums- und Zahlenformat aus:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Uhrzeit** und wählen Sie ein Format aus.
2. Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Datum** und wählen Sie ein Format aus.
3. Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Wochenanfang** und wählen Sie **Sonntag** oder **Montag** aus.
   Diese Einstellung wirkt sich auf die Tages-, Wochen-, Monats- und Kalenderansicht im Terminkalender sowie alle andere Funktionen Ihres CLIÉ Handhelds aus, die einen Kalender beinhalten.
4. Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Zahlen,** und wählen Sie ein Format aus.

Auswählen der Regionalstandardeinstellungen

Wenn Sie die Region auswählen, in der Sie den CLIÉ Handheld verwenden, werden die Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung entsprechend angepasst. In Deutschland wird die Zeit beispielsdweise im 24-Stunden-Format angegeben. In England wird das 12-Stunden-Format mit dem Zusatz AM oder PM verwendet.

Der Standard einer bestimmten Region wird in allen Anwendungen Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt.

Sie können die Einstellungen aber anpassen und beispielsweise die Formateinstellung für die Uhrzeit ändern.

So wählen Sie Ihre Region aus:

1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Formate**.
2 In der Dropdown-Liste **Einstellen auf** wählen Sie eine Region für die Standardeinstellungen aus.
3 Tippen Sie auf **OK**.

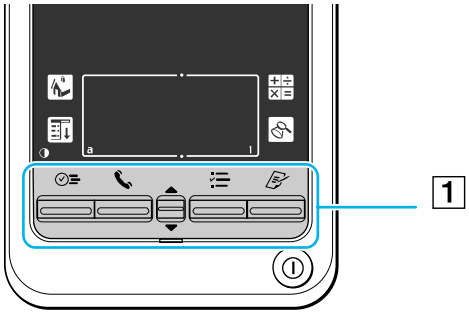
Anzeigeeinstellungen

So zeigen Sie Ihre Einstellungen an:

1 Tippen Sie auf das **Start**-Symbol.
Der Application Launcher wird gestartet.
2 Drehen Sie den Jog Dial™, bis **Einstellen** ausgewählt ist, und drücken Sie dann darauf.
Der Bildschirm **Einstellen** wird eingeblendet.
3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im Bildschirm, und wählen Sie dann den **Einstellen**-Bildschirm aus der Dropdown-Liste aus, den Sie anzeigen möchten.

Zuweisen von Anwendungen zu Tasten

Sie können den Tasten (1) auf der Vorderseite Ihres CLIÉ Handhelds verschiedene Anwendungen zuweisen. So können Sie der Taste für Aufgaben das Starten der Anwendung Kalender zuweisen.



So weisen Sie Tasten eine Anwendung zu:

1 Im Bildschirm **Einstellungen** wählen Sie **Tasten** aus der Dropdown-Liste ▼ in der Ecke rechts oben.

2 Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie der Taste zuweisen möchten.

✍ Wenn der Taste bereits eine andere Anwendung zugewiesen war, können Sie diese dann mit dem Application Launcher starten.

Wenn Sie die Tastenbelegung zurücksetzen möchten, tippen Sie in Schritt 2 auf **Standard**. Alle Tasten werden auf die ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Anlegen von Graffiti® Shortcuts

Der Bildschirm mit den ShortCut-Einstellungen ermöglicht es Ihnen, Abkürzungen (ShortCuts) für die Eingabe von Texten mit der Graffiti®-Schrift festzulegen. Sie können ShortCuts für Wörter, Buchstaben oder Zahlen erstellen. Alle ShortCuts, die Sie erstellen, werden im Bildschirm mit den ShortCut-Einstellungen angezeigt. Die ShortCuts sind in jeder CLIÉ-Anwendung verfügbar und werden auf Ihrem Computer gesichert, wenn Sie einen HotSync®-Vorgang ausführen. Weitere Informationen über die Verwendung von ShortCuts finden Sie im Abschnitt Verwenden von Graffiti® Shortcuts (Seite 25).

So erstellen Sie einen Graffiti-ShortCut:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **ShortCut**.
   Der Bildschirm mit den ShortCut-Einstellungen wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Neu**.
   Der Bildschirm für den ShortCut-Eintrag wird angezeigt.
3. Geben Sie als ShortCut-Name die Buchstaben ein, die Sie für die Aktivierung des ShortCut verwenden möchten.
4. Geben Sie als ShortCut-Text den Text ein, der erscheinen soll, wenn Sie die ShortCut-Zeichen eingeben.
5. Tippen Sie auf **OK**.

So bearbeiten Sie einen ShortCut:

1. Tippen Sie in der Liste mit den ShortCuts auf den ShortCut, den Sie bearbeiten möchten, und tippen Sie dann auf **Bearbeiten**.
2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, und tippen Sie dann auf **OK**.
   Wenn Sie einen ShortCut nicht mehr benötigen, können Sie ihn aus der Liste mit den ShortCuts entfernen.

So löschen Sie einen ShortCut:

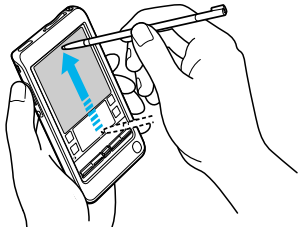
1 Tippen Sie in der Liste mit den ShortCuts auf den ShortCut, den Sie löschen möchten, und tippen Sie dann auf **Löschen**.
Daraufhin wird das Dialogfeld zur **Bestätigung** angezeigt.

2 Tippen Sie auf **Ja**.

Graffiti-ShortCuts funktionieren unabhängig von der Groß- und Kleinschreibung.

Zuweisen von Einstellungen zum Strich über den ganzen Bildschirm

Sie können festlegen, ob die Graffiti®-Hilfe oder eine der Bedienfunktionen des Application Launcher durch einen Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm aktiviert werden soll.



So weisen Sie den Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm eine Anwendung zu:

1 Im Bildschirm **Einstellungen** wählen Sie **Tasten** aus der Dropdown-Liste ▼ in der Ecke rechts oben.

2 Tippen Sie auf **Stift**.
Das Dialogfeld **Stift** wird eingeblendet.

3 Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf die Anwendung, die bei einem Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm gestartet werden soll.
Hintergrundlicht: Aktiviert die Hintergrundbeleuchtung Ihres CLIÉ Handheld. Damit kann die Hintergrundbeleuchtung auch ohne Betätigung des Netzschalters ein- und ausgeschaltet werden.

Helligkeit (nur PEG-T625C): Öffnet den Bildschirm zur Einstellung der Helligkeit.
Tastatur: Öffnet die Bildschirmtastatur zur Eingabe von Text.
Graffiti-Hilfe: Öffnet mehrere Dialogfelder mit dem vollständigen Graffiti®-Zeichensatz (nur bei Anwendungen mit unterstützter Texteingabe).
Aus & Sperren: Schaltet Ihren CLIÉ Handheld aus und sperrt ihn. Zum Sperren des CLIÉ Handhelds müssen Sie ein Kennwort zuweisen. Um die Sperrung aufzuheben und Ihren CLIÉ Handheld zu benutzen, müssen Sie das Kennwort eingeben.
Daten übertragen: Überträgt den aktuellen Datensatz an ein anderes Palm OS PDA-Gerät.

4 Tippen Sie auf **OK**.
Sie gelangen wieder zum Dialogfeld für die Tasteneinstellungen.

✍ Der Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm muss senkrecht ausgeführt werden.

Zuweisen von Anwendungen zu HotSync®-Tasten

Sie können den HotSync®-Tasten an der Anschlussstation verschiedene Anwendungen zuweisen.

So weisen Sie HotSync®-Tasten eine Anwendung zu:

1 Im Bildschirm **Einstellungen** wählen Sie **Tasten** aus der Dropdown-Liste ▼in der Ecke rechts oben.

2 Tippen Sie auf **HotSync**.
Das Dialogfeld für die HotSync®-Tasten wird angezeigt.

3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Anwendung aus, die Sie ändern möchten.
Die Zuweisung für die Taste wird entsprechend geändert.

4 Tippen Sie auf **OK**.
Sie gelangen wieder zum Dialogfeld für die Tasteneinstellungen.
Alle Änderungen, die Sie im Dialogfeld für die HotSync®-Tasten vornehmen, werden unverzüglich aktiv. Sie können die ausgewählte Anwendung aktivieren, indem Sie die HotSync®-Taste der Anschlussstation drücken oder auf das HotSync®-Symbol der HotSync-Anwendung klicken.

Ändern der Jog Dial™-Einstellungen

Über die **Jogeinstellungen** können Sie die Funktionen für den **Jog Dial™** und die **ZURÜCK-Taste** ändern. Mit der JogAssist-Funktion kann Jog Dial™ für Anwendungen von Drittanbietern verwendet werden, die ursprünglich nicht für Jog Dial™-Aktionen konfiguriert sind.

Mit dem **Jog Dial™** und der **ZURÜCK**-Taste führen Sie folgende Funktionen aus:

- Durchblättern des Bildschirms mit Jog Dial™.
- Auswählen und Starten von Elementen aus einer Popup-Liste mit Jog Dial™.
- Blättern zwischen den Bildschirmen mit der ZURÜCK-Taste.

Die Funktionen der **ZURÜCK**-Taste können ebenfalls geändert werden. So können Sie beispielsweise durch das Drücken dieser Taste Ihren CLIÉ Handheld ein- oder ausschalten oder zwischen Schaltflächen navigieren.

- Die Funktionen, die per JogAssist aktiviert werden, richten sich nach der jeweiligen Anwendung.
- In bestimmten Anwendungen mit dem Jog Dial™-Symbol ändert sich möglicherweise der Funktionsumfang beim Aktivieren von **JogAssist**.
- Menüaktionen werden über einen langen Druck auf die ZURÜCK-Taste unterstützt, wenn die Option **Cursor/Menü einblenden** aktiviert ist.

So ändern Sie die Jog Dial™-Einstellungen:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Jog**.
   Das Dialogfeld **Jogeinstellungen** wird angezeigt.
2. Wählen Sie **JogAssist verwenden**, um diese Funktion zu aktivieren.
3. Um einzustellen, dass das Gerät durch Drücken der ZURÜCK-Taste eingeschaltet wird, wählen Sie **Einschalten mit Schaltfläche ZURÜCK**.
   Sie müssen die ZURÜCK-Taste für einige Sekunden gedrückt halten, um das Gerät einzuschalten.
4. Wählen Sie **Ausschalten**, um das Gerät durch Drücken der **ZURÜCK**-Taste ausschalten zu können.
   Die Einstellungen für den **Jog Dial™** und die **ZURÜCK**-Taste wurden zugewiesen.

✍ **Cursor / Menü einblenden** ist standardmäßig aktiviert (☑). Sie können den **Cursor** oder das Menü anzeigen, indem Sie die ZURÜCK-Taste gedrückt halten.

Als Standardeinstellung ist **JogAssist verwenden** aktiviert (☑) und **Einschalten mit Schaltfläche ZURÜCK** deaktiviert (☐).

Netzwerkeinstellungen

Um Ihren CLIÉ Handheld in einem Netzwerk zu verwenden (beispielsweise Verwenden der Web Clipping-Anwendung oder Ausführen eines HotSync-Netzwerkvorgangs), müssen Sie die Netzwerkeinstellungen festlegen.

✍ Die Netzwerkeinstellungen ermöglichen es, eine Verbindung mit Ihrem Internetdienstanbieter (ISP) oder eine DFÜ-Verbindung (Remote-Zugriff) herzustellen und Programme zu nutzen (z. B. Web Clipping), mit denen die übertragenen Daten angezeigt werden.

Auswählen eines Internetdienstanbieters (ISP)

Die Dienstvorlage für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Dienst** aus. Dienstvorlagen sind Konfigurationseinstellungen von IDA und Einwahlservern, die Sie erstellen, speichern und wiederverwenden können.

So wählen Sie einen Internetdienst aus:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Netzwerk**.
   Das Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie eine vordefinierte Dienstvorlage aus.

Eingeben eines Benutzernames

Die Einstellung **Benutzername** gibt den Namen an, den Sie bei der Anmeldung bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Ihrem Einwahlserver verwenden.

So geben Sie einen Namen ein:

1. Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Benutzer**.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

✍ Dieses Feld kann zwar mehrere Textzeilen enthalten, es werden aber nur zwei Zeilen angezeigt.

Die meisten Einwahlserver lassen Benutzernamen mit Leerzeichen nicht zu.

Eingeben eines Kennworts

Im Feld **Kennwort** wird das Kennwort definiert, das Sie beim Anmelden an Ihrem Server oder bei Ihrem IDA verwenden. Ihre Eingabe in diesem Feld bestimmt, ob Sie bei jeder Anmeldung am Netzwerk ein Kennwort eingeben müssen:

- Wenn Sie kein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Aufforderung** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen das Kennwort während des Anmeldevorgangs eingeben.
- Wenn Sie ein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Zugewiesen** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen während des Anmeldevorgangs kein Kennwort eingeben.
- Zur Erhöhung der Sicherheit wählen Sie die Option **Aufforderung**, und geben Sie kein Kennwort ein.

So legen Sie ein Kennwort fest:

1. Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Kennwort**.
2. Geben Sie das Kennwort ein, mit dem Sie sich beim Ihrem Server anmelden.
3. Tippen Sie auf **OK**.
   Die Anzeige ändert im Feld **Kennwort** ändert sich in **Zugewiesen**.

Auswählen einer Verbindung

Die Verbindungsmethode für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Verbindung** aus.

So wählen Sie eine Verbindung aus:

- Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Verbindung**, und wählen Sie eine Verbindung aus.

Erstellen zusätzlicher Dienstvorlagen

Sie können zusätzliche Dienstvorlagen neu erstellen oder vorhandene Vorlagen duplizieren und bearbeiten. Nach dem Erstellen einer neuen oder duplizierten Vorlage können Sie die Einstellungen bearbeiten und neue Einstellungen hinzufügen.

So fügen Sie eine neue Dienstvorlage hinzu:

1. Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Symbol **Menü**.
2. Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Neu**.
   Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine unbenannte Dienstvorlage hinzugefügt.

So duplizieren Sie eine vorhandene Dienstvorlage:

1. Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Taste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu duplizierende, vordefinierte Dienstvorlage aus.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
3. Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Duplizieren**.
   Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine Kopie der Dienstvorlage hinzugefügt.

So löschen Sie eine Dienstvorlage:

1. Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu löschende, vordefinierte Dienstvorlage aus.

2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.

3 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.

4 Tippen Sie auf **OK**.
Die ausgewählte Dienstvorlage wird gelöscht.

Hinzufügen von Detaildaten zu einer Dienstvorlage

Wenn Sie eine der vordefinierten Dienstvorlagen verwenden, müssen Sie meist nur Ihren Benutzernamen und die Telefonnummer eingeben. Wenn Sie eine neue Dienstvorlage erstellen, müssen Sie zusätzliche Daten, wie Ihren IDA oder den Einwahlserver eingeben. Diese Angaben geben Sie im Dialogfeld **Details** in die ausgewählte Dienstvorlage ein.

So wählen Sie eine Verbindungsart aus:

1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.

2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Details** wird angezeigt.

3 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Verbindungstyp**, und wählen Sie eine der folgenden Verbindungstypen aus:

- PPP: Point-to-Point-Protokoll
- SLIP: Serial Line Internet-Protokoll
- CSLIP: Compressed Serial Line Internet-Protokoll

4 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Zeitabschalter**, und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **1 Minute**: Wartet eine Minute auf das Öffnen einer anderen Anwendung, bevor die Verbindung abgebrochen wird.
- **2 Minuten**: Wartet zwei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.

- **3 Minuten**: Wartet drei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.
- **Nie**: Erhält die PPP- oder SLIP-Verbindung, bis der CLIÉ Handheld ausgeschaltet wird (oder in den Ruhezustand schaltet). Diese Option verursacht mehr Kosten als die anderen.

5. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **DNS abfragen**, um es zu deaktivieren.
6. Geben Sie die IP-Adresse für das primäre und das sekundäre DNS-System ein (Domain Naming System). Die korrekten IP-Nummern des primären oder sekundären DNS erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder bei Ihrem Systemadministrator.
7. Wenn Sie die IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds eingeben müssen, tippen Sie auf das Kontrollkästchen **IP-Adresse**, um es zu deaktivieren und ein Feld für die permanente IP-Adresse darunter anzuzeigen. Im Allgemeinen müssen Sie diese Daten jedoch nicht eingeben. Wählen Sie **Automatisch**, wenn Sie unsicher sind, und setzen Sie mit Schritt 10 fort.
8. Geben Sie die IP-Adresse des CLIÉ Handhelds ein.
9. Tippen Sie auf **OK**.

✍ Wenn Sie nicht wissen, welche Verbindungsart Sie benötigen, wählen Sie PPP aus. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Systemadministrator, wenn dies nicht funktioniert.

Erstellen eines Anmeldeskripts

Ein Anmeldeskript ist eine Liste von Befehlen zur automatischen Anmeldung bei einem Netzwerkserver, beispielsweise in Ihrem Unternehmensnetzwerk oder bei Ihrem Internetdienstanbieter (IDA). Das Anmeldeskript erhalten Sie wahrscheinlich von Ihrem Systemadministrator, wenn Ihr Unternehmen mit einem System arbeitet, bei dem Sie Ihren CLIÉ Handheld über eine Modemverbindung bei den Netzwerkservern Ihres Unternehmens anmelden.

Im Anmeldeskript können auch ASCII-fremde Zeichen und Literal-Zeichen verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie nachstehend.

So erstellen Sie ein Anmeldeskript:

1. Tippen Sie im Bildschirm **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.
2. Tippen Sie auf **Details**.
   Der Bildschirm **Details** wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Skript**.
   Der Bildschirm **Anmeldeskript** wird angezeigt.
4. Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Ende**, und wählen Sie einen der folgenden Befehle aus. Wenn der gewählte Befehl die Eingabe weiterer Daten erfordert, wird rechts daneben ein entsprechendes Eingabefeld angezeigt.
   - **Warten:** Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls auf Sonderzeichen vom TCP/IP-Server.
   - **Wart. auf Auff.**: Eine Herausforderung-Antwort-Aufforderung vom Server wird erkannt, und der dynamisch generierte Herausforderungswert wird angezeigt. Sie geben diesen Wert dann in Ihre Tokenkarte ein, die wiederum den Antwortwert generiert, den Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld eingeben müssen. Dieser Befehl erfordert zwei Argumente, die durch einen Senkrechtstrich (|) bei der Eingabe getrennt sein müssen.
   - **Senden**: Zur Übermittlung spezifischer Zeichen an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
   - **WR senden**: Zur Übermittlung eines Zeilenende- oder LF-Zeichens an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
   - **Ben.-ID senden**: Zur Übermittlung der in das Feld **Ben.-ID** des Dialogfelds **Netzwerkeinstellungen** eingegebenen Benutzer-ID.
   - **Kennw. senden**: Zur Übermittlung des in das Feld **Kennwort** des Dialogfelds **Netzwerkeinstellungen** eingegebenen Kennworts. Wenn Sie noch kein Kennwort in das Feld eingegeben haben, müssen Sie es jetzt eingeben. Diesem Befehl folgt üblicherweise ein WR-Sendebefehl.

- **Verzögerung**: Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls im Anmeldeskript eine bestimmte Anzahl von Sekunden ab.
- **IP abrufen**: Zum Lesen einer IP-Adresse, die dann als IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds verwendet wird. Dieser Befehl wird bei SLIP-Verbindungen verwendet.
- **Aufforderung**: Zum Öffnen eines Dialogfelds, in das Sie bestimmten Text eingeben müssen, beispielsweise ein Kennwort oder einen Sicherheitscode.
- **Ende**: Zum Kennzeichnen der letzten Zeile des Anmeldeskripts.

5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis das Anmeldeskript vollständig ist.

6 Tippen Sie auf **OK**.

7 Tippen Sie erneut auf **OK**.

- ASCII-fremde Zeichen in Anmeldeskripten:
  Anhand der folgenden Informationen können Sie benutzerdefinierte Anmeldeskripte erstellen, die ASCII-fremde Zeichen erfordern. Diese Informationen richten sich an fortgeschrittene Benutzer, denen die Verwendung und die Besonderheiten derartiger Zeichen bekannt sind.
- Verwenden des Zeichens „^“:
  Mithilfe des Caret-Zeichens (^) können Sie ASCII-Befehlszeichen übertragen. Wenn Sie ein Caret-Zeichen und anschließend ein anderes Zeichen senden, dessen ASCII-Wert zwischen @ und _ liegt, wird das Zeichen automatisch in einen Single-Byte-Wert zwischen 0 und 31 übersetzt. So wird ^M in ein Zeilenende umgewandelt. Wenn der Wert des Zeichens zwischen a und z liegt, wird die Zeichenfolge in einen Single-Byte-Wert zwischen 1 und 26 übersetzt. Wenn das Zeichen einen beliebigen anderen Wert hat, wird die Zeichenfolge nicht umgewandelt. Die Zeichenfolge „Joe^M“ übermittelt „Joe“ gefolgt von einem Zeilenendezeichen.
- Zeilenende und Zeilenvorschub:
  Diese Befehle können Sie in das Anmeldeskript aufnehmen, wenn sie im folgenden Format eingegeben werden:
  - <cr> : Sendet oder empfängt ein Zeilenende

- <lf> : Sendet oder empfängt einen Zeilenvorschub
  Die Zeichenfolge “waitfor Joe<cr><lf>” wartet auf den Empfang von “Joe” gefolgt von einem Zeilenende und einem Zeilenvorschub vom Remote-Computer, bevor der nächste Befehl im Anmeldeskript ausgeführt wird.

- Literal-Zeichen:
  Der umgekehrte Schrägstrich (\) legt fest, dass das folgende Zeichen als Literal übertragen wird und daher keiner besonderen Behandlung bedarf. Beispiele:
  - \^ : Behandelt das Caret-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
  - \< : Behandelt das Kleiner-als-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
  - \\ : Behandelt den umgekehrten Schrägstrich als Bestandteil der Zeichenfolge.

Verwenden des Menüs "Netzwerkeinstellungen"

In diesem Abschnitt werden die Menübefehl für die Netzwerkeinstellungen erläutert.
Hinweise zum Menü **Bearbeiten** finden Sie unter **Verwenden des Menüs Bearbeiten**.

Dienstmenüs

Neu: Erstellt eine neue Dienstvorlage.

Löschen: Löscht die aktuelle Dienstvorlage. Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.

Duplizieren: Dupliziert die aktuelle Dienstvorlage.

Optionsmenüs

Protokoll anzeigen: Zeigt das Netzwerkprotokoll an. Das Netzwerkprotokoll gibt jede Datenkommunikation an, die bei dem Anmeldevorgang zwischen Ihrem Modem und dem Einwahlserver erfolgt. Die Angaben im Netzwerkprotokoll ermöglichen Ihrem IDA oder Ihrem Systemadministrator herauszufinden, an welcher Stelle der Anmeldevorgang aus welchen Gründen fehlschlägt.

Einstellen der Funktion für hohe Auflösung

Die Funktion für hohe Auflösung aktiviert ein hochauflösendes Display für Anwendungen, die dieses Funktion normalerweise nicht unterstützen.

So aktivieren Sie diese Funktion:

1. Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **HiRes**.
   Das Dialogfeld für die Auflösungseinstellungen wird angezeigt.
2. Wählen Sie die Option zum Aktivieren des Assistenten für die hohe Auflösung.
   Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **OK**.
4. Wählen Sie im Listenfeld die Anwendungen aus, die nicht mit hoher Auflösung arbeiten sollen.

✍ Wählen Sie in Schritt 4 eine Anwendung aus, wenn bei hoher Auflösung folgende Probleme auftreten:
- Auffällige Leistungsverluste (z. B. bei Spielen).
- Zweigeteilte Anzeige, verzerrte Zeichen oder Fehlfunktionen.

Verwenden der Daten einem anderen CLIÉ Handhelds

Wenn Sie bereits einen Sony CLIÉ Handheld besitzen, können Sie Daten Ihres alten CLIÉ Handheld mit dem neuen CLIÉ Handheld verwenden. Sie können Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld mit einem der folgenden Verfahren auf den neuen CLIÉ Handheld übertragen:

- **Verwenden von Palm™ Desktop für CLIÉ zum Kopieren von Daten**: Daten der Palm OS®-Basisanwendungen können ohne weiteres übertragen werden.
- **Verwenden eines Memory Stick™ zum Kopieren von Daten**: Sie können alle benötigten Daten und Einstellungsinformationen auf diese Weise sicherer übertragen als mit der Software Palm Desktop für CLIÉ.

Die Installation von zusätzlichen Anwendungen wird mit den gleichen Verfahren durchgeführt wie auf dem vorherigen CLIÉ Handheld.

Unter Umständen funktionieren einige Anwendungen von Fremdherstellern nur auf Ihrem alten CLIÉ Handheld.

Verwenden der Palm™ Desktop für CLIÉ Software zur Datenübertragung

Für die Basisanwendungen von Palm OS® wie z.B. Adressen, Merkzettel, Aufgaben und Terminkalender können Sie die Software Palm Desktop für CLIÉ verwenden, um Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld über die Import- und Exportfunktion zu übertragen.
Führen Sie vor dem Start einen HotSync®-Vorgang auf die Software Palm Desktop für CLIÉ aus, indem Sie Ihren neuen CLIÉ Handheld mit einem anderen Benutzernamen verwenden als den, den Sie mit dem alten CLIÉ Handheld verwendet haben.

So übertragen Sie Daten von Ihrem alten CLIÉ-Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld:

1. Starten Sie die **Software Palm Desktop für CLIÉ**.
2. Klicken Sie auf den Benutzernamen Ihres vorherigen CLIÉ Handheld in der Liste **Benutzername** oben rechts im Bildschirm.

3 Klicken Sie im linken Fenster auf das Symbol der Anwendung, deren Daten Sie kopieren möchten.

4 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Exportieren**.

5 Geben Sie die Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Exportieren**.
Die Daten Ihres alten CLIÉ Handheld werden exportiert. Ändern Sie ggf. den Zielordner.

6 Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um Daten anderer Anwendungen zu exportieren.

7 Klicken Sie auf den Benutzernamen Ihres neuen CLIÉ Handheld in der Liste **Benutzername** oben rechts im Bildschirm.
Wenn Sie noch nie einen HotSync-Vorgang mit Ihrem neuen CLIÉ Handheld durchgeführt haben, wählen Sie aus dem Menü **Extras** den Eintrag **Benutzer.** Klicken Sie im Bildschirm **Benutzer** auf **Neu**, und geben Sie einen neuen Benutzernamen ein. Wählen Sie dann den neuen Benutzernamen aus.

8 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Importieren**.

9 Wählen Sie die Dateien aus, die Sie in den Schritten 3 bis 6 exportiert haben, und klicken Sie auf **Öffnen**.

10 Setzen Sie Ihren neuen CLIÉ Handheld in die Anschlussstation ein, und führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch.
Die Daten, die von Ihrem alten CLIÉ Handheld exportiert wurden, werden in Ihren neuen CLIÉ Handheld kopiert.

Hinweise zu einem HotSync®-Vorgang

- Versuchen Sie nicht, Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld zu übertragen, indem Sie HotSync®-Vorgänge mit dem gleichen Benutzernamen durchführen. Dies könnte zu Fehlfunktionen führen.
- Wenn Sie mit Ihrem neuen CLIÉ Handheld einen HotSync®-Vorgang durchführen und das Dialogfeld **Neuer Benutzer** angezeigt wird, geben Sie einen anderen Benutzernamen als für Ihren alten CLIÉ Handheld ein. Wenn Sie den gleichen Benutzernamen eingeben, ist die Software Palm Desktop für CLIÉ möglicherweise nicht in der Lage, zwischen Ihren CLIÉ Handhelds zu unterscheiden, und die Daten der beiden Handhelds können vermischt oder gelöscht werden.

- Wenn Sie **UnsavedPreference** kopieren, wird der Benutzername auch kopiert. Dies erspart es Ihnen, die beiden CLIÉ Handhelds mit unterschiedlichen Benutzernamen verwalten zu müssen.

Verwenden eines Memory Stick™ zur Datenübertragung

Sie können mit einem Memory Stick™ Daten von Ihrem alten CLIÉ Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld übertragen.

So übertragen Sie Daten von Ihrem alten CLIÉ-Handheld auf Ihren neuen CLIÉ Handheld mit einem Memory Stick™:

1. Setzen Sie den Memory Stick™ in Ihren alten CLIÉ Handheld ein.
2. Drehen Sie den Jog Dial™ zur Auswahl von **MS Gate**, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das **MS Gate**-Symbol im Bildschirm **Application Launcher**.
   Die Anwendung MS Gate wird gestartet. Die Daten in Ihrem CLIÉ-Handheld werden aufgelistet.
3. Tippen Sie zur Auswahl auf die Datei der Anwendung, deren Einstellungen und Daten Sie auf Ihrem neuen CLIÉ Handheld verwenden möchten.
   Sie können auch mehrere Dateien auswählen.
   - Adressen: AddressDB
   - Kalender: DatebookDB
   - Merkzettel MemoDB
   - E-Mail: MailDB
   - Aufgaben: ToDoDB
   - Netzwerk-Konfigurationsdaten: NetworkDB
4. Tippen Sie auf **Kopieren**.
   Eine Meldung wird angezeigt, die Sie zur Bestätigung des Überschreibens von Dateien **auffordert**.
5. Tippen Sie auf **OK**.
   Die in Schritt 3 ausgewählten Daten werden auf den Memory Stick™ kopiert.

6 Entfernen Sie den Memory Stick™ aus Ihrem alten CLIÉ Handheld, und setzen Sie ihn in den neuen CLIÉ Handheld ein.

7 Drehen Sie den Jog Dial zur Auswahl von **MS Gate**, und drücken Sie dann darauf. Oder tippen Sie auf das **MS Gate**-Symbol im Bildschirm **Application Launcher**.
Die Anwendung MS Gate wird gestartet. Die Daten in Ihrem CLIÉ-Handheld werden aufgelistet.

8 Drücken Sie den Jog Dial zur Auswahl von MS.
Sie können auch auf den Pfeil ▼ in der oberen rechten Ecke tippen, um MS aus der Dropdown-Liste auszuwählen.

9 Tippen Sie zur Auswahl auf die Anwendungen und die Dateien, die Sie zuvor von Ihrem älteren Gerät kopiert haben.

10 Tippen Sie auf **Kopieren**.
Eine Meldung wird angezeigt, die Sie zur Bestätigung des Überschreibens von Dateien **auffordert**.

11 Tippen Sie auf **OK**.

12 Wenn die Bestätigungsmeldung zum Überschreiben von Dateien eingeblendet wird, tippen Sie auf **Ja für alle.**
Die Datenvon Ihrem alten CLIÉ Handheld werden auf Ihren neuen CLIÉ Handheld kopiert.

✍ Wenn beim Kopieren der Dateien eine Meldung über eine gesperrte Datei oder ein Lösch- oder Zugriffsfehler gemeldet wird, tippen Sie auf **OK**, um mit dem nächsten Schritt des Kopiervorgangs fortzufahren. Die betreffenden Dateien werden dann allerdings nicht kopiert.

Verwenden Sie einen Memory Stick™ mit ausreichend freiem Speicherplatz.

Stellen Sie sicher, dass die Nase für den Schreibschutz auf dem Memory Stick™ nicht auf **LOCK** steht.

Es ist nicht möglich, Daten zu kopieren, die mit dem Schlosssymbol gekennzeichnet sind .

Sie können Graffiti® ShortCuts, Net Prefs und sonyres (die Datenbank für den Zugriff auf Dateien auf dem Memory Stick™) nicht kopieren.

Wählen Sie nicht **UnSavedPreference**. Ihr Computer ist dann unter Umständen nicht in der Lage, Ihren neuen CLIÉ Handheld von Ihrem alten CLIÉ Handheld zu unterscheiden.

Ausführen eines HotSync®-Vorgangs zwischen Ihrem alten CLIÉ Handheld und der neuen Palm Desktop für CLIÉ Software

Wenn Sie bereits einen CLIÉ Handheld besitzen, der älter als dieses Modell ist (PEG-T425 und PEG-T625C), können Sie zwischen jenem CLIÉ Handheld (PEG-S300/E, PEG-N770C/U, PEG-N770C/E) und der Software Palm Desktop für CLIÉ, die diesem Modell beiliegt, einen HotSync-Vorgang durchführen.
Führen Sie den HotSync®-Vorgang aus, nachdem Sie den CLIÉ Handheld so eingerichtet haben, wie dies im Handbuch **Bitte unbedingt zuerst lesen** beschrieben ist.

Wenn beim HotSync®-Vorgang Probleme auftreten, führen Sie Folgendes durch.

- Überprüfen Sie die Windows®-Taskleiste, um sicherzugehen, dass **Lokal seriell** (**USB lokal** bei PEG-N770C/U, PEG-N770C/E) ausgewählt wurde.
- Überprüfen Sie die Windows®-Taskleiste, um sicherzugehen, dass **USB Switcher** ausgeführt wird (PEG-S300/E).
- Wenn Sie einen CLIÉ Handheld des Typs PEG-S300/E verwenden, müssen Sie **TrueSync** und dann Ihre alte PalmDesktop für CLIÉ Software zunächst deinstallieren und dann die neueste PalmDesktop für CLIÉ Software von der Anwendungs-CD-ROM ins Verzeichnis C:\Programme\Sony Handheld installieren.

✍ Die Software Palm Desktop für CLIÉ im Lieferumfang dieses CLIÉ Handheld (PEG-T425 undPEG-T625C) unterstützt nicht die Anwendung **Kosten**.

Problem? - Hier ist die Lösung

Sony bietet verschiedene Unterstützungen für Ihren CLIÉ Handheld an. Wenn Sie einmal Fragen zu Ihrem CLIÉ Handheld und der dazugehörigen Software haben sollten, nutzen Sie bitte die nachfolgend aufgeführten Möglichkeiten:

- Dieses Handbuch mit den Erläuterungen zur Verwendung Ihres CLIÉ Handheld.
- Auf der Support-Website für Ihren CLIÉ Handheld (http://www.sony-europe.com/clieplaza/support) finden Sie die neuesten Informationen über Ihren CLIÉ Handheld. Die Website umfasst u.a. folgende Bereiche:
  - Häufig gestellte Fragen
  - Eine elektronische Version der Bedienungsanleitung
  - Installationshinweise
  - Software-Updates
  - Online-Wissensdatenbank
- Im folgenden Abschnitt **Fehlerbehebung** finden Sie für Probleme zu diesen Themen eine mögliche Lösung:

Fehlerbehebung

Dieser Abschnitt gibt Hilfestellung bei Problemen, die bei der Nutzung Ihres CLIÉ Handheld auftreten können. Für viele Probleme gibt es einfache Lösungen. Bevor Sie mit dem Sony-Kundeninformationszentrum Kontakt aufnehmen, versuchen Sie bitte erst selbst, Ihr Problem anhand der nachfolgend aufgeführten Fehlerbeschreibungen zu lösen.

Für Palm™ OS-Plattformen sind viele Anwendungen von Drittanbietern geschrieben worden. Sony kann nicht alle Anwendungen von Drittanbietern unterstützen. Bei Problemen mit Anwendungen von Drittanbietern wenden Sie sich daher an den Entwickler oder Herausgeber der jeweiligen Software.

Probleme beim Bedienen

Auf dem Bildschirm wird nichts angezeigt

Versuchen Sie Folgendes:

- Tippen Sie auf das Symbol zur Kontrasteinstellung, und verändern Sie den Kontrast.
- Laden Sie den Geräteakku auf.
  Führen Sie einen Soft Reset aus, wenn Ihr CLIÉ Handheld noch nicht funktioniert.

Der CLIÉ Handheld ist abgestürzt

Führen Sie einen Soft Reset aus.

Der CLIÉ Handheld schaltet sich selbst ab

Ihr CLIÉ Handheld schaltet sich nach gewisser Zeit selbst ab, wenn er nicht benutzt wird. Diese Zeitdauer kann auf eine, zwei oder drei Minuten gesetzt werden.

Der CLIÉ Handheld gibt keinen Ton aus

Überprüfen Sie die Einstellung für das Systemsignal.

Es wird eine Warnmeldung über zu wenig Speicherplatz angezeigt

- Löschen Sie Datensätze aus dem Terminkalender und der Aufgabenliste. Dadurch werden Einträge der Aufgabenliste und Ereignisse des Terminkalenders aus dem Speicher Ihres CLIÉ Handheld entfernt.
- Löschen Sie nicht mehr benötigte Notizen und Datensätze. Wenn nötig, können Sie diese Datensätze speichern. Weitere Hinweise finden Sie in den Erläuterungen der jeweiligen Anwendung.

Entfernen Sie zusätzlich installierte Anwendungen von Ihrem CLIÉ Handheld, um Speicherplatz freizugeben.

Der Jog Dial™ ist nicht verwendbar

Überprüfen Sie, ob die Funktion **JogAssist** aktiviert ist. Siehe Abschnitt Ändern der Jog Dial™-Einstellungen (Seite 134).

Es wird wiederholt eine Fehlermeldung angezeigt

Folgen Sie den Anweisungen in der Meldung.

Probleme beim Tippen und Schreiben

Der Handheld erkennt meine Handschrift nicht

- Sie müssen die Graffiti® Schreibsoftware aktivieren, um handschriftliche Eingaben mit Ihrem CLIÉ Handheld erkennen zu können.
- Machen Sie die Graffiti®-Zeichen im Graffiti®-Schreibbereich, nicht im Anzeigebereich des Displays.
- Schreiben Sie die Graffiti®-Zeichen für Buchstaben auf die linke Seite und die Zeichen für Ziffern auf der rechten Seite des Graffiti®-Schreibbereichs.
- Stellen Sie sicher, dass die Graffiti®-Software nicht in den erweiterten oder Interpunktionsmodus geschaltet wird.

Wenn ich auf das Menüsymbol tippe, passiert nichts

Nicht alle Anwendungen oder Dialogfelder verfügen über Menüs. Versuchen Sie es mit einer anderen Anwendung.

Wenn ich auf die Tasten oder die Bildschirmsymbole tippe, aktiviert der CLIÉ Handheld die falschen Funktionen

Kalibrieren Sie den Bildschirm.

Probleme mit Anwendungen

Die von mir erstellten Datensätze erscheinen nicht in der Anwendung

- Überprüfen Sie die Dropdown-Liste für die Kategorien (linke obere Ecke). Wählen Sie **Alle**, um alle Datensätze der Anwendung anzuzeigen.
- Wählen Sie **Sicherheit**, und prüfen Sie, ob **Private Einträge** auf die Option **Private Einträge anzeigen** gesetzt ist.
- Tippen Sie in der Aufgabenliste auf **Anzeigen**, und prüfen Sie, ob die Option zur Anzeige der fälligen Elemente ausgewählt ist.

Ich habe ein Ereignis im Terminkalender erstellt, aber es wird in der Wochenansicht nicht angezeigt

In der **Wochenansicht** können überlappende Elemente mit derselben Startzeit nicht ausgewählt werden. Wählen Sie die **Tagesansicht**, um überlappende Elemente anzuzeigen, die zum selben Zeitpunkt beginnen.

Ich kann die Notizen nicht wie gewünscht anzeigen

- Prüfen Sie die Einstellung für die Notizen, wenn Sie die Reihenfolge der Notizen in der Listenanzeige nicht manuell ändern können. Die Option **Sortieren nach** muss auf **Manuell** gesetzt sein.

- Wenn Sie die alphabetische Sortierung für die Notizen in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auswählen und anschließend einen HotSync®-Vorgang durchführen, werden die Notizen auf Ihrem CLIÉ Handheld dennoch in der Reihenfolge angezeigt, die Sie in den **Notizeneinstellungen** definiert haben. Die Sortiereinstellungen, die Sie in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ verwenden, werden also nicht an den CLIÉ Handheld übertragen.

Die Heute-Taste zeigt nicht das richtige Datum an

- Auf Ihrem CLIÉ Handheld ist nicht das korrekte Datum eingestellt. Prüfen Sie, ob im Feld **Datum einstellen** im Dialogfeld für allgemeine Einstellungen das aktuelle Datum angezeigt wird.
- Ihr CLIÉ Handheld ist nicht zur richtigen Zeitzone oder Sommerzeiteinstellung eingestellt. Stellen Sie bitte fest, dass die Fenster **Zeitzone und Sommerzeit** die entsprechende Einstellungen anzeigen. Siehe Einstellen der Zeitzone und der Sommerzeit (Seite 124).

Ich sehe meine Bilder im Adressbuch nicht

Wenn Sie die Software Palm Desktop für CLIÉ verwenden, um die Kategorie des Adresseneintrages zu ändern, können Sie eventuell das eingefügte Bild auf Ihrem CLIÉ Handheld nicht finden. Ändern Sie die Kategorie auch auf Ihrem CLIÉ Handheld.

Ich kann keine auf dem Memory Stick™ gespeichterte Anwendungen starten

- Um solche Anwendungen vom Bildschirm **Application Launcher** zu öffnen, müssen Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld einen Speicherplatz freihalten, der die Anwendungsgröße übersteigt.
- Überprüfen Sie, ob die Anwendungs- oder Benutzerdateien (z.B. Bilddateien), die für das Starten der Anwendung erforderlich sind, im Verzeichnis **/PALM/ Launcher/** des Memory Stick™ abgelegt sind. Wenn ja, kann der CLIÉ Handheld eventuell nicht auf die Benutzer- oder Anwendungsdateien zugreifen. Kopieren oder verschieben Sie die Dateien mit der Anwendung MS Gate auf den CLIÉ Handheld.

- Überprüfen Sie, ob Sie die Anwendung oder die Daten mit einem HotSync®-Vorgang von Ihrem Computer auf den CLIÉ Handheld übertragen und den Memory Stick™ als Ziel ausgewählt haben. Wenn ja, kopieren oder verschieben Sie die Daten auf Ihren CLIÉ Handheld.

Probleme mit HotSync®

Ich kann keinen HotSync®-Vorgang ausführen

- Prüfen Sie in der Windows-Systemleiste, ob der HotSync Manager ausgeführt wird. Öffnen Sie andernfalls den HotSync Manager über das **Start**-Menü.
- Vergewissern Sie sich, dass die Anschlussstation ordnungsgemäß angeschlossen ist.
- Überprüfen Sie, ob es sich bei dem Betriebssystem Ihres Computers um Windows® 98/98 Zweite Ausgabe/ Millennium/2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional handelt

Nach einem HotSync®-Vorgang ist eine meiner Anwendungen nicht synchronisiert

Klicken Sie auf den HotSync Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit aktiv ist.

Ich verwende Outlook® als Datenverwaltungsprogrammm, aber ich kann keinen HotSync®-Vorgang ausführen

- Klicken Sie auf den HotSync Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit aktiv ist.
- Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit installiert ist. Installieren Sie den HotSync Manager erneut, und prüfen Sie, ob der korrekte Conduit ausgewählt ist.

- Zum Synchronisieren von Notizen, Aufgaben, Daten und Outlook-Kontakten müssen Sie Intellisync® installieren. Die Synchronisierung derartiger Daten ist mit der Software Palm™ Desktop für CLIÉ nicht möglich.

Mit Outlook® sind Conduits von Intellisync® verwaltet.

Beim ersten HotSync®-Vorgang scheint mein Computer blockiert zu sein

Wenn Sie vor der Installation von Palm Desktop für CLIÉ kein Standardprogramm für-E-Mail eingerichtet haben und versuchen, eine Datensynchronisierung durchzuführen, kann der Computer abstürzen.

Mit der Einrichtung eines Standardpogramms für E-Mail lässt sich dieses Problem lösen.

So richten Sie ein Standardprogramm für E-Mail ein:

1. Klicken Sie in der Windows®-Taskleiste auf die Schaltfläche **Start**.
2. Klicken Sie auf **Programme** (**Alle Programme** unter Windows® XP).
3. Wählen Sie **Sony Handheld**, dann **Mail Setup**.
   Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um ein Standardprogramm für E-Mail einzurichten.

Ich kann den HotSync® Manager nicht starten

- Prüfen Sie, ob andere Programme, wie Netzwerk- und Faksimile-Software, die den im Dialogfeld **Setup** ausgewählten seriellen Anschluss verwenden, beendet sind.
- Sichern Sie die Software Palm Desktop für CLIÉ , deinstallieren Sie sie, und installieren Sie die Software anschließend erneut.
- Vergewissern Sie sich, dass **USB lokal** aktiviert ist.

Mein CLIÉ Handheld scheint in der Nähe meines Computers abzustürzen

- Vergrößern Sie die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Infrarot-Anschluss des Computers.
- Deaktivieren Sie die Funktion **Empfang**.

Ein lokaler HotSync®-Vorgang wurde nicht erfolgreich beendet

Versuchen Sie Folgendes:

- Prüfen Sie, ob der HotSync Manager geöffnet ist. Beenden Sie ihn gegebenenfalls, und starten Sie den Manager neu.
- Prüfen Sie, ob im Menü des HotSync Managers oder im Menü der Software Palm Desktop für CLIÉ die Option **USB lokal** ausgewählt ist.
- Prüfen Sie die Kabelverbindung zwischen der Anschlussstation und dem USB-Anschluss Ihres Computers.
- Versuchen Sie es mit einer niedrigeren Einstellung für die Baudrate auf der Registerkarte **Lokal** im Dialogfeld **Setup**.
- Lesen Sie das HotSync-Protokoll für das Benutzerkonto, für das Sie einen HotSync-Vorgang durchführen.
- Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld korrekt in der Anschlussstation sitzt.
- Prüfen Sie, ob die vergoldeten Stecker an der Anschlussstation und an Ihrem CLIÉ Handheld sauber sind. Reinigen Sie sie gegebenenfalls mit einem Radiergummi.

Ich kann keinen HotSync®-Vorgang über Infrarot ausführen

- Prüfen Sie, ob der HotSync Manager ausgeführt wird und ob der serielle Anschluss für lokale Vorgänge auf den simulierten Anschluss für Infrarotverbindungen gesetzt ist.
- Prüfen Sie, ob die HotSync-Anwendung auf Ihrem CLIÉ Handheld auf **Lokal** gesetzt ist und die Option für die Infrarotübertragung an einen PC/Handheld ausgewählt ist.

- Prüfen Sie, ob sich der Infrarot-Anschluss Ihres CLIÉ Handheld genau gegenüber dem Infrarotgerät Ihres Computers befindet und der Abstand nur einige Zentimeter beträgt.
- HotSync-Vorgänge per Infrarot sind nicht möglich, wenn ein niedriger Ladestand der Akkus angezeigt wird. Prüfen Sie die Akkuleistung Ihres CLIÉ Handheld. Laden Sie den Geräteakku auf.
- Wenn Sie Probleme bei der Verwendung einer bestimmten Geschwindigkeit haben, wählen Sie **Einstellungen**, **Verbindung, IR an PC/Handheld**, **Bearbeiten** und dann **Details**. Wählen Sie dann im Dialogfeld **Details** eine geringere Geschwindigkeit.

Wenn ich auf die HotSync®-Taste an der Anschlussstation tippe, passiert in der Software Palm Desktop für CLIÉ nichts und mein CLIÉ Handheld schaltet sich ab

- Prüfen Sie die Optionen des **HotSync-Setup** der Software Palm™ Desktop für CLIÉ. Vergewissern Sie sich, dass die korrekten Einstellungen für den lokalen HotSync-Vorgang ausgewählt wurden.
- Stellen Sie bei Fehlfunktionen auf dem Register **Lokal** im Dialogfeld **Setup** des HotSync Managers eine niedrigere Geschwindigkeit ein.
- Schließen Sie den HotSync Manager auf Ihrem Computer und starten Sie ihn erneut.
- Kopieren Sie den Ordner **CLIÉ Handheld**. Deinstallieren Sie die Palm™ Desktop-Software, und installieren Sie sie anschließend erneut.
- Schalten Sie Ihren CLIÉ Handheld ein, und tippen Sie auf das Symbol. Tippen Sie auf **HotSync** und dann auf **Lokal**.

Wenn ich einen HotSync®-Vorgang ausführe, werden die Daten nicht an die Software Palm Desktop für CLIÉ übertragen

- Wenn der HotSync-Vorgang erfolgreich war, aber Sie die Daten von Ihrem CLIÉ Handheld in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ nicht finden können, prüfen Sie, ob Sie den erforderlichen Benutzernamen für die Anzeige der Daten verwenden.

- Klicken Sie auf den HotSync Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob alle Conduits auf das Synchronisieren von Dateien eingestellt sind.

Mein CLIÉ Handheld zeigt in der Nähe des Infrarotanschlusses meines Computers die Meldung "Warten auf Sender" an.

Der Infrarot-Anschluss Ihres Computers kann so konfiguriert werden, dass er automatisch nach anderen Infrarotgeräten sucht.

So deaktivieren Sie diese Funktion:

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Systemsteuerung**.
4. Doppelklicken Sie auf **Infrarot**.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
6. Deaktivieren Sie die Option für die Suche und die Statusbestimmung anderer Geräte in Reichweite.
7. Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.

- Vergrößern Sie die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Infrarot-Anschluss des Computers.
- Deaktivieren Sie die Funktion **Empfang**.

Ich möchte meinen Computer mit mehreren Handheld-Geräten synchronisieren

- Wenn der Computer, auf dem die Software Palm™ Desktop für CLIÉ ausgeführt wird, mit mehreren CLIÉ Handhelds synchronisiert werden soll, muss jedes Handheld-Gerät durch einen eindeutigen Namen gekennzeichnet sein. Weisen Sie Ihrem CLIÉ Handheld beim erstmaligen Durchführen eines HotSync®-Vorgangs einen Namen zu.

- Beim Synchronisieren mehrerer CLIÉ Handhelds mit demselben Namen treten möglicherweise unerwartete Ereignisse auf, die höchstwahrscheinlich zum Datenverlust führen.

Der HotSync®-Vorgang lässt sich nicht unterbrechen

Eventuell ist es nicht möglich, einen Auftrag wenige Sekunden nach dem Start eines HotSync®-Vorgangs über eine USB-Verbindung abzubrechen. Warten Sie kurz, und versuchen Sie es erneut.

Einige Daten lassen sich nicht durch den HotSync®-Vorgang speichern

Manche Daten können nicht mit einem HotSync®-Vorgang gesichert werden.

Probleme mit dem Anschluss

Eine Netzwerkverbindung mit meinem ISP oder DFÜ-Server ist nicht möglich

- Überprüfen Sie die Meldungen mit dem Verbindungsstatus, um den Punkt festzustellen, an dem die Verbindungsaufnahme beim Anmeldevorgang fehlgeschlagen ist.
  Drücken Sie die Nach-unten-Taste an irgendeinem Punkt während des Anmeldevorgangs, um diese Meldungen anzuzeigen.
- Überprüfen Sie die Angaben im Netzwerkprotokoll, damit Ihr IDA oder Ihr Systemadministrator herausfinden kann, an welcher Stelle der Anmeldevorgang aus welchen Gründen fehlschlägt.
  Öffnen Sie zur Anzeige des **Netzwerkprotokolls** den Bildschirm **Netzwerkeinstellungen**, und tippen Sie auf das Symbol **Menü** . Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Protokoll anzeigen**. Tippen Sie auf die Nach-oben- und Nach-unten-Pfeile der Bildlaufleiste, um das gesamte Netzwerkprotokoll zu sehen.

Probleme beim Übertragen

Ich kann keine Daten an ein anderes Palm OS PDA-Gerät übertragen

- Prüfen Sie, ob der Abstand zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem anderen Palm OS PDA-Gerät etwa 10 bis 20 cm beträgt, und frei von Hindernissen ist. Die Entfernung zu anderen Palm OS PDA-Handhelds kann unterschiedlich sein.
- Verringern Sie den Abstand zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Empfangsgerät.
- Stellen Sie sicher, dass die Funktion **Empfang** des anderen PDA mit Palm OS aktiviert ist.

Bei der Datenübertragung wird eine Warnmeldung über zu wenig Speicherplatz im Handheld-Gerät angezeigt

- Ihr CLIÉ Handheld benötigt doppelt so viel freien Speicher wie die empfangenden Daten tatsächlich belegen. Wenn Sie beispielsweise 30 kB Daten empfangen, benötigen Sie mindestens 60 kB freien Speicherplatz.
- Führen Sie einen Soft Reset aus.

Es lässt sich keine Adressbuchdaten übertragen

Sie können Bilder außer zum CLIÉ Handheld an keinen anderen PDA mit Palm OS® übertragen.

Probleme beim Laden

Wenn ich meinen CLIÉ Handheld in die Anschlussstation einsetze, wird er nicht aufgeladen

- Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld richtig in der Anschlussstation sitzt (die LED-Anzeige muss grün leuchten).
- Prüfen Sie, ob das Ladegerät an eine spannungsführende Steckdose angeschlossen ist.
- Prüfen Sie, ob Sie die Anschlussstation und den Netzadapter verwenden, die mit dem Gerät mitgeliefert wurden.
- Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld ausgeschaltet ist. Andernfalls wird der Akku nicht voll aufgeladen.

Probleme mit Kennwörtern

Ich habe das Kennwort vergessen: Mein CLIÉ Handheld ist nicht gesperrt

- Sie können das Kennwort mit der Einstellung **Sicherheit** löschen, aber dann werden alle als privat markierten Einträge auf Ihrem CLIÉ Handheld gelöscht. Wenn Sie jedoch einen HotSync-Vorgang ausführen, bevor Sie das Kennwort löschen, sichert der HotSync-Vorgang alle Einträge, unabhängig davon, ob sie als privat markiert sind oder nicht. Anschließend können Sie Ihre privaten Einträge folgendermaßen wieder herstellen:
- Synchronisieren Sie Ihre Daten mithilfe der Anschlussstation und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.
- Tippen Sie unter **Sicherheit** auf **Vergessen**, um das Kennwort zu entfernen und alle privaten Einträge zu löschen.
- Synchronisieren Sie Ihre Daten mit einem HotSync-Vorgang, und stellen Sie die privaten Einträge durch die Übertragung vom Computer an Ihren CLIÉ Handheld wieder her.

Ich habe das Kennwort vergessen: Mein CLIÉ Handheld ist gesperrt

Wenn Sie ein Kennwort zuweisen und Ihren CLIÉ Handheld sperren, müssen Sie ein Rücketzen erzwingen (Hard Reset), um das Handheld-Gerät weiterhin zu nutzen. Damit gehen alle Daten verloren, die auf Ihrem CLIÉ Handheld gespeichert sind.

Probleme mit dem Memory Stick™

Ich kann Daten vom Memory Stick™ nicht auf den CLIÉ Handheld kopieren oder verschieben

Ihr CLIÉ Handheld benötigt doppelt so viel freien Speicher wie die kopierten/verschobenen Daten tatsächlich belegen. Wenn Sie beispielsweise Daten mit 30 kB kopieren/verschieben, benötigen Sie mindestens 60 kB freien Speicherplatz.

Nach dem Einsetzen des Memory Stick™ wird die Meldung "Memory Stick™ einsetzen" angezeigt

Der Memory Stick™ wird von Ihrem CLIÉ Handheld nicht erkannt. Nehmen Sie den Memory Stick heraus, und setzen Sie ihn erneut ein.

Wenn Sie immer noch Probleme beim HotSync®-Vorgang haben

Wenn Sie die Punkte in der Fehlerbehebungsliste überprüft haben und das Problem mit dem HotSync®-Vorgang weiterhin besteht, überprüfen Sie Folgendes:

Ein HotSync®-Vorgang ist vor der Installation der Palm Desktop für CLIÉ Software auf Ihrem Computer unmöglich

Wenn Sie vor der Installation der CLIÉ-Treiber einen HotSync®-Vorgang durchführen, werden möglicherweise andere Treiber installiert. Installieren Sie auf jeden Fall zuerst die Software Palm Desktop für CLIÉ, bevor Sie einen HotSync®-Vorgang durchführen.

Verwenden Sie keine USB-Station

Wenn Sie die Anschlussstation über einen USB-Hub mit Ihrem Computer verbinden, wird eine ordnungsgemäße Durchführung von HotSync®-Vorgängen eventuell nicht möglich sein. Verbinden Sie die Anschlussstation direkt mit einem USB-Anschluss an Ihrem Computer. Bei einigen Computern ist die Hub-Funktion in die interne Beschaltung integriert. Wenden Sie sich an den Computerhersteller, wenn der USB-Anschluss Ihres Computers mit einem internen USB-Hub verbunden ist.

Kontrollieren Sie den USB-Treiber

Wenn Sie ein Kommunikationsgerät verwenden oder verwendet haben, das eine virtuellen COM-Schnittstelle verwendet, kann dessen Treiber mit dem Treiber Ihres CLIÉ Handheld in Konflikt treten und damit HotSync®-Vorgänge verhindern. Entfernen Sie den entsprechenden Treiber, oder installieren Sie den Treiber für Ihren CLIÉ Handheld erneut. Oder installieren Sie die gesamte Software auf Ihrem Computer neu.

Vorsichtsmaßnahmen

In diesem Abschnitt wird die korrekte Verwendung und das richtige Aufladen Ihres CLIÉ Handheld erläutert.

Hinweise zur Benutzung

Ihr CLIÉ Handheld wurde für einen zuverlässigen Betrieb über mehrere Jahre konzipiert. Wenn Sie folgende Hinweise beachten, werden Sie lange Freude an Ihrem Gerät haben:

- Verkratzen oder beschädigen Sie das Display oder den Graffiti-Schreibbereich Ihres CLIÉ Handheld nicht. Verwenden Sie immer die Spitze des mitgelieferten Stifts oder einen anderen Stift mit Kunststoffspitze. Benutzen Sie keinen Federhalter, Bleistift oder andere scharfe Objekte.
- Ihr CLIÉ Handheld ist nicht wasserdicht. Setzen Sie das Gerät daher keinesfalls Regen oder Feuchtigkeit aus. Stellen Sie sicher, dass kein Wasser in die Aussparungen um die Tasten gelangt. Behandeln Sie Ihren CLIÉ Handheld wie andere tragbare elektronische Geräte.
- Der Bildschirm des CLIÉ Handheld ist aus Glas. Lassen Sie das Gerät nicht fallen, und vermeiden Sie Stöße. Tragen Sie Ihren CLIÉ Handheld nicht in der Gesäßtasche. Beim Hinsetzen kann das Glas des Bildschirms brechen.
- Vermeiden Sie es, den CLIÉ Handheld an Orten zu verwenden oder aufzubewahren, die folgenden Umwelteinflüssen ausgesetzt sind:
  - Extrem hohe Temperaturen wie z.B. in einem Auto, das direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist, oder neben einer Heizung
  - Direkte Sonneneinstrahlung
  - Hohe Luftfeuchtigkeit
  - Übermäßig viel Staub
- Die Gummifüße der Anschlussstation können ihre Haftung verlieren, wenn sie beschmutzt sind. Wischen Sie in diesem Fall die Füße mit einem feuchten, weichen Tuch ab, um die Haftung wiederherzustellen.
- Reinigen Sie Ihren CLIÉ Handheld mit einem trockenen, weichen Tuch.

Hinweise zum Laden

Beachten Sie beim Laden Ihres CLIÉ Handheld folgende Hinweise:

- Der erste Aufladevorgang dauert etwa vier Stunden. Sie können den CLIÉ Handheld bei vollständig aufgeladenem Akku etwa 15 Tage lang (PEG-T425) bzw. 12 Tage lang (PEG-T625C) bei einer täglichen Nutzungsdauer von 30 min nutzen. Wenn Sie den CLIÉ Handheld täglich aufladen, nimmt der Aufladvorgang nur wenige Minuten in Anspruch. Durch Abschalten der Hintergrundbeleuchtung und durch Verkürzen der Abschaltzeit können Sie die Betriebsdauer des Akkus verlängern (der CLIÉ Handheld schaltet sich nach längerer Nichtbenutzung automatisch ab).
- Wenn der Akku durch normale Benutzung entladen wird, wird eine Warnmeldung über einen zu niedrigen Ladestand angezeigt. Sichern Sie alle Daten vor dem Aufladen des CLIÉ Handheld mittels einer HotSync®-Übertragung, sobald diese Meldung angezeigt wird, um Datenverluste auszuschließen.
- Der CLIÉ Handheld ist während des Ladevorgangs betriebsbereit.
- Auch wenn sich der Akku langsam entlädt und der CLIÉ Handheld nicht eingeschaltet werden kann, werden die Daten noch etwa eine Woche lang gespeichert. Das System verfügt noch über ausreichende Spannung zum Speichern der Daten. Laden Sie den Akku so schnell wie möglich auf, wenn Sie feststellen, dass das Gerät über die Akku-Taste nicht mehr eingeschaltet werden kann.
- Bei zu geringer Akkuladung über einen längeren Zeitraum droht Datenverlust. Laden Sie den Akku so schnell wie möglich auf.
- Die Akkulebensdauer unterscheidet sich je nach den Bedingungen und der Umgebung, in der Sie Ihren CLIÉ Handheld verwenden.
- Wenn der Akku in Ihrem CLIÉ Handheld vollständig entladen ist, gehen alle Daten im SDRAM (Speicher) verloren. Wenn Sie in solch einem Fall nach dem Wiederaufladen des Akkus einen HotSync®-Vorgang durchführen, können Sie die Daten, die auf Ihrem Computer gespeichert sind (vom letzten HotSync®-Vorgang), auf Ihrem CLIÉ Handheld wiederherstellen.
- Ein leerer Akku muss nicht ausgetauscht werden. Laden Sie den Akku über die Anschlussstation so schnell wie möglich auf. Zerlegen Sie keinesfalls Ihren CLIÉ Handheld, und bauen Sie den Akku nicht aus.

Tipps zum Einsparen von Akkuleistung

- Schalten Sie die Hintergrundbeleuchtung bei guten Lichtverhältnissen aus. Informationen zum Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung finden Sie im Abschnitt **Einstellen der Hintergrundbeleuchtung**.
- Ändern Sie die Einstellung der Abschaltzeit so, dass Ihr CLIÉ Handheld sich nach einer kurzen inaktiven Phase automatisch abschaltet. Weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt **Einstellen der automatischen Abschaltzeit**.

Wenn der Akku leer wird

- Wenn die Akkuleistung zu gering wird, erscheint ein Warnhinweis auf dem Bildschirm. Führen Sie in diesem Fall einen HotSync®-Vorgang durch, um alle Daten Ihres CLIÉ Handheld auf dem Computer zu sichern. Laden Sie dann Ihren CLIÉ Handheld mithilfe der Anschlussstation auf. Damit verhindern Sie einen etwaigen Datenverlust.
- Wenn sich Ihr CLIÉ Handheld nicht mehr durch Drücken des Netzschalters einschalten lässt, laden Sie den CLIÉ Handheld unverzüglich auf.
- Die Akkuladestandsanzeige gibt nicht immer den zutreffenden Ladestand wieder. Der Akku ist für eine jahrelange Verwendung unter normalen Bedingungen ausgelegt. Um die Lebensdauer des Akkus zu verlängern, laden Sie ihn häufig auf, auch wenn er nicht vollständig entladen ist.

Wenn die Akkuladestandsanzeige 0 anzeigt

- Wenn sich der Akku entlädt und Sie ihn über einen längeren Zeitraum im CLIÉ Handheld lassen, ohne ihn aufzuladen, werden alle gespeicherten Daten gelöscht.
  Sony empfiehlt, den CLIÉ Handheld häufig aufzuladen.

Spezifikationen

Produkt	PEG-T425	PEG-T625C
Betriebssystem	Palm OS 4.1	Palm OS 4.1
Prozessor	Motorola DragonBall EZ 33 Mhz	Motorola DragonBall EZ 33 Mhz
Stromverbrauch	- mitgelieferter Netzadapter - 5,2 V Gs (separater Stecker) - eingebauter und nicht herausnehmbarer Lithium-Ionen-Polymer-Akku	- mitgelieferter Netzadapter - 5,2 V Gs (separater Stecker) - eingebauter und nicht herausnehmbarer Lithium-Ionen-Polymer-Akku
Akku-Lebensdauer	15 Tage (bei einer durchschnittlichen Nutzung von 30 min pro Tag)	12 Tage (bei einer durchschnittlichen Nutzung von 30 min pro Tag)
Arbeitsspeicher	- 8 MB (SDRAM) - 4 MB (FLASH) - Speicherbereich für Benutzer: ca. 7 MB	- 16 MB (SDRAM) - 4 MB (FLASH) - Speicherbereich für Benutzer: ca. 15 MB
Anschlüsse	- USB-Anschlussstation - Infrarot-Anschluss	- USB-Anschlussstation - Infrarot-Anschluss
Anzeigemodus	- Monochrom-LCD mit Hintergrundbeleuchtung - 320 x ?320 Pixel (monochrom (16 Stufen))	- TFT-Farb-LCD mit Hintergrundbeleuchtung - 320 x ?320 Pixel (Farbe (65.536 Farben))

Produkt	PEG-T425	PEG-T625C
Externe Ein-/Ausgabe	- Anschlussstecker - IrDA (1.2) - IrDA-Anschluss für AV-Steuerung - Memory Stick-Einschub	- Anschlussstecker - IrDA (1.2) - IrDA-Anschluss für AV-Steuerung - Memory Stick-Einschub
Abmessungen	Breite: 71,8 x 118 x 9,9 mm	Breite: 71,8 x 118 x,12,5 mm
Gewicht	122 g (einschließlich des mitgelieferten Stifts)	138 g (einschließlich des mitgelieferten Stifts)
Betriebstemperatur	5°C - 35°C	5°C - 35°C
Weitere Funktionen	- FM-Sound-Synthesizer - ADPCM-Sound - Monolautsprecher - Vibrationsfunktion	- FM-Sound-Synthesizer - ADPCM-Sound - Monolautsprecher - Vibrationsfunktion

Die Batterielebensdauer schwankt in Abhängigkeit von der Betriebstemperatur und den Betriebsbedingungen.

Aufbau und technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.